- Solide compétence en gestion de la qualité et en amélioration continue des processus.

8. SIGNATURES

PRÉPARÉ ET AUTORISE	**Nancy Gingras**	**DATE :**	**2026-01-06**
VALIDÉ PAR :	**Nathalie Hamel**	**DATE :**	**2026-01-06**

Note :
Le genre masculin est utilisé sans discrimination et dans le seul but d'alléger le texte.

Centre universitaire de santé McGill | McGill University Health Centre

DESCRIPTION de POSTE

1. TECHNOLOGISTE MÉDICAL ou TECHNOLOGISTE MÉDICALE Nº. 2223

Poste : Générique
Centre d'activité : 49- Laboratoires regroupés Val-d'Or
Unités administratives du centre d'activité : 55005-55025-55045-55065-55085-55105
Direction : Optilab
Lieu de travail : Hôpital de Val-d'Or

2. SOMMAIRE du POSTE

Sous la supervision générale du chef de service du laboratoire regroupé et en étroite collaboration avec l'Assistant-chef ou le coordonnateur technique, le titulaire :

90 % Effectue divers examens analytiques ou travail technique sur les spécimens biologiques dans le but d'aider à réaliser un diagnostic médical ou à des fins de recherche

5 % Participe à l'Appréciation de la qualité et aux Initiatives d'amélioration de la qualité

5 % Assiste dans l'enseignement des étudiants internes et de nouveaux technologistes

3. LIBELLÉ du POSTE (# du Ministère 2223)

Personne qui effectue, sur le corps humain ou à partir de spécimens, des analyses et des examens dans le domaine de la biologie médicale. Elle assure la validité technique des résultats à des fins diagnostiques, de suivi thérapeutique ou de recherche.

4. & 5. FONCTIONS GÉNÉRALES et SPÉCIFIQUES

- Effectue divers examens analytiques ou travail technique sur les spécimens biologiques dans le but d'aider à réaliser un diagnostic médical ou à des fins de recherche;
- Vérifie la validité et l'achèvement pertinent de la demande selon la politique;
- Assure l'identification appropriée de l'échantillon et de l'étiquetage selon les politiques en vigueur;
- Exécute toutes les tâches techniques relatives au processus analytique, ce dernier inclut la préparation de réactif, le processus d'échantillon et le dépannage et entretien préventif de routine;
- Analyse le contrôle de la qualité interne et externe et examine leur validité et précision afin de vérifier l'intégrité des résultats du patient;
- Applique l'action corrective pour assurer que les résultats répondent aux critères acceptables établis;
- Détermine lorsqu'applicable, l'ajout d'autres examens basés sur les résultats anormaux;
- Informe le médecin traitant des résultats critiques concernant le patient;
- Contrôle la mise à jour des données de tous les registres d'analyseurs;
- Avise ses coéquipiers ou son superviseur immédiat lors de problèmes connexes;
- Assure la transmission précise, efficace et confidentielle des résultats du patient;
- Lorsque nécessaire, établit le contact professionnel avec le patient en lui expliquant les procédures qui seront effectuées et en diffusant l'information pertinente;

- Vérifie l'identité du patient et sa conformité à toute exigence ou directive particulière pouvant avoir lieu avant la procédure;
- Lorsque nécessaire, fait toutes les saisies nécessaires d'entrée de données, sur une base prioritaire pour conclure l'inscription et la procédure prescrite d'examen basée sur les politiques actuelles;
- Peut effectuer des prélèvements d'échantillons selon les techniques des normes établies et de politiques courantes;
- Adopte toutes les politiques du programme d'appréciation de la qualité;
- Suit les procédures de sécurité telles que définies dans le manuel de sécurité;
- Se tient au courant de tous les changements technologiques se rapportant au travail;
- Assure de se conformer au Code de conduite professionnel
- Promeut la philosophie du laboratoire;
- Adopte les politiques et procédures;
- Assiste à l'enseignement des étudiants internes et des nouveaux technologistes
- Participe à l'introduction de nouvelles technologies
- Participe à l'implantation des protocoles standardisés concernant les actes médicaux délégués.

6. NORMES de RENDEMENT et de SERVICE

En tout temps, le titulaire accorde la priorité aux patients, aux proches et à l'ensemble de la communauté du CUSM, et du CISSAT en les impliquant et en travaillant en partenariat dans la planification, la prestation et l'évaluation des soins et services rendus.

- Capable d'intervenir promptement, adéquatement et efficacement en situation d'urgence, de crise ou dans toute autre situation critique
- Respecte, applique et comprend les codes, les règlements, les politiques, les lignes directrices, les exigences légales et toutes les directives en vigueur
- Maintient un environnement de travail sain et sécurisé et exempt de violence
- Capacité de travailler sous pression et multiplicité de tâches
- Démontre de bonnes aptitudes interpersonnelles et de communication: les requêtes des patients, des visiteurs et du personnel sont accueillies de façon informative, polie et serviable
- Démontre du tact, un sens accru des responsabilités, de la diplomatie, de la discrétion et de bonnes habiletés de communication
- Détient un bon jugement, un sens de l'organisation et une rapidité d'apprentissage
- La confidentialité ainsi que l'intimité des bénéficiaires ou familles sont maintenues en tout temps
- Exécute les soins selon les normes et les critères développés dans les programmes de qualité de soins
- Esprit d'analyse et capacité d'adaptation
- Capacité à se concentrer et à résoudre des problèmes
- Capacité à se soucier de son bien-être psychologique
- Capacité à s'adapter aux changements
- Capacité à collaborer avec les autres
- Grande facilité dans les relations interpersonnelles et le travail d'équipe
- Les services sont dispensés de façon efficace
- Les clients sont satisfaits des services reçus
- Le service est fiable et les erreurs limitées
- Qualité et quantité des soins aux patients répondent aux normes exigées
- Les contrôles de qualités requis sont effectués à la fréquence exigée
- Respecte le code de déontologie de son Ordre

Environnement sécuritaire

- Identifie des situations à risque et participe à leur élimination en informant l'autorité appropriée de tout matériel défectueux, équipement à risque ou facteur de risque (p. ex. plancher mouillé)
- Contribue à maintenir un environnement de travail propre et ordonné en respectant les politiques de l'établissement
- Se conforme aux pratiques de contrôle des infections afin de prévenir la transmission de maladies
- Respecte les politiques, procédures et protocoles établis afin d'assurer et maintenir un environnement sécuritaire pour les patients, le personnel et les visiteurs
- Complète un rapport d'incident/accident pour les événements reliés à un patient ou un visiteur et un rapport de santé et sécurité du travail pour les événements concernant un employé et le remet à son supérieur immédiat

7. ÉTENDUE des RESPONSABILITÉS

7.1 Prise de décisions

- Établit ses priorités de travail
- S'assure que les mesures de qualité du département sont maintenues
- Vérification de l'information présentée par le patient
- Vérification et rapport des résultats
- Consultation avec le personnel approprié, lorsqu'applicable

7.2 Communications / contacts

I Interne :

- ✓ Personnel du groupe OPTILAB CUSM, du laboratoire central et du système d'information de laboratoire
- ✓ Services des cadres supérieurs du CUSM et Gestion des services de support (finance, ressources humaines, programmation organisationnelle et physique, services techniques et services informatiques)
- ✓ Autres professionnels de la communauté du CUSM et du CISSSAT

Externe :

- ✓ Les patients et leurs familles, les cabinets privés des médecins
- ✓ Régie, Régionale, Faculté de médecine de l'Université McGill, Instituts de financement de recherche, coordonnateurs de recherche,
- ✓ Entreprises pharmaceutiques, autres hôpitaux et cliniques, fournisseurs

internes

- Tous les membres du personnel
- Patients

Externe

- Autres hôpitaux

7.3 Information et données de l'unité administrative

- Laboratoires regroupés Val D'Or

Supervision reçue

Directe

- Relève du Gestionnaire du Laboratoire

Indirecte

- Assistant Chef ou le Coordonnateur technique ou son délégué

7.5 Supervision exercée

- Aucune

7.6 Nombre d'employés supervisés (ÉTC)

- Aucun

7.7 Conditions de travail

- Poste permanent temps complet ou temps partiel selon le poste
- Base hebdomadaire 35 heures ou base quotidienne 7 heures
- Les employés peuvent être en contact avec des produits ou substances chimiques solides, liquides, gazeux, volatils, nanoparticulaires
- Selon la fonction, l'employé doit posséder une bonne condition et endurance physique pour tolérer de longues périodes debout statiques ou en mouvement, et pour effectuer des efforts assez importants lors de situations d'urgence
- Milieu de laboratoire diversifié
- Syndicat : APTS

8. EXIGENCES du POSTE

8.1 Connaissances académiques

- Doit détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en technologie d'analyses biomédicales d'une école reconnue par le ministère compétent.
- Doit être membre de l'Ordre professionnel des technologistes médicaux du Québec (OPTMQ)

8.2 Connaissances pratiques

- Aucune expérience requise

8.3 Autres connaissances

- Français parlé et écrit

9. SIGNATURES

PRÉPARÉ par :	Nancy Gingras	**DATE :**	2023-01-17
AUTORISÉ par :		**DATE :**	
VALIDÉ par :	Milena Zullo	**DATE :**	2023-01-17/2023-03-17

Le genre masculin est utilisé sans discrimination et dans le seul but d'alléger le texte.

Centre universitaire de santé McGill — McGill University Health Centre

DESCRIPTION DE POSTE

1. COORDONNATEUR TECHNIQUE (SIL) ou COORDONNATRICE TECHNIQUE (SIL) # 2227

Poste : 694033
Centre d'activité : 48 - Laboratoires regroupés Val-d'Or
Unités administratives du centre d'activité : 55005-55025-55045-55065-55085-55105
Direction : Optilab
Lieu de travail : Hôpital de Val-d'Or

2. SOMMAIRE DU POSTE

Sous la supervision directe du responsable du laboratoire Val d'Or et Senneterre, le titulaire :

60 % Maintient le SIL et toutes les activités liées aux fonctions ; aide à assurer l'utilisation optimale et le bon fonctionnement du SIL ; offre de la formation et du soutien pour répondre aux besoins des utilisateurs. Effectue toutes les activités liées aux essais, à la construction, à la mise à niveau et à la validation des systèmes. Fournit un soutien aux usagers et promeut une utilisation appropriée et adéquate des systèmes. Mène à bien les divers projets qui lui sont assignés. Accomplit d'autres fonctions liées à la formation, à la qualité et à l'amélioration de la qualité, à la prestation des services de formation les services à la clientèle, l'élaboration et la production de rapports et la maintenance des systèmes connexes.

40 % Effectue des travaux de nature technique

Les % peuvent varier selon les besoins, les activités

3. LIBELLÉ DU POSTE (ministère # 2227)

Technologiste médical ou technologiste médicale ou technicien de laboratoire médical diplômé ou technicienne de laboratoire médicale diplômée qui, tout en exécutant des analyses ou travaux à caractère technique à l'intérieur d'un laboratoire clinique ou de biologie médicale, voit de façon régulière à la surveillance, à l'entraînement et à la coordination des activités d'autres personnes. Elle peut voir au bon fonctionnement des méthodes et procédés d'analyses et à la compilation statistique des résultats d'analyses en vue du contrôle de qualité ou de toute information nécessaire au bon fonctionnement du laboratoire.

4. FONCTIONS GÉNÉRALES et SPÉCIFIQUES

- Effectue l'entretien courant du matériel et des logiciels des systèmes d'information dans les laboratoires ;
- Fournit un soutien multidisciplinaire et un dépannage pour le matériel et les logiciels, principalement dans les laboratoires et les services de transfusion ;
- Surveille les anomalies et/ou les divergences concernant les problèmes de logiciels ;
- Aide à assurer la stabilité du système ;
- Effectue les mises à jour et les modifications nécessaires au système ;

- Fournit le support nécessaire du SIL à tous les utilisateurs ;
- Utilise des protocoles d'essai et effectue les essais de l'équipement et des logiciels au besoin ;
- Mettre en œuvre les progrès technologiques récents ;
- Aide le gestionnaire à examiner et à améliorer les opérations techniques selon les besoins de l'environnement ;
- Suit les politiques et procédures pour la maintenance et la fonctionnalité complète du nouveau système SIL en tenant compte de l'accréditation ISO et/ou CAP des laboratoires ;
- Met en place de nouvelles interfaces avec les dispositifs médicaux, au besoin ;
- Implémente de nouvelles méthodes et de nouveaux algorithmes de test ;
- Contribue à assurer un flux de travail efficace et efficient des échantillons en assurant une utilisation optimale et appropriée du système ;
- Prépare la documentation pour les problèmes et procédures liés au SIL ;
- Aide à la préparation et à la maintenance des manuels d'instructions pour l'utilisation du matériel, des logiciels et de l'ordinateur ;
- Fournit une documentation précise pour soutenir les processus administratifs (sur appel), demande de service, résolution de problèmes, etc. ;
- Offre une orientation, une formation et un enseignement à tout le personnel ;
- Répond à toutes les demandes de service à la clientèle ;
- Assiste aux réunions au besoin ;
- Répond à tous les besoins de satisfaction des clients internes et externes, y compris répondre aux demandes de renseignements, à la résolution de problèmes, aux demandes de services, etc. ;
- Aide à maintenir une base de données sur le service à la clientèle ;
- Fournit les données nécessaires à la surveillance de l'efficience et de l'efficacité du service ;
- Produit et fournit tous les rapports requis, la facturation, les statistiques, etc.
- Gère les applications installées
- Collabore à la gestion ou assiste les pilotes des systèmes informatiques du laboratoire tel que le SIIATH, système de gestion des contrôles de qualité, système de gestion des EBMD, SIL, TDHC, etc.
- Collabore avec les pilotes d'applications externes alimentées par le SIL tel que le dossier santé Québec (DSQ), dossier médical électronique (DMÉ), dossier clinique informatisé (DCI).
- Collabore avec le service informatique pour la procédure de stockage, de sauvegarde et de récupération de données.
- Gère les demandes de connexion d'application externe et fait des recommandations quant aux risques associés.
- Évalue les besoins de développement ou de rehaussement des systèmes informatiques.
- Complète et conserve les enregistrements relatifs aux divers types d'interventions réalisées afin d'assurer la traçabilité des modifications faites dans les systèmes informatiques.
- Exécute toutes autres tâches connexes reliées à l'exercice des fonctions à la demande de son supérieur.

6. NORMES de RENDEMENT et de SERVICE

En tout temps, le titulaire accorde la priorité aux patients, aux proches et à l'ensemble de la communauté du CUSM, en les impliquant et en travaillant en partenariat dans la planification, la prestation et l'évaluation des soins et services rendus.

- Apte à intervenir promptement, adéquatement et efficacement en situation d'urgence, de crise ou dans toute autre situation critique ;
- Respecte, applique et comprend les codes, les règlements, les politiques, les lignes

directrices, les exigences légales et toutes les directives en vigueur
- Connaissance des politiques et procédures administratives et de laboratoire
- Maintient un environnement de travail sain et sécurisé et exempt de violence
- Démontre de bonnes aptitudes interpersonnelles et de communication : les requêtes des patients, des visiteurs et du personnel sont accueillies de façon informative, polie et serviable
- Démontre du tact, un sens accru des responsabilités, de la diplomatie, de la discrétion et de bonnes habiletés de communication
- Détient un bon jugement, un sens de l'organisation et une rapidité d'apprentissage
- Possède un esprit d'analyse et une capacité d'adaptation ;
- Capacité à se concentrer et à résoudre des problèmes
- Capacité à se soucier de son bien-être psychologique
- Capacité à s'adapter aux changements
- Capacité à interagir avec les autres, participe au travail en tant que membre d'une équipe
- Capacité à travailler sous pression et à gérer une multiplicité de tâches
- Les services dispensés sont efficaces, fiables et les erreurs limitées
- Les clients sont satisfaits des services reçus
- Les contrôles de qualités requis sont effectués à la fréquence exigée
- Maintient ses connaissances à jour incluant les progrès réalisés dans le domaine des systèmes d'information de laboratoire
- Participe activement à la planification et à la mise en œuvre des projets de laboratoire impactés par le SIL/automatisation et/ou d'autres développements technologiques.
- Assure le fonctionnement efficace et efficient du SIL
- Respecte le code de déontologie de son Ordre

Environnement sécuritaire

- Identifie des situations à risque et participe à leur élimination en informant l'autorité appropriée de tout matériel défectueux, équipement à risque ou facteur de risque (ex. plancher mouillé)
- Contribue à maintenir un environnement de travail propre et ordonné en respectant les politiques de l'établissement
- Se conforme aux pratiques de contrôle des infections afin de prévenir la transmission de maladies
- Respecte les politiques, procédures et protocoles établis afin d'assurer et maintenir un environnement sécuritaire pour les patients, le personnel et les visiteurs
- Complète un rapport d'incident/accident pour les événements reliés à un patient ou un visiteur et un rapport de santé et sécurité du travail pour les événements concernant un employé et le remet à son supérieur immédiat

7. ÉTENDUE DES RESPONSABILITÉS

7.1 Prise des décisions :

- Donne un ordre de priorité approprié aux tâches, en reconnaissant l'urgence et l'importance de chaque tâche.
- Organise son travail afin de pouvoir venir en aide aux collègues du département
- Révise les priorités en conséquence pour s'adapter aux situations de dernière minute.
- Consulte le gestionnaire de laboratoire, le professionnel du laboratoire au besoin

7.2 Communications/contacts :

Interne :

- Tous les membres du personnel du département
- Médecins en chef et médecins du personnel médical

Externe :

- Tous les services hospitaliers transversaux

7.3 Information et données du site administratif :

- S.O.

7.4 Supervision reçue :

Direct :

- Gestionnaire de laboratoire

Indirect :

- Professionnel du laboratoire

7.5 Supervision exorcisée :

- S.O.

7.6 Nombre d'employés supervisés (ETC) :

- S.O.

7.7 Conditions de travail :

- Poste permanent temps complet
- Base hebdomadaire 35 heures, base quotidienne 7 heures
- Horaire variable de 08 : 00 à 00 : 00
- Syndicat : APTS

8. QUALIFICATIONS

8.1 Connaissances académiques :

- Doit détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en technologie d'analyses biomédicales d'une école reconnue par le ministère compétent
- Doit être membre de l'Ordre professionnel des technologistes médicaux du Québec

8.2 Connaissances pratiques :

- Deux (2) années d'expérience à l'intérieur des cinq (5) dernières années en informatique de laboratoire (SIL) ou d'application logicielle du Système d'information sur les services transfusionnels, y compris la mise à l'essai de logiciels, l'évaluation et les opérations en laboratoire

8.3 Autres

- Bonne maîtrise du français, parlé et écrit
- Très bonne connaissance des logiciels tels que Word, Excel et Access.
- Connaissance d'autres applications telles que Cerner, SCC Soft, Trace Line et middleware.
- Compétences de base en programmation
- Excellentes aptitudes en matière d'organisation, de relations interpersonnelles et de communication
- Fait preuve d'un jugement technique indépendant et solide
- Forte capacité d'entraînement
- Démontre sa capacité à établir des priorités
- Excellente capacité d'analyse et de résolution de problèmes

9. SIGNATURES

PRÉPARÉ et
AUTORISÉ PAR : Nancy Gingras DATE : 2025-10-02

VALIDÉ PAR : Nathalie Hamel DATE : 2025-10-02

« Afin de simplifier la lecture, le genre masculin est employé de façon générique dans ce texte, sans aucune intention d'exclusion. »

Centre universitaire de santé McGill | McGill University Health Centre

DESCRIPTION DE POSTE

1. COORDONNATEUR ou COORDONNATRICE TECHNIQUE (Laboratoire) **# 2227**

Poste : Générique
Centre d'activité : 48- Laboratoires regroupés Val-d'Or
Unités administratives du centre d'activité : 55005-55025-55045-55065-55085-55105
Direction : Optilab
Lieu de travail : Hôpital de Val-d'Or

2. SOMMAIRE DU POSTE

Sous la supervision générale du chef de service du laboratoire regroupé et en étroite collaboration avec le professionnel du laboratoire, le titulaire est responsable de toutes les activités dans sa section de responsabilité, incluant la coordination du travail du personnel et les aspects techniques. Il assure que toutes les politiques et procédures établies sont suivies pour garantir un service efficace et efficient.

65 % Effectue des travaux de nature technique ;

35 % Veille au bon fonctionnement du département, au maintien de la qualité et assure la continuité du service. Voit à la mise en place des nouveaux protocoles en collaboration avec le professionnel du laboratoire. Participe à l'orientation et à la formation du nouveau personnel. Exécute d'autres tâches dans le cadre de ses fonctions, de ses attributions et des activités à la demande du professionnel du laboratoire ou du chef de service.

Les % peuvent varier selon les besoins, les activités

3. LIBELLE DU POSTE (Ministère # 2227)

Technologiste médical ou technologiste médicale ou technicien de laboratoire médical diplômé ou technicienne de laboratoire médicale diplômée qui, sous la direction et la surveillance d'un ou d'une chef technologiste ou de l'assistant-chef ou assistante chef, tout en exécutant lui-même ou elle même des analyses ou travaux à caractère technique à l'intérieur d'un laboratoire clinique ou de biologie médicale, voit de façon régulière à la surveillance, à l'entraînement et à la coordination des activités d'autres personnes.
Elle peut voir au bon fonctionnement des méthodes et procédés d'analyses et à la compilation statistique des résultats d'analyses en vue du contrôle de qualité ou de toute information nécessaire au bon fonctionnement du laboratoire.

4. FONCTIONS GÉNÉRALES

- Supervise, coordonne et organise les activités quotidiennes de façon à assurer un bon déroulement des activités et atteindre les résultats selon les normes établies ;
- Collabore avec le chef de service à la planification des besoins en personnel de son service;
- Mettre en œuvre les objectifs et les priorités du service ;
- S'assure que tous les protocoles et les procédures établis sont respectés ;
- Assure l'adhésion aux objectifs d'assurance de qualité fixés par le département
- Collabore en tout temps avec le professionnel du laboratoire dans l'exercice de ses fonctions ;

5. FONCTIONS SPÉCIFIQUES

- Responsable de toutes les fonctions techniques liées au processus analytique, qui comprennent la préparation des réactifs, le traitement de l'échantillon, la résolution des problèmes et les entretiens préventifs ;
- Veille à ce que toutes les tâches soient effectuées dans un esprit d'entraide et de collaboration entre les collègues ;
- Participe à l'élaboration de nouvelles techniques, de nouvelles procédures et de documents de travail en plus de voir à leur application ;
- Participe au contrôle des méthodes et des procédures d'analyses. Effectue les contrôles de qualité et la calibration pour certaines analyses ;
- Identifie et assure la disponibilité des ressources matérielles nécessaires à la réalisation des activités ;
- Effectue de l'entretien préventif des appareils selon la fréquence établie. Fait réparer les appareils et équipements défectueux en collaboration avec le professionnel ou le chef de service ;
- Participe à la préparation d'un programme de la qualité en collaboration avec l'assistant-chef de qualité et le professionnel du laboratoire et s'assure de sa continuité ;
- Participe à la préparation des demandes de nouveaux équipements ;
- Collabore à la formation technique ainsi qu'à l'orientation du nouveau personnel et pourrait participer à la supervision des stages offerts aux étudiants ;
- Veille aux respects et à l'application des procédures de biosécurité du département ;
- Informe les collègues ou superviseurs immédiats des problèmes pertinents pendant et à la fin de chaque quart de travail ;
- Participe à la mise à jour des guides de formation et des évaluations des compétences en collaboration avec l'assistant-chef qualité et le professionnel du laboratoire ;
- Se tient au courant de toutes les modifications procédurales et techniques liées au département.

6. NORMES de RENDEMENT et de SERVICE

En tout temps, le titulaire accorde la priorité aux patients, aux proches et à l'ensemble de la communauté du CUSM et du CISSSAT en les impliquant et en travaillant en partenariat dans la planification, la prestation et l'évaluation des soins et services rendus.

- Apte à intervenir promptement, adéquatement et efficacement en situation d'urgence, de crise ou dans toute autre situation critique;
- Respecte, applique et comprend les codes, les règlements, les politiques, les lignes directrices, les exigences légales et toutes les directives en vigueur;
- Connaissance des politiques et procédures administratives et de laboratoire;
- Maintient un environnement de travail sain et sécurisé et exempt de violence;
- Démontre de bonnes aptitudes interpersonnelles et de communication : les requêtes des patients, des visiteurs et du personnel sont accueillies de façon informative, polie et serviable;
- Démontre du tact, un sens accru des responsabilités, de la diplomatie, de la discrétion et de bonnes habiletés de communication;
- Détient un bon jugement, un excellent sens de l'organisation et une rapidité d'apprentissage;
- Possède un esprit d'analyse et une capacité d'adaptation;
- Capacité à se concentrer et à résoudre des problèmes;
- Capacité à se soucier de son bien-être psychologique;
- Capacité à s'adapter aux changements;
- Capacité à interagir avec les autres, participe au travail en tant que membre d'une équipe;

- Capacité à travailler sous pression et à gérer une multiplicité de tâches;
- Les services dispensés sont efficaces, fiables et les erreurs limitées;
- Les clients sont satisfaits des services reçus;
- Les contrôles de qualités requis sont effectués à la fréquence exigée;
- Effectue des techniques et de procédures conformes aux normes établies par les associations professionnelles provinciales (OPTMQ) et Canadiennes (CSMLS);
- Demeure informé des avances technologiques dans son domaine de responsabilité;
- Respecte le code de déontologie de son Ordre.

Environnement sécuritaire

- Identifie des situations à risque et participe à leur élimination en informant l'autorité appropriée de tout matériel défectueux, équipement à risque ou facteur de risque (ex. plancher mouillé);
- Contribue à maintenir un environnement de travail propre et ordonné en respectant les politiques de l'établissement;
- Se conforme aux pratiques de contrôle des infections afin de prévenir la transmission de maladies;
- Respecte les politiques, procédures et protocoles établis afin d'assurer et maintenir un environnement sécuritaire pour les patients, le personnel et les visiteurs;
- Complète un rapport d'incident/accident pour les événements reliés à un patient ou un visiteur et un rapport de santé et sécurité du travail pour les événements concernant un employé et le remet à son supérieur immédiat.

7. ÉTENDUE DES RESPONSABILITÉS

7.1 Prise de décisions :

- Organise son travail afin de pouvoir venir en aide aux collègues du département ;
- S'assure de faire une bonne gestion des priorités du département tout en favorisant le travail d'équipe ;
- Participe à l'application des politiques et procédures applicables au laboratoire;
- Consulte le professionnel du laboratoire au besoin.

7.2 Communications/Contacts :

Interne

- Départements et le personnel hospitalier professionnel (CUSM et CISSSAT).
- Autres services hospitaliers au sein du CUSM et CISSSAT.

Externe

- Les autres hôpitaux délégués par le superviseur ou son délégué.
- Fournisseurs externes pertinents des biens et de services à la Division.

7.3 Information et données du site administratif :

- s. o.

7.4 Supervision reçue:

Directe

- Relève du gestionnaire du Laboratoire.

Indirecte

- Professionnel du laboratoire.

7.5 Supervision exercée :

- S.O

7.6 Nombre d'employés supervisés (ÉTC)

.

- s. o.

7.7 Conditions de travail :

- Poste permanent temps complet ou temps partiel selon le poste;
- Base hebdomadaire 35 heures, base quotidienne 7 heures;
- L'employé peut être en contact avec des produits ou substances chimiques solides, liquides, gazeux, volatils, nanoparticulaires et pathogènes infectieux;
- Milieu de laboratoire diversifié;
- Syndicat : APTS.

8. QUALIFICATIONS

8.1 Connaissances académiques :

- Doit détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en technologie d'analyses biomédicales d'une école reconnue par le ministère compétent.
- Doit être membre de l'Ordre professionnel des technologistes médicaux du Québec.

8.2 Connaissances pratiques :

- Deux (2) années d'expérience à l'intérieur des cinq (5) dernières années dans au moins une des spécialités suivantes : biochimie, hématologie, microbiologie, coagulation, banque de sang, pathologie, cytologie ou centre de prélèvement.

8.3 Autres :

- Bonne maîtrise du français, parlé et écrit;
- Compétences en formation et de leadership;
- Familier avec les ordinateurs;
- Bonne capacité analytique;
- Bonnes relations interpersonnelles et de communication.

9. SIGNATURES

PRÉPARÉet
AUTORISÉ PAR : Nancy Gingras **DATE: 2024-11-26**

VALIDÉ PAR : Nathalie Hamel **DATE: 2024-11-26**

Le genre masculin est utilisé sans discrimination et dans le seul but d'alléger le texte.

Centre universitaire de santé McGill | McGill University Health Centre

DESCRIPTION DE POSTE

1. CHARGÉ ou CHARGÉE CLINIQUE DE SÉCURITÉ TRANSFUSIONNELLE # 2290

Poste : Générique
Centre d'activité : 48- Laboratoires regroupés Val-d'Or
Unités administratives du centre d'activité : 55005-55025-55045-55065-55085-55105
Direction : Optilab
Lieu de travail : Hôpital de Val-d'Or

2. SOMMAIRE du POSTE

Sous la supervision générale du gestionnaire du laboratoire de l'hôpital de Val-D'Or et sous la supervision clinique du directeur médical des Services de transfusion, le titulaire :

50 % Assume la responsabilité de l'investigation et du signalement de toutes les réactions transfusionnelles; assure la liaison entre le personnel du laboratoire de l'hôpital de Val d'Or et ses utilisateurs (médecins, infirmières, etc.) et ceux de ses centres associés et affiliés; assure la liaison avec des organismes externes (Héma-Québec, MSSS, autres chargés, organismes de réglementation, fournisseurs, etc.);

25 % Agit en tant que ressource éducative pour les membres de l'équipe de soins de santé sur des sujets liés aux produits sanguins, ainsi qu'à la pratique et à la sécurité transfusionnelle , participe aux activités du département, aux réunions scientifiques, aux comités

25 % Assume la responsabilité du développement, de la mise en œuvre et de l'évaluation de la transfusion. Les vérifications et les programmes d'assurance de la qualité qui exigent des connaissances cliniques sur la médecine transfusionnelle afin de s'assurer que les soins et la sécurité des patients sont assurés de haut niveau.

Exécute toutes autres tâches connexes reliées à l'exercice des fonctions à la demande de son supérieur.

Les % peuvent varier selon les besoins, les activités ou le site

3. LIBELLÉ du POSTE (ministère # 2290)

Personne qui participe à la conception et à la coordination du programme relié à la sécurité transfusionnelle en regard des pratiques transfusionnelles incluant les programmes de transfusion, assure le suivi et recommande des modifications ou des actions qui favorisent une meilleure qualité. Elle collabore à l'élaboration et à la planification de programmes de formation et d'éducation continue et participe à la promotion de l'information aux utilisateurs de produit sanguin. Elle réalise les enquêtes nécessaires à l'étude des incidents-accidents transfusionnels.

Elle assure la communication entre les utilisateurs et les banques de sang. Les responsabilités sont assumées à la fois dans les établissements désignés et associés et, au besoin, dans les centres affiliés.

4. & 5. FONCTIONS GÉNÉRALES et SPÉCIFIQUES

Assurance qualité et amélioration

- Assure la qualité de l'utilisation et de l'administration des produits sanguins et des dérivés dans l'ensemble de l'hôpital de Val d'Or et de ses centres associés et affiliés;
- Comprend et se conforme à toutes les réglementations et normes d'accréditation liées au domaine de la médecine transfusionnelle;
- Réalise des audits prospectifs et rétrospectifs sur l'utilisation des produits sanguins, des dérivés et des alternatives;
- Met en œuvre un programme d'assurance qualité pour se conformer aux normes et directives pertinentes;
- Identifie, étudie et signale les variations de processus et les tendances qui requièrent de l'attention;
- Met en œuvre, surveille et fait des recommandations pour le programme de contrôle de la qualité des dispositifs utilisés pour la conservation et l'administration du sang et de ses dérivés.

Investigations

- Contribue à assurer la traçabilité des produits sanguins;
- Enquête sur les réactions et les erreurs transfusionnelles en examinant l'information pertinente trouvée dans le dossier du patient dans le service, dans les dossiers médicaux et dans le système d'information clinique, et en obtenant l'information directement auprès des professionnels de la santé impliquée au besoin;
- Rédige les rapports d'incidents et d'accidents liés à la transfusion et, après examen avec le directeur médical, les déclare au système provincial RIAT;
- Compile les résultats de l'enquête, produit des analyses critiques et les signale au directeur médical, au gestionnaire, au comité de la médecine transfusionnelle, à la gestion des risques, etc., selon le cas;
- Supervise l'achèvement des rétrospectives et des retraits.

Éducation

- Identifie les besoins de formation, de formation continue et d'information de toutes les personnes impliquées dans le processus de transfusion (phlébotomistes, prescripteurs, transfuseurs, etc.);
- Élabore des programmes de formation et d'éducation personnalisés pour les divers groupes cibles (p. ex. Infirmières, inhalothérapeutes, médecins, résidents, étudiants, patients, etc.). Met en œuvre ces programmes en collaboration avec les responsables des différents groupes cibles;
- Aide à la planification et à la présentation de symposiums éducatifs sur des sujets liés à la transfusion;
- Enseigne et promeut de nouvelles pratiques en médecine transfusionnelle, y compris des alternatives à la transfusion.

Pratiques transfusionnelles

- Prépare et examine, en collaboration avec le Département des soins infirmiers, les différents protocoles/politiques d'administration des produits sanguins, tout en veillant au respect des normes établies;
- Collabore avec le personnel médical, infirmier et technique pour identifier, mettre en œuvre et évaluer les stratégies de conservation du sang;
- Examine, recommande et présente les dispositifs d'équipement de transfusion sanguine au personnel hospitalier approprié;
- Surveille l'utilisation des produits sanguins et porte les problèmes d'utilisation à l'attention du directeur médical et du comité de la médecine transfusionnelle;
- Consulte les services cliniques au sujet des changements de programme qui auront une incidence sur l'utilisation des produits sanguins, les besoins en équipement de transfusion sanguine;
- Examine les lignes directrices, les normes et la documentation publiées sur l'utilisation des produits sanguins, les techniques de transfusion sanguine, les solutions de rechange à la transfusion et les effets de la transfusion et formule des recommandations;
- Favorise l'analyse comparative et la pratique fondées sur des données probantes pour la transfusion de produits sanguins appropriés et de solutions de rechange afin d'assurer les meilleures pratiques en matière de thérapie transfusionnelle clinique;

Communication

- Assure la liaison entre le laboratoire de l'hôpital de Val d'Or, ses centres associés et affiliés et Héma-Québec, le MSSS, les organismes de réglementation, les fournisseurs et d'autres intervenants en matière de transfusion;
- Fournit une communication professionnelle, claire et concise à l'interne et à l'externe;
- Aide le directeur médical et le gestionnaire à diffuser de l'information sur les changements apportés aux procédures, aux politiques ou à la prestation de services;
- Agit comme une ressource pour le personnel clinique, de laboratoire et autre si nécessaire sur les questions liées à la transfusion sanguine et les questions de sécurité du sang;
- Répond aux demandes de renseignements des patients et autres demandes d'information en temps opportun

Autres

- Prépare et participe activement au comité de médecine transfusionnelle, au comité des activités transfusionnelles et à d'autres comités au besoin;
- Organise et hiérarchise la charge de travail afin d'assurer la plus haute sécurité du patient et de répondre aux besoins de l'organisation;
- Développe un programme éducatif personnel pour maintenir et améliorer les connaissances et les compétences. Cela comprend la participation à des conférences et des séminaires pertinents;
- Maintient une implication proactive dans les organisations professionnelles;
- Respecte le patient et, le cas échéant, la confidentialité des employés;
- Aide à la recherche et à la préparation d'articles scientifiques pour publication ou présentation;

- Travaille de concert avec le directeur médical, le gestionnaire et les membres de l'équipe pour établir, surveiller et maintenir des protocoles et des procédures de sécurité conformes à la politique de l'hôpital et aux normes nationales et aux règlements de sécurité.

6. NORMES DE RENDEMENT ET DE SERVICE

En tout temps, le titulaire accorde la priorité aux patients, aux proches et à l'ensemble de la communauté du CUSM, en les impliquant et en travaillant en partenariat dans la planification, la prestation et l'évaluation des soins et services rendus.

- Apte à intervenir promptement, adéquatement et efficacement en situation d'urgence, de crise ou dans toute autre situation critique
- Respecte, applique et comprend les codes, les règlements, les politiques, les lignes directrices, les exigences légales et toutes les directives en vigueur
- Maintient un environnement de travail sain et sécurisé et exempt de violence
- Démontre de bonnes aptitudes interpersonnelles et de communication : les requêtes des patients, des visiteurs et du personnel sont accueillies de façon informative, polie et serviable
- Démontre du tact, un sens accru des responsabilités, de la diplomatie, de la discrétion et de bonnes habiletés de communication
- Détient un bon jugement, un sens de l'organisation et une rapidité d'apprentissage
- Possède un esprit d'analyse et une capacité d'adaptation
- Capacité à se concentrer et à résoudre des problèmes
- Capacité à se soucier de son bien-être psychologique
- Capacité à s'adapter aux changements
- Capacité à interagir avec les autres, participe au travail en tant que membre d'une équipe
- Capacité à travailler sous pression et à gérer une multiplicité de tâches
- Les services dispensés sont efficaces, fiables et les erreurs limitées
- Les clients sont satisfaits des services reçus
- Les contrôles de qualités requis sont effectués à la fréquence exigée
- Maintient ses compétences actuelles en matière de compétences cliniques et de leadership en assumant la responsabilité de l'auto-évaluation, en identifiant ses propres besoins d'apprentissage, en établissant des objectifs réalistes et en recherchant des ressources pour atteindre ces objectifs.

Environnement sécuritaire

- Identifie des situations à risque et participe à leur élimination en informant l'autorité appropriée de tout matériel défectueux, équipement à risque ou facteur de risque (ex. plancher mouillé)
- Contribue à maintenir un environnement de travail propre et ordonné en respectant les politiques de l'établissement
- Se conforme aux pratiques de contrôle des infections afin de prévenir la transmission de maladies
- Respecte les politiques, procédures et protocoles établis afin d'assurer et maintenir un environnement sécuritaire pour les patients, le personnel et les visiteurs
- Complète un rapport d'incident/accident pour les événements reliés à un patient ou un visiteur et un rapport de santé et sécurité du travail pour les événements concernant un employé et le remet à son supérieur immédiat

7. ETENDUE DES RESPONSABILITÉS

7.1 Prise de décisions :

- Détecte et prévient les erreurs dans les processus de médecine transfusionnelle
- Répond aux besoins des clients en fournissant des composants et services sanguins sûrs et efficaces
- Organise et priorise son travail
- Fait preuve de bon jugement dans la gestion de situations non couvertes par des instructions écrites ou verbales

7.2 Communications/Contacts :

Interne :

- Collabore avec le personnel médical, technique, paramédical et infirmier

Externe :

- Centres associés et affiliés
- Héma-Québec
- MSSS
- Santé Canada, l'Agence canadienne de la santé publique, organismes d'accréditation
  Association Professionnelle des Chargés de Sécurité Transfusionnelle du Québec
  Représentants commerciaux et techniques au besoin

7.3 Information et données de l'unité administrative :

La sécurité transfusionnelle Hôpital de Val d'Or 55085 comprend ÷

- 1.00 (ETC) Chargés Cliniques
- 1.00 (ETC) Chargés Techniques

7.4 Supervision reçue :

- Gestionnaire du laboratoire de Val d'Or

7.5 Supervision exercée :

- Aucun

7.6 Nombre d'employés supervisés (ÉTC) :

- Aucune

7.7 Conditions de travail :

- Poste permanent temps complet
- Base hebdomadaire 35 heures, base quotidienne 7 heures

- Lundi au vendredi
- Peut-être appelé à se déplacer entre les établissements du CUSM
- Présence requise occasionnellement en dehors des heures régulières de travail lors de travaux, projets spéciaux
- Syndicat : APTS

8. EXIGENCES du POSTE

8.1 & 8.2 Connaissances académiques et pratique :

- Diplôme d'études collégiales (D.E.C.) en technologie d'analyses biomédicales d'une école reconnue par le ministère compétent
- Membre de l'Ordre professionnel des technologistes médicaux du Québec (OPTMQ)
- Trois (3) années d'expérience pertinente en tant que technologiste médical en banque de sang ou services transfusionnels à l'intérieur des cinq (5) dernières années

OU

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en soins infirmiers ou équivalence reconnue par l'O.I.I.Q.
- Doit être membre de l'Ordre des infirmières et infirmiers du Québec.
- Trois (3) années d'expérience en soins infirmiers dans un milieu médical/chirurgical

8.3 Autres connaissances :

- Bonne maîtrise du français parlé et écrit*
- Fait preuve d'autonomie, d'initiative et de leadership
- Possède une forte capacité d'apprentissage et d'adaptation au changement
- Démontre un intérêt et une aptitude à l'enseignement
- Excellent sens de l'organisation, capable de coordonner les activités de l'équipe
- Démontre d'excellentes compétences interpersonnelles et de communication au sein de l'équipe multidisciplinaire
- Démontre des connaissances et des compétences en technologies de l'information
- Connaissance de Word,Excel,eTraceLine,

4. SIGNATURES

PRÉPARÉ et AUTORISÉ par :	Nancy Gingras	**DATE :**	2024-02-21
VALIDÉ par :	Sabrina Gentile	**DATE** :	2024-02-21

Le genre masculin est utilisé sans discrimination et dans le seul but d'alléger le texte.
Exigences linguistiques révisées nov. 2023

Centre universitaire de santé McGill | McGill University Health Centre

DESCRIPTION de POSTE

1. SPÉCIALISTE en SCIENCES BIOLOGIQUES et PHYSIQUES SANITAIRES # 1207

Poste : Générique
Centre d'activité : 62 - Laboratoires regroupés Rouyn-Noranda
Unités administratives du centre d'activité : 55006-55026-55046-55066-55086-55106
Direction : Optilab
Lieu de travail : Hôpital de Rouyn-Noranda

2. SOMMAIRE du POSTE

Sous la direction du chef de service du laboratoire et en étroite collaboration avec la microbiologiste-infectiologue, le titulaire :

80 % Planifie, organise, supervise et coordonne les activités du secteur de microbiologie au sein du laboratoire de biologie médicale. Veille à ce que les services offerts répondent efficacement aux besoins des cliniciens et de la santé publique, tout en assurant le respect des ressources disponibles, des politiques institutionnelles et des normes de qualité reconnues. Agit à titre d'intermédiaire entre les cliniciens et le personnel technique afin d'assurer une communication et une collaboration optimales.

20 % Participe à la formation et à l'enseignement du personnel technique. Collabore aux processus d'accréditation (ISO, Qmentum), à l'évaluation de nouveaux instruments et au développement de nouvelles techniques, selon les besoins et les priorités établies par le gestionnaire du laboratoire. Accomplit toute autre tâche connexe relevant de ses fonctions.

Les % peuvent varier selon les besoins, les activités

3. LIBELLÉ du POSTE (# du Ministère 1207)

Personne qui, dans les domaines tels que la microbiologie, biochimie, chimie, physique et le génie biomédical, effectue des travaux d'analyses de nature spécialisée, de développement, de recherche, fait de l'enseignement et agit à titre de conseiller ou conseillère.
Elle collabore à l'établissement de diagnostics, à la détermination de traitement, au choix et à l'utilisation de méthodes, de techniques et de l'instrumentation

4. & 5. FONCTIONS GÉNÉRALES ET SPÉCIFIQUES

- Élabore les protocoles et les procédures en microbiologie pour le traitement des échantillons, l'identification des pathogènes et la détermination de la sensibilité aux antimicrobiens ;
- Évalue les milieux de culture, réactifs et analyseurs utilisés ;
- Évalue les nouvelles technologies disponibles ;
- S'assure que le personnel du laboratoire possède les connaissances et les outils nécessaires pour accomplir les tâches relatives à la microbiologie clinique ;

- Apporte un soutien clinique et technique aux technologistes médicaux du secteur de la microbiologie et aux autres membres de l'équipe du laboratoire ;
- Valide le travail des technologistes médicaux du secteur de microbiologie et s'assure que des rapports clairs et complets soient distribués aux prescripteurs ;
- S'assure de la déclaration des maladies à déclaration obligatoire (MADO) en temps opportun ;
- Voit au respect des bonnes pratiques de laboratoire et des mesures de sécurité biologiques ;
- Agit en tant qu'agent de sécurité biologique et collabore avec l'Agence de santé publique du Canada ;
- Collabore à la sélection des produits avec le service d'approvisionnement ;
- Collabore avec le service d'hygiène et salubrité pour assurer la sécurité du traitement des déchets biomédicaux ;
- Redirige les demandes d'analyses plus spécialisées vers des centres serveurs offrant le service ;
- S'assure que les demandes d'analyses acheminées dans les centres serveurs soient pertinentes et que les résultats correspondent à la demande ;
- Collabore avec la coordonnatrice qualité à la sélection, à la collecte et à l'analyse des indicateurs-qualité ;
- Collabore avec la coordonnatrice qualité à la sélection et à l'analyse des contrôles externes de qualité ;
- Collabore à la mise en place d'un milieu de travail sécuritaire pour l'ensemble du personnel du laboratoire de biologie médicale ;
- Participe aux rencontres et aux comités du département de biologie médicale, du département de microbiologie de la grappe Optilab, secteur Abitibi-Témiscamingue, aux rencontres régionales de microbiologie et à tout autres rencontre ou comité où son expertise est nécessaire ou en tant que représentant du laboratoire ;
- Collabore avec le coordonnateur SIL à l'informatisation des analyses de son secteur et à la mise en place de mesures correctives au besoin ;
- Participe activement au programme de gestion de la qualité du laboratoire (validation/vérification des analyses, rédaction et révision des procédures, déclaration des non-conformités, etc.) ;
- Collabore et conseille les médecins prescripteurs, les pharmaciens et les autres intervenants de la santé du CISSSAT sur les questions de microbiologie, de biosécurité et de prévention des infections ;
- Maintien ses connaissances à jour et participe à des activités de formation continue ;
- Collabore au programme de surveillance de l'INSPQ en fournissant des organismes ou des données ;
- Aide à maintenir les zones de travail propre, organisé, et en conformité avec tous les règlements de sécurité;
- Tient à jour des politiques de service, procédures et objectifs, y compris l'assurance de la qualité, la sécurité, l'environnement et le contrôle des infections;
- Offre une formation continue au personnel sur des sujets pertinents à la demande;
- Élabore, met en œuvre et assure des méthodologies de qualité;
- Révise et met à jour les procédures et politiques (ISO écrit, CAP, Q mentum) et répertoires de procédures de diagnostic actellement en cours d'utilisation;
- Rempli d'autres fonctions, y compris le cas échéant avec l'assistance d'accréditation (ISO, Qmentum), et l'évaluation de nouveaux instruments, comme prioritaires par les directeurs des dpartements ;

Exécute d'autres tâches dans le cadre de ses fonctions, de ses attributions et des activités à la demande de son supérieur.

6. NORMES de RENDEMENT et de SERVICE

En tout temps, le titulaire accorde la priorité aux patients, aux proches et à l'ensemble de la communauté du CUSM, en les impliquant et en travaillant en partenariat dans la planification, la prestation et l'évaluation des soins et services rendus.

- Apte à intervenir promptement, adéquatement et efficacement en situation d'urgence, de crise ou dans toute autre situation critique
- Respecte, applique et comprend les codes, les règlements, les politiques, les lignes directrices, les exigences légales et toutes les directives en vigueur
- Maintient un environnement de travail sain et sécurisé et exempt de violence
- Démontre de bonnes aptitudes interpersonnelles et de communication: les requêtes des patients, des visiteurs et du personnel sont accueillies de façon informative, polie et serviable
- Démontre du tact, un sens accru des responsabilités, de la diplomatie, de la discrétion et de bonnes habiletés de communication
- Détient un bon jugement, un sens de l'organisation et une rapidité d'apprentissage
- Possède un esprit d'analyse et une capacité d'adaptation
- Capacité à se concentrer et à résoudre des problèmes
- Capacité à se soucier de son bien-être psychologique
- Capacité à s'adapter aux changements
- Capacité à interagir avec les autres, participe au travail en tant que membre d'une équipe
- Capacité à travailler sous pression et à gérer une multiplicité de tâches
- Les services dispensés sont efficaces, fiables et les erreurs limitées
- Les clients sont satisfaits des services reçus
- Qualité et quantité des soins aux patients répondent aux normes exigées
- La confidentialité ainsi que l'intimité des bénéficiaires ou familles sont maintenues en tout temps
- Exécute les soins selon les normes et les critères développés dans les programmes de qualité de soins
- Les contrôles de qualités requis sont effectués à la fréquence exigée
- Respecte le code de déontologie de son Ordre

Environnement sécuritaire

- Identifie des situations à risque et participe à leur élimination en informant l'autorité appropriée de tout matériel défectueux, équipement à risque ou facteur de risque (ex. plancher mouillé)
- Contribue à maintenir un environnement de travail propre et ordonné en respectant les politiques de l'établissement
- Se conforme aux pratiques de contrôle des infections afin de prévenir la transmission de maladies
- Respecte les politiques, procédures et protocoles établis afin d'assurer et maintenir un environnement sécuritaire pour les patients, le personnel et les visiteurs
- Complète un rapport d'incident/accident pour les événements reliés à un patient ou un visiteur et un rapport de santé et sécurité du travail pour les événements concernant un employé et le remet à son supérieur immédiat

7. ÉTENDUE des RESPONSABILITÉS

7.1 Prise de décisions

- Veille à ce que les résultats ~~de ces~~ des analyses soient exacts et rapportés aux personnes concernées en temps opportun.
- Répond aux urgences de biosécurité
- Choisit le mode d'intervention le plus approprié selon les besoins
- Recommandations aux autorités de déclaration des instruments, normalisations, réorganisation, l'accréditation et les nouvelles technologies
- Maintient un haut niveau de perfectionnement professionnel personnel

7.2 Communications/Contacts

Interne

- Tout le personnel du laboratoire de biologie médicale, Dre Stéphanie Langevin, infectiologue responsable en Abitibi-Témiscamingue ainsi que le chef de département de microbiologie de la grappe Optilab CUSM.et le personnel des autres laboratoires de biologie médicale de la grappe Optilab CUSM.

✓ Médecins et pharmaciens du CISSSAT
✓ Médecins et professionnels de la direction régionale de santé publique
✓ Personnel et gestionnaires en hygiène et salubrité du CISSSAT
✓ Gestionnaires et conseillères en prévention des infections du CISSSAT
✓ Autres professionnels de la santé du CUSM et du CISSSAT

Externe

- Intervenants et professionnels des GMF, cliniques médicales privées et pharmacies.
- Professionnels du Laboratoire de Santé publique du Québec
- Professionnels de l'Agence de Santé publique du Canada
- Autres professionnels de la santé des différents hôpitaux du Québec
- Personnel technique des différents fournisseurs.

7.3 Information sur l'unité administrative

- S/O

7.4 Supervision reçue

Directe

- Gestionnaire du laboratoire

Indirecte

- Directeur médical du département de microbiologie de la grappe Optilab CUSM
- Microbiologiste-infectiologue

7.5 Supervision exercée

- Supervise le travail des technologistes médicaux dans le secteur de la microbiologie

7.6 Nombre d'employés supervisés (ÉTC)

- S. o.

7.7 Conditions de travail

- Poste permanent temps complet ou temps partiel selon le poste
- Base hebdomadaire 35 heures, base quotidienne 7 heures
- Syndicat : APTS

8. EXIGENCES du POSTE

8.1 Connaissances académiques

- Détenir un baccalauréat en biologie (concentration en microbiologie et/ou biologie moléculaire), en microbiologie, en biologie médicale (sciences biomédicales) avec un profil en microbiologie, ou dans toute autre discipline universitaire jugée équivalente

8.2 Connaissances pratiques

- Deux (2) années d'expérience pertinente à l'intérieur des cinq (5) dernières années dans un laboratoire de microbiologie clinique ou appliquée

8.3 Autres connaissances

- Excellente maîtrise du français, tant à l'oral qu'à l'écrit, et aisance à rédiger des mémos rapports et autres documents administratifs
- Démontre de solides aptitudes analytiques et organisationnelles
- Possède des compétences en formation, en leadership et en enseignement
- Capacité à planifier, évaluer et améliorer des programmes favorisant le développement professionnel
- Excellentes habiletés interpersonnelles et de communication favorisant la collaboration et la résolution de conflits
- Capacité à produire des analyses complexes et à concevoir des outils de gestion
- Bonne maîtrise des outils informatiques utilisés en laboratoire
- Fait preuve de rigueur, d'autonomie et d'un fort sens des responsabilités.

9. SIGNATURES

PRÉPARÉ et AUTORISÉ par	**Pierre Lefebvre**	**DATE 2025-10-16**
VALIDÉ par	**Nathalie Hamel**	**DATE 2025-10-16**

Le genre masculin est utilisé sans discrimination et dans le seul but d'alléger le texte.

Centre universitaire de santé McGill | McGill University Health Centre

DESCRIPTION DE POSTE

1. COORDONNATEUR ou COORDONNATRICE TECHNIQUE (Laboratoire) **# 2227**

Poste : Générique
Centre d'activité : 62 - Laboratoires regroupés Rouyn-Noranda
Unités administratives du centre d'activité : 55006-55026-55046-55066-55086-55106
Direction Optilab
Lieu de travail : Hôpital de Rouyn-Noranda

2. SOMMAIRE DU POSTE

Sous la supervision générale du chef de service du laboratoire regroupé et en étroite collaboration avec l'Assistant-chef du laboratoire, le titulaire est responsable de toutes les activités dans sa section de responsabilité, incluant la coordination du travail du personnel et les aspects techniques. Il assure que toutes les politiques et procédures établies sont suivies pour garantir un service efficace et efficient.

80 % Effectue des travaux de nature technique;

10 % Vérifie la qualité et assure la continuité du service;

10 % Participe à l'orientation du personnel et participe à l'élaboration de nouvelles techniques.

Les pourcentages peuvent varier en fonction des besoins et des activités

3. LIBELLE DU POSTE (Ministère # 2227)

Technologiste médical ou technologiste médicale ou technicien de laboratoire médical diplômé ou technicienne de laboratoire médicale diplômée qui, sous la direction et la surveillance d'un ou d'une chef technologiste ou de l'assistant-chef ou assistante chef, tout en exécutant lui-même ou elle même des analyses ou travaux à caractère technique à l'intérieur d'un laboratoire clinique ou de biologie médicale, voit de façon régulière à la surveillance, à l'entraînement et à la coordination des activités d'autres personnes.
Elle peut voir au bon fonctionnement des méthodes et procédés d'analyses et à la compilation statistique des résultats d'analyses en vue du contrôle de qualité ou de toute information nécessaire au bon fonctionnement du laboratoire.

4. FONCTION GÉNÉRALE

- Exécute des tâches techniques afin de compléter le processus d'analyse;
- Organise les ressources disponibles à la section de la responsabilité afin d'atteindre le niveau de rendement attendu;
- Mettre en œuvre les objectifs et les priorités du service;
- S'assure que tous les protocoles et les procédures établies sont respectés;
- Assure l'adhésion aux objectifs d'assurance de qualité fixés par la Division;
- Assiste à l'évaluation de nouvelles technologies et de produits afin de maintenir un niveau actuel et futur du service;
- Assiste l'assistant-chef du laboratoire ou le responsable du laboratoire dans l'exercice de ses fonctions.

5. FONCTION SPÉCIFIQUE

- Responsable de toutes les fonctions techniques liées au processus analytique, qui comprennent la préparation des réactifs, le traitement de l'échantillon, résolution des problèmes et entretien préventif;
- Assure des rapports précis et en temps opportun des résultats de laboratoire suivant les protocoles et les politiques et implante des procédures de « temps d'arrêt » quand il y a lieu;
- Surveille les CQ interne et externe de la section afin de vérifier à la fois l'intégrité du processus analytique et les résultats des patients;
- Assure un inventaire adéquat de tous les réactifs et consommables associés aux exigences déterminées d'instrumentation et test requis de la zone désignée;
- Assure à ce que tous les équipements de laboratoire dans la zone de responsabilité sont en bon état de fonctionnement et que les carnets d'entretien sont bien entretenus;
- Distribue la charge de travail de la zone de responsabilité d'une manière équitable de maintenir l'efficacité de la section dans les restrictions budgétaires de la Division;
- Assiste à maintenir à jour les manuels de procédure applicable à la section désignée
- Surveille l'adhésion aux directives de sécurité et de santé;
- Assiste à la déclaration en temps opportun des unités de charge de travail de laboratoire pour la zone de responsabilité;
- Informe les collègues ou superviseurs immédiats des problèmes pertinents pendant et à la fin de chaque quart de travail;
- Implante toutes les politiques de gestion ou les décisions des divisions médicales;
- Participe à l'évaluation de nouvelles technologies, de produits de laboratoire et d'instrumentation;
- Assiste à l'évaluation du personnel de laboratoire;
- Assiste à l'organisation et de la formation du personnel et des stages étudiants;
- Assiste à maintenir à jour les guides de formation et les évaluations des compétences;
- Se tient au courant de toutes les modifications procédurales et techniques liées à la Division;
- Responsable de la lecture de toutes les communications relatives aux opérations quotidiennes pour assurer le bon fonctionnement du laboratoire (courriels, notes de service, livre de communication, tableau d'affichage, etc.)
- Promeus la philosophie de la Division.

6. NORMES de RENDEMENT et de SERVICE

En tout temps, le titulaire accorde la priorité aux patients, aux proches et à l'ensemble de la communauté du CUSM et du CISSAT en les impliquant et en travaillant en partenariat dans la planification, la prestation et l'évaluation des soins et services rendus.

- Apte à intervenir promptement, adéquatement et efficacement en situation d'urgence, de crise ou dans toute autre situation critique
- Respecte, applique et comprend les codes, les règlements, les politiques, les lignes directrices, les exigences légales et toutes les directives en vigueur
- Connaissance des politiques et procédures administratives et de laboratoire
- Maintient un environnement de travail sain et sécurisé et exempt de violence
- Démontre de bonnes aptitudes interpersonnelles et de communication: les requêtes des patients, des visiteurs et du personnel sont accueillies de façon informative, polie et serviable
- Démontre du tact, un sens accru des responsabilités, de la diplomatie, de la discrétion et de bonnes habiletés de communication
- Détient un bon jugement, un excellent sens de l'organisation et une rapidité d'apprentissage
- Possède un esprit d'analyse et une capacité d'adaptation

- Capacité à se concentrer et à résoudre des problèmes
- Capacité à se soucier de son bien-être psychologique
- Capacité à s'adapter aux changements
- Capacité à interagir avec les autres, participe au travail en tant que membre d'une équipe
- Capacité à travailler sous pression et à gérer une multiplicité de tâches
- Les services dispensés sont efficaces, fiables et les erreurs limitées
- Les clients sont satisfaits des services reçus
- Les contrôles de qualités requis sont effectués à la fréquence exigée
- Effectue des techniques et de procédures conformes aux normes établies par les associations professionnelles provinciales (OPTMQ) et Canadiennes (CSMLS)
- Demeure informé des avances technologiques dans son domaine de responsabilité
- Respecte le code de déontologie de son Ordre

Environnement sécuritaire

- Identifie des situations à risque et participe à leur élimination en informant l'autorité appropriée de tout matériel défectueux, équipement à risque ou facteur de risque (ex. plancher mouillé)
- Contribue à maintenir un environnement de travail propre et ordonné en respectant les politiques de l'établissement
- Se conforme aux pratiques de contrôle des infections afin de prévenir la transmission de maladies
- Respecte les politiques, procédures et protocoles établis afin d'assurer et maintenir un environnement sécuritaire pour les patients, le personnel et les visiteurs
- Complète un rapport d'incident/accident pour les événements reliés à un patient ou un visiteur et un rapport de santé et sécurité du travail pour les événements concernant un employé et le remet à son supérieur immédiat

7. ÉTENDUE DES RESPONSABILITÉS

7.1 Prise de décisions :

- Priorise son propre travail et les travaux assignés à leurs collègues
- Assure, des mesures de contrôle de la qualité du Ministère sont maintenues
- Vérifie les rapports les résultats de laboratoire
- Soutien la gestion journalière des employés
- Assiste à l'application des politiques et procédures

7.2 Communications/Contacts:

Interne

- Départements et le personnel hospitalier professionnel (CUSM et CISSSAT)
- Autres services hospitaliers au sein du CUSM et CISSSAT

Externe

- Les autres hôpitaux délégués par le superviseur ou son délégué
- Fournisseurs externes pertinents des biens et de services à la Division

7.3 Information et données du site administratif :

- Laboratoires regroupés Rouyn-Noranda

7.4 Supervision reçue:

Directe

- Relève gestionnaire du Laboratoire

Indirecte

- Assistant-chef du Laboratoire

7.5 Supervision exercée :

- Coordonne le travail des technologistes, techniciens, assistants au laboratoire, et les agents administratifs.

7.6 Nombre d'employés supervisés (ÉTC)

.

- s. o.

7.7 Conditions de travail :

- Poste permanent temps complet ou temps partiel selon le poste
- Base hebdomadaire 35 heures, base quotidienne 7 heures fin de semaine sur rotation
- L'employé peut être en contact avec des produits ou substances chimiques solides, liquides, gazeux, volatils, nanoparticulaires
- L'employé doit posséder une bonne condition et endurance physique pour tolérer de longues périodes debout statiques ou en mouvement et pour effectuer des efforts assez importants lors de situations d'urgence
- Milieu de laboratoire diversifié
- Syndicat : APTS

8. QUALIFICATIONS

8.1 Connaissances académiques :

- Doit détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en technologie d'analyses biomédicales d'une école reconnue par le ministère compétent.
- Doit être membre de l'Ordre professionnel des technologistes médicaux du Québec.

8.2 Connaissances pratiques:

- Deux (2) années d'expérience à l'intérieur des cinq (5) dernières années dans au moins une des spécialités suivantes: biochimie, hématologie, coagulation, banque de sang, cytologie, pathologie ou centre de prélèvement

8.3 Autres :

- Bonne maîtrise du français, parlé et écrit
- Compétences en formation et de leadership
- Familier avec les ordinateurs
- Bonne capacité analytique
- Bonnes relations interpersonnelles et de communication

9. SIGNATURES

PRÉPARÉ et AUTORISÉ par	**Pierre Lefebvre**	**DATE 2025-11-05**
VALIDÉ par	**Nathalie Hamel**	**DATE 2025-11-05**

Le genre masculin est utilisé sans discrimination et dans le seul but d'alléger le texte.

Centre universitaire de santé McGill | McGill University Health Centre

DESCRIPTION de POSTE

1. TECHNOLOGISTE MÉDICAL ou TECHNOLOGISTE MÉDICALE Nº. 2223

Sous-service **Laboratoires regroupés Rouyn-Noranda**
No du sous-service **55006-55026-55066-55086-55106**
Département **Services professionnels** Numéro du poste **2223-Générique**
Hôpital où le poste est inscrit à son budget **Hôpital de Rouyn-Noranda**

2. SOMMAIRE du POSTE

Sous la supervision générale du chef de service du laboratoire regroupé et en étroite collaboration avec l'Assistant-chef du laboratoire, ou le coordonnateur technique, le titulaire :

90 % Effectue divers examens analytiques ou travail technique sur les spécimens biologiques dans le but d'aider à réaliser un diagnostic médical ou à des fins de recherche

5 % Participe à l'Appréciation de la qualité et aux Initiatives d'amélioration de la qualité

5 % Assiste dans l'enseignement des étudiants internes et de nouveaux technologistes

3. LIBELLÉ du POSTE (# du Ministère 2223)

Personne qui effectue, sur le corps humain ou à partir de spécimens, des analyses et des examens dans le domaine de la biologie médicale. Assure la validité technique des résultats à des fins diagnostiques, de suivi thérapeutique ou de recherche.

4. & 5. FONCTIONS GÉNÉRALES et SPÉCIFIQUES

- Effectue divers examens analytiques ou travail technique sur les spécimens biologiques dans le but d'aider à réaliser un diagnostic médical ou à des fins de recherche;
- Vérifie la validité et l'achèvement pertinent de la demande selon la politique;
- Assure l'identification appropriée de l'échantillon et de l'étiquetage selon les politiques en vigueur;
- Exécute toutes les tâches techniques relatives au processus analytique, ce dernier inclut la préparation de réactif, le processus d'échantillon et le dépannage et entretien préventif de routine;
- Analyse le contrôle de la qualité interne et externe et examine leur validité et précision afin de vérifier l'intégrité des résultats du patient;
- Applique l'action corrective pour assurer que les résultats répondent aux critères acceptables établis;
- Détermine lorsqu'applicable, l'ajout d'autres examens basés sur les résultats anormaux;
- Informe le médecin traitant des résultats critiques concernant le patient;
- Contrôle la mise à jour des données de tous les registres d'analyseurs;
- Avise ses coéquipiers ou son superviseur immédiat lors de problèmes connexes;
- Assure la transmission précise, efficace et confidentielle des résultats du patient;
- Lorsque nécessaire, établit le contact professionnel avec le patient en lui expliquant les procédures qui seront effectuées et en diffusant l'information pertinente;
- Vérifie l'identité du patient et sa conformité à toute exigence ou directive particulière pouvant avoir lieu avant la procédure;

- Lorsque nécessaire, fait toutes les saisies nécessaires d'entrée de données, sur une base prioritaire pour conclure l'inscription et la procédure prescrite d'examen basée sur les politiques actuelles;
- Peut effectuer des prélèvements d'échantillons selon les techniques des normes établies et de politiques courantes;
- Adopte toutes les politiques du programme d'appréciation de la qualité;
- Suit les procédures de sécurité telles que définies dans le manuel de sécurité;
- Se tient au courant de tous les changements technologiques se rapportant au travail;
- Assure de se conformer au Code de conduite professionnel
- Promeut la philosophie du laboratoire;
- Adopte les politiques et procédures;
- Assiste à l'enseignement des étudiants internes et des nouveaux technologistes
- Participe à l'introduction de nouvelles technologies
- Participe à l'implantation des protocoles standardisés concernant les actes médicaux délégués.

6. NORMES de RENDEMENT et de SERVICE

En tout temps, le titulaire accorde la priorité aux patients, aux proches et à l'ensemble de la communauté du CUSM, en les impliquant et en travaillant en partenariat dans la planification, la prestation et l'évaluation des soins et services rendus.

- Capable d'intervenir promptement, adéquatement et efficacement en situation d'urgence, de crise ou dans toute autre situation critique
- Respecte, applique et comprend les codes, les règlements, les politiques, les lignes directrices, les exigences légales et toutes les directives en vigueur
- Maintient un environnement de travail sain et sécurisé et exempt de violence
- Capacité de travailler sous pression et multiplicité de tâches
- Démontre de bonnes aptitudes interpersonnelles et de communication: les requêtes des patients, des visiteurs et du personnel sont accueillies de façon informative, polie et serviable
- Démontre du tact, un sens accru des responsabilités, de la diplomatie, de la discrétion et de bonnes habiletés de communication
- Détient un bon jugement, un sens de l'organisation et une rapidité d'apprentissage
- La confidentialité ainsi que l'intimité des bénéficiaires ou familles sont maintenues en tout temps
- Exécute les soins selon les normes et les critères développés dans les programmes de qualité de soins
- Esprit d'analyse et capacité d'adaptation
- Capacité à se concentrer et à résoudre des problèmes
- Capacité à se soucier de son bien-être psychologique
- Capacité à s'adapter aux changements
- Capacité à collaborer avec les autres
- Grande facilité dans les relations interpersonnelles et le travail d'équipe
- Les services sont dispensés de façon efficace
- Les clients sont satisfaits des services reçus
- Le service est fiable et les erreurs limitées
- Qualité et quantité des soins aux patients répondent aux normes exigées
- Les contrôles de qualités requis sont effectués à la fréquence exigée
- Respecte le code de déontologie de son Ordre

Environnement sécuritaire

- Identifie des situations à risque et participe à leur élimination en informant l'autorité appropriée de tout matériel défectueux, équipement à risque ou facteur de risque (p. ex. plancher mouillé)
- Contribue à maintenir un environnement de travail propre et ordonné en respectant les politiques de l'établissement
- Se conforme aux pratiques de contrôle des infections afin de prévenir la transmission de maladies
- Respecte les politiques, procédures et protocoles établis afin d'assurer et maintenir un environnement sécuritaire pour les patients, le personnel et les visiteurs
- Complète un rapport d'incident/accident pour les événements reliés à un patient ou un visiteur et un rapport de santé et sécurité du travail pour les événements concernant un employé et le remet à son supérieur immédiat

7. ÉTENDUE des RESPONSABILITÉS

7.1 Prise de décisions

- Établit ses priorités de travail
- S'assure que les mesures de qualité du département sont maintenues
- Vérification de l'information présentée par le patient
- Vérification et rapport des résultats
- Consultation avec le personnel approprié, lorsqu'applicable

7.2 Communications / contacts

internes

- Tous les membres du personnel
- Patients

Externe

- Tous les services hospitaliers transversaux

7.3 Information et données de l'unité administrative

- Laboratoires regroupés Rouyn-Noranda

Supervision reçue

Directe

- Relève du Gestionnaire du Laboratoire
- Superviseur du Laboratoire

Indirecte

- Assistant Chef ou le Coordonnateur technique ou son délégué

7.5 Supervision exercée

- Aucune

7.6 Nombre d'employés supervisés (ÉTC)

- Aucun

7.7 Conditions de travail

- Poste permanent temps complet ou temps partiel selon le poste
- Base hebdomadaire 35 heures ou base quotidienne 7 heures