

Memorandum

DATE Le 12 septembre 2014

AU Employés du CUSM

DE Vincenzo Altomonte, Directeur associé, secteur des opérations,
Direction des ressources humaines et de la culture organisationnelle

OBJET Accès à distance à l'application eEspresso

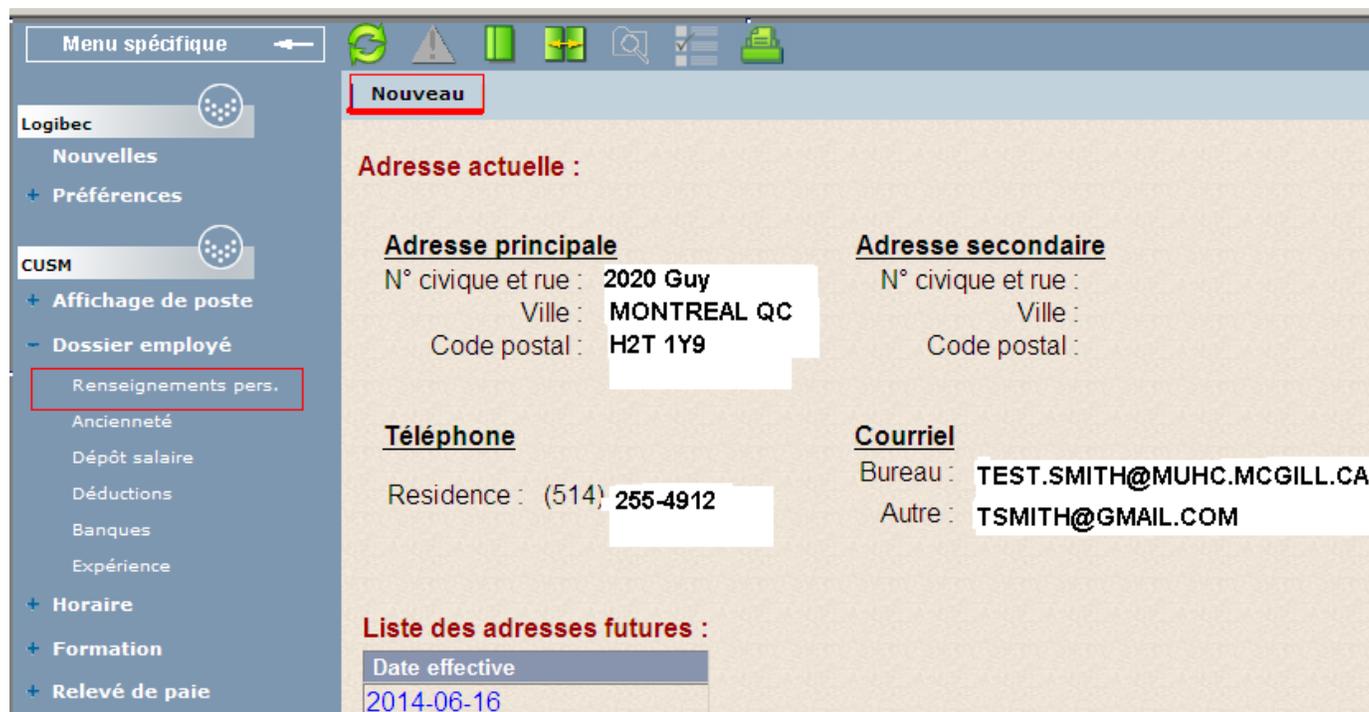
Nous avons le plaisir de vous annoncer que l'accès à distance à eEspresso, qui permet aux employés d'accéder à leur dossier d'employé, talons de paie en version électronique, l'affichage de poste, etc, **est maintenant disponible**.

- eEspresso est disponible par l'entremise d'un ordinateur, d'une tablette ou d'un cellulaire **sur lequel est installé Internet Explorer**, car Logibec n'est pas compatible avec d'autres navigateurs.
- L'accès à distance se fait via une procédure de double authentification (2 mots de passe) exigée par le Ministère de la santé et des services sociaux.
- Les employés doivent **avoir un téléphone cellulaire** afin de **recevoir par message texte**, le 2e mot de passe, qui est composé de 4 chiffres.
- Les employés auront besoin du deuxième mot de passe pour accéder à eEspresso de la maison ou de tout autre endroit, via des appareils sur lesquels est installé Internet Explorer.

Comment enregistrer votre numéro de téléphone cellulaire dans votre profil eEspresso :

Après avoir accédé à e-Espresso :

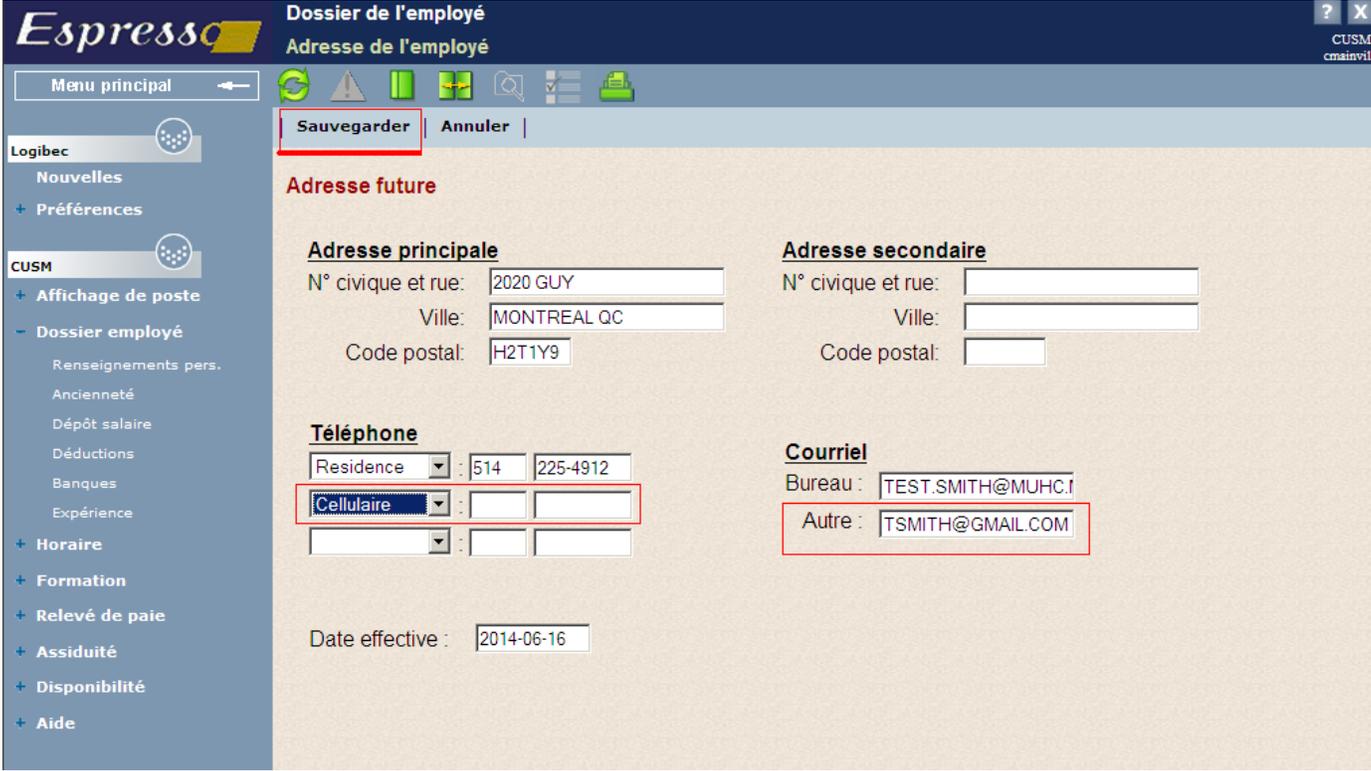
- Cliquer sur le menu : Dossier Employé
- Cliquer sur la section : Renseignements pers.
- Cliquer sur « Nouveau » (indiqué en rouge sur l'image ci-dessous) pour pouvoir faire des modifications.



The screenshot shows the eEspresso application interface. On the left is a navigation menu with sections for 'Logibec' and 'CUSM'. Under 'CUSM', the 'Dossier employé' section is expanded, and 'Renseignements pers.' is highlighted with a red box. The main content area shows a 'Nouveau' button at the top, also highlighted with a red box. Below it, there are sections for 'Adresse actuelle', 'Adresse principale', 'Adresse secondaire', 'Téléphone', and 'Courriel'. The 'Adresse principale' and 'Téléphone' fields contain redacted information. The 'Courriel' section shows 'Bureau : TEST.SMITH@MUHC.MCGILL.CA' and 'Autre : TSMITH@GMAIL.COM'. At the bottom, there is a section for 'Liste des adresses futures' with a table containing one entry: 'Date effective' with the value '2014-06-16'.

Par la suite :

- Choisir un champ vide dans la section « Téléphone »
- Sélectionner à l'aide du menu déroulant l'option « Cellulaire »
- Saisir votre numéro de téléphone cellulaire
- Vous pouvez aussi en profiter pour inscrire votre adresse courriel personnelle
- Cliquer sur le bouton « Sauvegarder » (indiqué en rouge sur l'image ci-dessous)



Espresso Dossier de l'employé
Adresse de l'employé

Menu principal

Sauvegarder | Annuler

Adresse future

Adresse principale
N° civique et rue: 2020 GUY
Ville: MONTREAL QC
Code postal: H2T1Y9

Adresse secondaire
N° civique et rue:
Ville:
Code postal:

Téléphone
Residence : 514 225-4912
Cellulaire :

Courriel
Bureau : TEST.SMITH@MUHC.I
Autre : TSMITH@GMAIL.COM

Date effective : 2014-06-16

Cette étape est nécessaire avant d'avoir l'accès à distance. **Il faut au moins 2 semaines** après avoir saisi votre numéro de téléphone cellulaire **pour avoir accès à cette fonction**. Ce délai est nécessaire pour permettre le rafraîchissement des données. Si votre numéro de téléphone cellulaire est déjà inscrit, vous pouvez accéder immédiatement. Veuillez seulement vous assurer qu'il est exact.

Comment accéder à distance

Pour les utilisateurs qui ne sont pas sur le réseau du CUSM ou pour ceux qui souhaitent accéder à l'application de la maison ou de tout autre endroit à l'extérieur du réseau du CUSM :

Seulement avec Internet Explorer version 6, 7, 8, 9, 10 et 11 (parce que le programme de Logibec n'est pas compatible avec d'autres navigateurs).

1. Sur votre ordinateur/tablette, inscrire le lien suivant dans Internet Explorer à la maison: <https://grhp.muhc.mcgill.ca/>
Attention: Ce lien ne fonctionne pas si vous êtes sur le réseau du CUSM.
2. Entrer votre nom d'utilisateur, votre mot de passe, que vous utilisez pour accéder à eEspresso – et dans le champ « Domain » sélectionner "Lachine domaine" si vous travaillez à Lachine ou "MUHCAD" si vous travaillez sur les autres sites.
3. Une fois authentifié, vous recevrez un **code par le biais d'un message texte sur votre téléphone cellulaire**.
4. Entrer ce code sur la 2^e page sur votre ordinateur/tablette. **Vous avez 1 minute** pour le saisir à l'écran. Après ce délai, il faut reprendre à l'étape 2
5. Prendre note que vous devrez suivre cette procédure à **toutes les fois que vous voulez accéder à eEspresso** à l'extérieur du réseau du CUSM.
6. Ensuite, la page de connexion Logibec eEspresso apparaîtra

Veuillez vous référer au **site internet www.cusm.ca**, au bas de la page dans la section « Focus », cliquer sur le lien « Accès à distance à eEspresso », vous y trouverez la documentation nécessaire.

Pour tout renseignement supplémentaire veuillez **contacter le support informatique au 48484** du lundi au vendredi de 7h à 17h. Si vous avez un message d'erreur, veuillez le noter, ceci facilitera la résolution du problème.