



1. RECEVEUSE – Visite #1 - Consultation initiale avec le médecin

Après cette visite :

- Scanner le code QR pour lire les instructions pour la receveuse
- Refaire les tests de base ou autres tests (si applicable)
- Consultation avec le ou la psychologue (\$)
- Signer le formulaire d'engagement de la RAMQ (si applicable) – un pour vous, un pour votre partenaire



Instructions
Pour Receveuse

2. RECEVEUSE – Visite # 2 - Consultation de suivi avec médecin

Après cette visite :

Si vous avez 45 ans ou plus :

- Un électrocardiogramme
 - Une mammographie
 - Une consultation avec le médecin spécialiste en médecine fœto-maternelle
 - Si vous choisissez une donneuse connue (don dirigé), passez à l'étape 3
 - Si vous utilisez une banque d'ovules, scanner le code QR pour lire 'Banque de d'ovules - FAQs'
- Note : la *check-list* ne s'applique pas dans ce cas



Banques d'ovules - FAQs

3. RECEVEUSE

- Demandez à votre donneuse d'ovules potentielle d'ouvrir un dossier au Centre de la reproduction du CUSM

4. DONNEUSE D'OVULES – Visite # 1 - Consultation initiale avec le médecin

Après cette visite :

- Scanner le code QR pour lire les instructions pour la donneuse d'ovules
- Consultation avec le ou la psychologue (\$)
- Échographie vaginale de base
- Analyses de sang et d'urine
- Compléter et signer le « formulaire de dépistage initial »
- Compléter et signer le formulaire « 200-F Consentement au don d'ovules »
- Compléter et signer le formulaire « COVID-19 Consentement »

** En principe, la receveuse rembourse à la donneuse d'ovules les frais de consultation avec le ou la psychologue.*



Instructions
Pour Donneuse

5. DONNEUSE D'OVULES – Visite # 2 - Consultation de suivi avec le médecin

IMPORTANT : Toutes les étapes du point 4 doivent être accomplies avant ce rendez-vous.

Documents à apporter :

- Le « formulaire de dépistage initial »
- Le formulaire « 200-F Consentement au don d'ovules »
- Le formulaire « COVID-19 Consentement »

Après cette visite :

- Suite aux étapes 6 et 7 de la receveuse, une infirmière vous contactera 1 à 2 mois plus tard pour planifier le calendrier de traitement.



6. RECEVEUSE – Visite # 3 – Communication préliminaire des risques

Durant cette visite :

- Signature du document Communication préliminaire des risques avec le médecin

Documents à apporter :

- Le formulaire « 201- F - Consentement à la FIV avec don d'ovules »
- Le formulaire « COVID-19 Consentement »
- Les formulaires « Engagement » de la RAMQ (si applicable et si pas déjà signé(s))
- La politique de remboursement (s'il y a lieu)

7. RECEVEUSE – Paiement si applicable (par téléphone ou en personne)

- Couvert par la RAMQ
ou
- Paiement fait

Après le paiement:

Une fois que vous connaissez la date estimée du prélèvement d'ovules (étape 8), prenez un rendez-vous de suivi avec votre médecin environ 2 semaines après le prélèvement d'ovules, afin de planifier le transfert d'embryon.

8. DONNEUSE D'OVULES – Préparation du calendrier avec l'infirmière (par téléphone / courriel)

9. DONNEUSE D'OVULES – Visite # 3 - Consultation de dépistage avant le don

Durant cette visite :

- Nouvelles analyses de sang et d'urine (sérologie) pour le dépistage des maladies infectieuses
- Formulaire de dépistage avant le don
- Examen médical

10. DONNEUSE D'OVULES – Visite # 4 à 7 - Traitement de FIV pour don

- Échographie de traitement (2-3 visites) *
- Prélèvement d'ovules
- Échographie de suivi 2-5 jours après le prélèvement d'ovules (si applicable)

*Le nombre de visites peut varier d'une personne à l'autre

11. RECEVEUSE – Visite #4 – Après le prélèvement d'ovules – Com. des risques

Durant cette visite :

- Signature du document Communication des risques avec le médecin

Documents à apporter :

- Apportez le formulaire « Consentement au Cycle de transfert d'embryons congelés (TEC) »

12. RECEVEUSE – Calendrier de transfert d'embryons congelés

Notes
