

AIDE-MÉMOIRE — AUTOPSIE PÉDIATRIQUE, PÉRinataLE OU FœTALE AU GLEN

QUICK REFERENCE — PEDIATRIC, PERINATAL OR FETAL AUTOPSY AT THE GLEN

Annexe à utiliser avec la demande d'autopsie — clientèle externe | *Appendix to be used with the autopsy request — external clients*

Service <i>Service</i>	Service d'autopsie pédiatrique — Pathologie, CUSM-Glen	<i>Pediatric Autopsy Service — Pathology, MUHC-Glen</i>
Téléphone <i>Phone</i>	(514) 934-1934, postes 38974 ou 37864	<i>(514) 934-1934, extensions 38974 or 37864</i>
Télécopieur <i>Fax</i>	(514) 938-7070	<i>(514) 938-7070</i>
Heures ouvrables <i>Business hours</i>	08 h à 17 h — communiquer avec le laboratoire de pathologie du Glen	<i>8:00 a.m. to 5:00 p.m. — contact the Glen Pathology Laboratory</i>

LIENS IMPORTANTS | *IMPORTANT LINKS*

[Requêtes et consultations des laboratoires CUSM](#)

[SOP-880 — Procédure de demande d'autopsie pédiatrique, périnatale ou fœtale](#)

[Formulaire 1119 — Demande d'autopsie pédiatrique, périnatale ou fœtale \(CUSM-Glen\)](#)

[MUHC Laboratory Requisitions and Consultations](#)

[sop-880-procedure-requesting-pediatric-perinatal-fetal-autopsy.pdf](#)

[Form 1119 — Request for pediatric, perinatal or fetal autopsy \(MUHC-Glen\)](#)

1. AVANT LE TRANSFERT | *BEFORE TRANSFER*

- Obtenir l'autorisation avant le transfert du fœtus/corps. Le médecin ou l'établissement demandeur doit communiquer avec le secrétariat de pathologie afin d'aviser le service de la demande d'autopsie.
- *Obtain authorization before transferring the fetus/body. The requesting physician or institution must contact the Pathology secretarial office to inform the service of the autopsy request.*
- Ne pas envoyer le corps si un document obligatoire, une signature ou une information essentielle est manquant(e).
- *Do not send the body if a required document, signature or essential piece of information is missing.*

2. DOCUMENTS À JOINDRE | *DOCUMENTS TO INCLUDE*

Document	Exigences / vérifications	Requirements / checks
DM-2532 — Consentement à l'autopsie et disposition du fœtus <i>Autopsy consent and fetal disposal wishes of parents</i> dm-2532-consent-autopsy-disposal-fetus-revised-2021-09-02.pdf	Obligatoire. Signé par la famille et un témoin; deux témoins si consentement verbal. La disposition doit être clairement indiquée et signée.	Required. Signed by the family and one witness; two witnesses for verbal consent. The parents' choice for disposal of the body must be clearly indicated and signed on the autopsy consent/disposal instructions form.

Document	Exigences / vérifications	Requirements / checks
SP3 ou SP4 <i>SP3 or SP4</i>	SP3 pour une naissance vivante. SP4 pour une mortinaissance de 20 semaines ou plus, ou un poids de naissance de 500 g ou plus, lorsque applicable. Signature du médecin requise. Le SP3 est accepté en format électronique signé et transmis par le médecin traitant, ou en format papier signé par le médecin traitant.	<i>SP3 for a live birth. SP4 for a stillbirth at 20 weeks gestation or more, or birth weight of 500 g or more, when applicable. Physician signature required.</i> <i>SP3 is accepted in electronic format signed and shared by the treating physician, or in paper format signed by the treating physician.</i>
DM-5404 — Formulaire d'autopsie pour décès néonatal <i>Autopsy form for neonatal death</i> dm-5404-autopsy-information-form-neonatal-death-revised-2015-07-24.pdf	Pour les décès néonataux, périnataux ou fœtaux; compléter les renseignements cliniques pertinents.	<i>For neonatal, perinatal or fetal deaths; include relevant clinical information.</i>
DM-3354 — Avis de décès <i>Death notice</i> dm-3354-notification-death-autopsy-request-evaluation-pdtd-pediatric-revised-2026-08-19.pdf	À compléter lorsque requis selon le cas.	<i>Complete when required for the case.</i>
Dossier clinique / résumé clinique <i>Clinical record / clinical summary</i>	Inclure l'histoire clinique pertinente, la cause probable du décès si connue, le numéro de dossier, ainsi que le nom et la RAMQ de la mère.	<i>Include relevant medical history, probable cause of death if known, medical record number, and the mother's name and RAMQ number.</i>
DM-5824 — Réquisition placenta <i>Placenta requisition</i> dm-5824-placenta-requisition.pdf	À joindre si le placenta accompagne le cas.	<i>Include if the placenta accompanies the case.</i>

3. IDENTIFICATION ET INFORMATIONS OBLIGATOIRES | IDENTIFICATION AND MANDATORY INFORMATION

- Le corps doit être identifié de façon lisible et concordante avec les documents : nom et prénom, numéro de dossier et identification de la mère.
- Les étiquettes doivent être bien collées et lisibles. Les informations doivent concorder entre le corps, les formulaires et le dossier clinique.
- Inscrire les coordonnées de la personne pouvant être contactée **AVANT** l'autopsie pour vérifier/corriger l'information et de la personne à contacter **APRÈS** l'autopsie pour organiser le retour du corps.
- *The body must be clearly identified and match the documentation: name, medical record number and mother's identification.*
- *Labels must be securely attached and legible. Information attached to the body, on the documents and on the clinical record, must all be consistent.*
- *Provide contact information for the person who can be reached **BEFORE** the autopsy to verify/correct information and the person to contact **AFTER** the autopsy to arrange return of the body.*

4. TRANSPORT ET ACHEMINEMENT | *TRANSPORT AND ROUTING*

Étape / Step	Action	Action
Avant l'envoi <i>Before sending</i>	Vérifier tous les documents, signatures et identifiants. Préparer les documents dans une enveloppe ou pochette clairement identifiée. Confirmer l'envoi avec le Glen/Pathologie selon la procédure locale. Garder les documents confidentiels et séparés de tout matériel non pertinent.	<i>Verify all documents, signatures and identifiers. Place documents in a clearly identified envelope or folder. Confirm the transfer with Glen/Pathology according to the local procedure. Keep documents confidential and separate from any non-relevant material.</i>
Pendant le transport <i>During transport</i>	Maintenir l'identification du corps en tout temps. Les documents doivent accompagner l'envoi. Respecter le circuit établi : unité/hôpital — admission — sécurité — morgue/pathologie.	<i>Maintain body identification at all times. Documents must accompany the transfer. Follow the established route: unit/hospital — Admitting — Security — Morgue/Pathology.</i>
Dépôt du dossier <i>Where to leave the file</i>	Le dossier complet doit être déposé sur la table désignée dans la morgue du Glen. Cet emplacement doit être utilisé systématiquement. Ne pas déposer les documents dans les sacs ou contenants avec le corps, dans les tiroirs, à la réception, ni les remettre de main à main sans confirmation.	<i>The complete file must be left on the designated table in the Glen morgue. This location must be used consistently. Do not place documents in bags or containers with the body, in the drawers, at Reception, or hand them over without confirmation.</i>
Placenta <i>Placenta</i>	S'il accompagne le cas : contenant adéquat, bien fermé et identifié; au minimum deux identifiants concordants; réquisition DM-5824 complétée.	<i>If it accompanies the case: use an appropriate, securely closed and identified container; include at least two matching identifiers; complete DM-5824.</i>
Morgue / Pathologie <i>Morgue / Pathology</i>	Enregistrer le corps à la morgue selon la procédure interne et le conserver selon les exigences de la morgue. Le dossier doit être complet avant l'autopsie. Toute modification ou information manquante doit être documentée selon la procédure locale.	<i>Register the body at the morgue according to the internal procedure and store it according to morgue requirements. The file must be complete before the autopsy. Any changes or missing information must be documented according to the local procedure.</i>

5. PROBLÈMES LE PLUS SOUVENT RENCONTRÉS | *MOST FREQUENTLY ENCOUNTERED ISSUES*

- Documents obligatoires manquants ou incomplets.
- **DM-2532 incomplet, non signé, disposition non indiquée ou non signée.**
- Case « refus d'autopsie » non cochée lorsque applicable.
- Informations non concordantes entre le corps, les documents et le dossier clinique.
- Identification du corps incomplète; numéro de dossier, nom ou RAMQ de la mère manquant.
- Dossier clinique incomplet ou renseignements cliniques insuffisants.
- Placenta non identifié ou envoyé sans réquisition.
- Documents illisibles ou communication préalable non effectuée avec le Glen lors d'une situation particulière.
- *Required documents missing or incomplete.*
- **DM-2532 incomplete, unsigned, or disposal wishes not indicated/signed.**
- *"Refusal of autopsy" box not checked when applicable.*
- *Identifying information attached to the body, on the documents and on the clinical record, does not match.*
- *Incomplete body identification; missing medical record number or mother's name/RAMQ number.*
- *Incomplete clinical record or insufficient clinical information.*
- *Placenta not identified or sent without a requisition.*
- *Illegible documents or failure to contact the Glen in advance for a particular situation.*

6. SI AUCUNE AUTOPSIE N'EST EFFECTUÉE | IF NO AUTOPSY IS PERFORMED

- Envoyer le dossier médical à l'admission. Le corps doit être accompagné d'une copie du formulaire DM-2532 avec la case « refus d'autopsie » correctement cochée et la disposition (section II) clairement signée par les parents/la famille.
- À moins d'une entente formelle avec le CUSM-Glen, l'hôpital demandeur est responsable du retour du corps à son établissement dans la semaine suivant la réalisation de l'autopsie.
- Si inférieur à 20 semaines et/ou 500 grammes et **pas d'autopsie**, aucun formulaire ne doit être rempli (**pas de SP4 pour les fœtus inférieurs à 20 semaines et/ou 500 grammes**) — référence : [Aide à la décision pour la complétude des bulletins des événements démographiques \(MSSS\)](#)
- *Send the medical record to Admitting. The body must be accompanied by a copy of DM-2532 with the "refusal of autopsy" box properly checked and the disposal wishes (Section II) clearly signed by the parents/family.*
- *Unless there is a formal agreement with MUHC-Glen, the requesting hospital is responsible for returning the body to its institution within one week following the autopsy.*
- *If less than 20 weeks gestation and/or weighing less than 500 grams, and no autopsy is requested, no form needs to be completed (no SP4 form is required for fetuses under 20 weeks gestation and/or weighing less than 500 grams) — reference: [Decision aid for the completion of demographic event forms \(MSSS\)](#)*

NOTE IMPORTANTE : les INSTRUCTIONS POUR LA DISPOSITION DOIVENT ÊTRE FOURNIES dans tous les cas, y compris pour les fœtus de moins de 20 semaines et/ou de moins de 500 grammes, même lorsqu'aucun formulaire SP4 n'est requis et qu'aucune autopsie n'est effectuée.

IMPORTANT NOTE: DISPOSAL INSTRUCTIONS MUST BE PROVIDED in all cases, including for fetuses under 20 weeks gestation and/or under 500 grams, even when no SP4 form is required and no autopsy is performed.