

Plan de surcapacité (sites adultes)

Sommaire exécutif pour les Unités de soins - Hôpital de Lachine

Ce plan propose une stratégie claire et cohérente pour gérer les situations de surcapacité, en veillant à ce que les services critiques, tels que **les urgences**, **le bloc opératoire** et les **soins intermédiaires** puissent remplir leurs mandats.

Il inclut des protocoles détaillés qui visent à **optimiser la prise en charge des patients** et à **renforcer la collaboration**, en définissant les mécanismes de communication nécessaires à une mobilisation adéquate.

Les opérations régulières en journée (incluant les weekends et jours fériés)

Leadership infirmier de l'unité

- Afin de libérer des lits **avant 10:00** et permettre des admissions **dès 11:00** :
 - Préparer les congés des patients la veille.
 - S'assurer que les derniers tests sont réalisés tôt (analyses sanguines du matin).
 - S'assurer que tous les membres de l'équipe ainsi que le patient et sa famille sont informés.
- Planification proactive des activités :
 - Planifier les activités en fonction de la date de sortie attendue. (DCA)
 - Mettre à jour les activités en fonction des besoins du patient.

Médecins de l'unité

- Coordonner avec l'équipe clinique pour aligner les soins sur la **date de sortie** prévue. (DCA)
- Les médecins doivent compléter toute la documentation relative au congé du patient **la veille**.
- Tous les congés doivent être signés **avant 10:00**. Le personnel infirmier et des unités de soins doit être informé en temps réel des congés confirmés. Les patients dont le congé est prévu doivent être vus en priorité plutôt que dans la séquence habituelle.
- Le code de surcapacité (communiqué par interphone) doit **immédiatement** déclencher la mobilisation des services d'admission vers les unités pour participer à la confirmation des congés immédiats.

Le déclencheur du plan

Durant **les premiers 6 mois de mise en service** : plus de **4 patients** en médecine (toutes spécialités médicales) en attente d'admission aux urgences (en excluant les patients avec des congés imminents).

Les phases du plan

Phase 1 : Optimisation de la capacité

Dans les unités de soins : confirmer les congés avant 10:00

- Signaler la possibilité de congés additionnels
- Aux urgences : les services d'admission doivent confirmer les décisions d'admission ou de congé **avant 10:30** (ceci peut varier selon la charge de travail).

Phase 2 : Surcapacité initiale

Dans les unités d'hospitalisation :

- Le coordinateur du flux des patients (ou le CSI), avec l'aide de l'assistante infirmière-chef (ou de l'infirmier responsable), veille à ce que tous les lits de transit soient utilisés pour les patients en attente de transport ou les patients en provenance de l'urgence (ou SI) en attendant que le nettoyage soit fait - ceci dans le respect des besoins du patient.
- L'infirmier gestionnaire, avec l'assistante infirmière-chef ou l'infirmier responsable, informe le coordinateur du flux des patients de toutes les sorties, **au fur et à mesure** qu'elles se produisent.
- Les médecins des services d'admission priorisent, dans **l'heure** suivant l'activation du Code de surcapacité, confirment (le cas échéant) les congés **potentiels** dans leurs unités. (Objectif : congé à **14:00**.)
- À l'Hôpital de Lachine, le responsable de la clinique IPS examine les listes des urgences et des patients hospitalisés pour identifier ceux qui pourraient être réorientés vers les services ambulatoires.

Aux urgences :

- Identifier et gérer les obstacles au congé des patients.
- Explorer les alternatives à l'hospitalisation.

Protocole en dehors des heures (avant ou après l'activation d'un code de surcapacité)

- Les patients en attente de transport peuvent être déplacés dans les couloirs.
- Les patients admis peuvent attendre dans le couloir pendant le ménage de leur chambre.
- Les congés doivent être déclarés dès qu'ils sont actualisés.
- En préparation pour les congés du matin, les infirmières responsables des unités de soins doivent :
 - assurer le suivi de l'organisation du transport
 - finaliser les plans du congé des patients prévus pour le matin.

Consultez le [Plan de surcapacité](#) dans son intégralité.

Pour toute question ou commentaire, veuillez écrire à : dps.admin@muhc.mcgill.ca