

Comment configurer Teams

Avant votre consultation virtuelle



Vous aurez bientôt une consultation virtuelle avec votre professionnel de la santé via Teams, une application d'appel en visioconférence.

Ce guide explique comment utiliser **Teams** sur l'appareil que vous aurez lors de la consultation virtuelle (ex. : ordinateur, tablette ou téléphone intelligent).

- Si vous utilisez **un ordinateur**, vous n'avez pas besoin de télécharger Teams, sauf si la clinique vous a demandé de le faire.
- Si vous utilisez **une tablette ou un téléphone intelligent**, vous devez télécharger Teams.

Assurez-vous de tester comment accéder à votre rendez-vous sur Teams **au moins deux jours ouvrables avant votre première consultation virtuelle**.

- Testez votre équipement technologique.
- Si vous avez un problème technique, contactez le Centre de soutien des services numériques en santé (CSSNS) pour le soutien technologique.

DANS CE GUIDE

- [2 Version web \(sans télécharger Teams\) : Ordinateur](#)
- [5 Télécharger Teams : Ordinateur](#)
 - [5 Usagers PC](#)
 - [5 Télécharger Teams pour PC : Google Chrome ou Microsoft Edge](#)
 - [8 Télécharger Teams pour PC : Mozilla Firefox](#)
 - [11 Usagers Mac](#)
 - [11 Télécharger Teams pour Mac : Google Chrome](#)
 - [14 Télécharger Teams pour Mac : Safari](#)
 - [17 Rejoindre la consultation virtuelle après avoir téléchargé Teams](#)
- [20 Télécharger Teams : Tablette ou téléphone intelligent](#)
 - [20 Tablette ou téléphone intelligent Android](#)
 - [23 iPad ou iPhone](#)
- [27 Plus de ressources et d'information](#)
 - [27 Apparence de Teams](#)
 - [27 Si vous avez un autre compte Teams](#)
 - [29 Changer la langue dans Teams](#)
 - [30 Quoi faire si vous êtes déconnecté](#)
 - [31 Se préparer à sa consultation virtuelle](#)
 - [31 Soutien et ressources supplémentaires](#)

Version web (sans télécharger): Ordinateur

Si vous utilisez un ordinateur, vous n'avez pas besoin de télécharger Teams. Suivez les étapes ci-dessous pour vous connecter directement à partir du lien de la consultation virtuelle.

Si vous utilisez un **ordinateur** et que votre professionnel de la santé **vous a demandé de télécharger Teams**, suivez les instructions à la [page 5](#).

Les images dans ce guide peuvent être un peu différentes de celles sur votre appareil.

SANS TÉLÉCHARGER : ORDINATEUR SEULEMENT



1) Utilisez Google Chrome ou Microsoft Edge

Teams ne fonctionne pas dans d'autres navigateurs comme Internet Explorer, Firefox ou Safari.

2) Allez au courriel que votre clinique a envoyé.

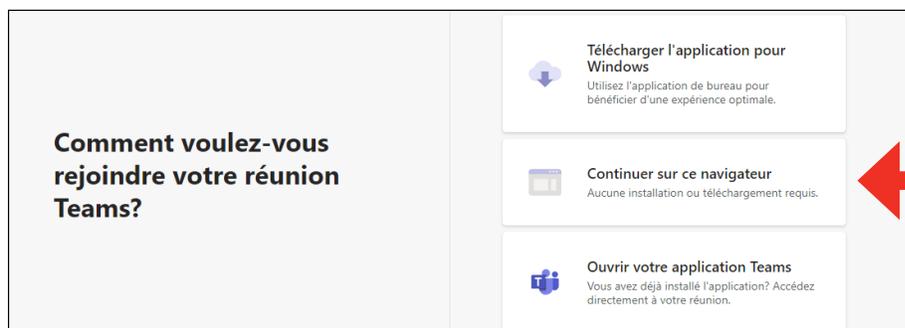
Cliquez sur le **lien** de la réunion ou sur **Cliquez ici pour participer à la réunion**.

Vous êtes invité à participer à une réunion Microsoft Teams

Rejoindre sur votre ordinateur ou votre appareil mobile
[Cliquez ici pour participer à la réunion](#)

Santé
et Services sociaux
Québec

3) Une page web va s'ouvrir dans votre navigateur. Vous devriez voir cet écran :



Cliquez sur **Continuez sur ce navigateur**.

4) Autorisez l'utilisation du microphone et de la caméra.

Si vous voyez un message vous demandant d'utiliser votre microphone et votre appareil photo, cliquez sur **Autoriser**.



5) Rejoignez une réunion pour vérifier votre connexion.

- Entrez votre nom et cliquez sur **Rejoindre maintenant**.
- À cette étape, vous pouvez changer la langue dans Teams si nécessaire. Veuillez voir la [page 29](#) pour obtenir des instructions.

Ces boutons sont votre caméra et microphone. Ils devraient être allumés (mauve).



Si votre caméra est allumée, vous verrez ici.

6) Testez votre connexion :

Une fois que vous cliquez sur **Rejoindre maintenant**, vous devriez voir l'écran ci-dessous si votre connexion est bonne.



7) Si c'est votre test : Vous pouvez fermer Teams

- L'application Teams est maintenant installée et vous avez vérifié que votre connexion et votre vidéo fonctionnent. Le lien pour votre réunion va fonctionner le jour de votre réunion.
- **Si c'est le jour de votre consultation :** Veuillez passer à [l'étape 8](#).

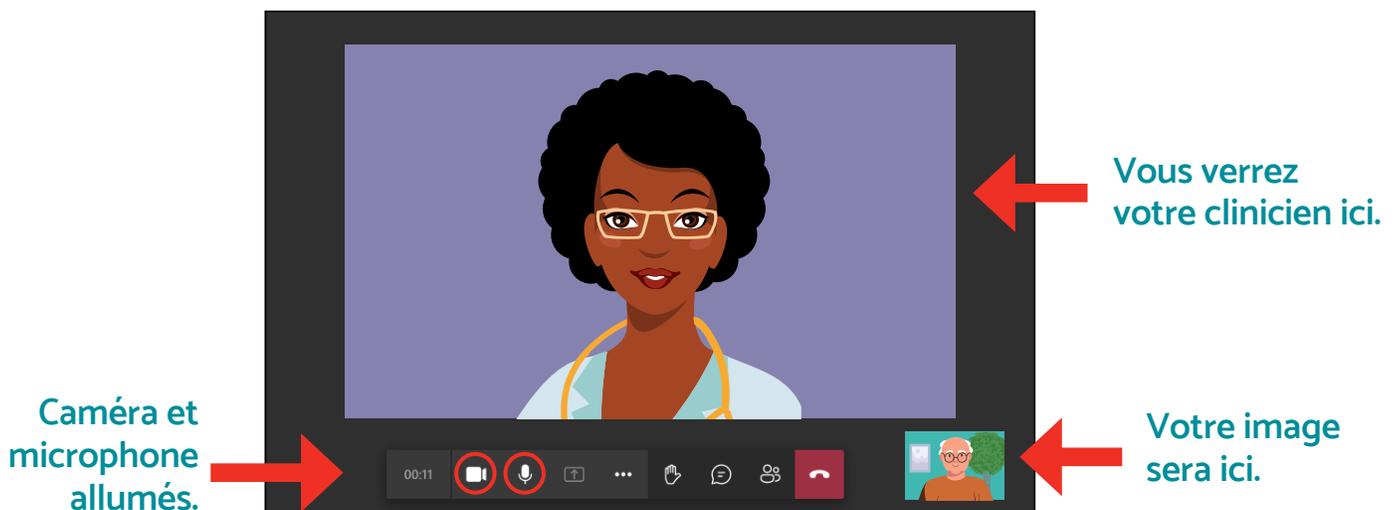
8) La salle d'attente virtuelle :

- Après avoir rejoint votre réunion la journée de votre consultation, vous devriez voir un écran comme celui ci-dessous. Vous êtes maintenant dans la salle d'attente virtuelle.
- Vérifiez que votre caméra et microphone sont allumés et que vous pouvez vous voir à l'écran.



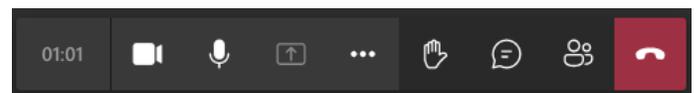
9) Quand votre professionnel de la santé se joint à la réunion, vous devriez voir un écran comme celui ci-dessous :

Selon votre ordinateur, votre barre d'outils peut se trouver en bas ou en haut de l'écran et les icônes peuvent être dans un ordre différent. .



10) Fin de la réunion :

Appuyez sur l'icône de téléphone rouge et blanc pour raccrocher.



Télécharger Teams : Ordinateur

Si vous utilisez un ordinateur, vous n'avez pas besoin de télécharger Teams. Si vous ne voulez pas télécharger Teams, suivez les instructions à la [page 2](#).

Si vous utilisez **un ordinateur** et que **votre professionnel de la santé vous a demandé de télécharger Teams**, suivez les instructions ci-dessous.

Si vous utilisez une tablette ou un téléphone intelligent, vous devez **télécharger** Teams pour accéder à votre consultation virtuelle. Suivez les instructions à la [page 20](#).

Les images dans ce guide peuvent être un peu différentes de celles sur votre appareil.

Usagers PC

TÉLÉCHARGER TEAMS POUR PC : GOOGLE CHROME OU MICROSOFT EDGE



1) Allez au courriel que votre clinique a envoyé.

Cliquez sur le **lien** de la réunion ou sur **Cliquez ici pour participer à la réunion**.

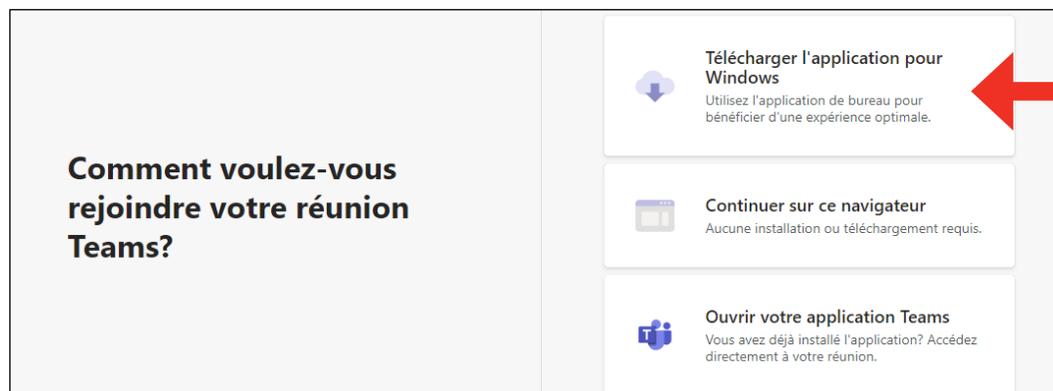
Vous êtes invité à participer à une réunion Microsoft Teams

Rejoindre sur votre ordinateur ou votre appareil mobile
[Cliquez ici pour participer à la réunion](#)

Santé
et Services sociaux
Québec

2) Une page web va s'ouvrir dans votre navigateur. Vous devriez voir cet écran :

- Cliquez sur **Télécharger l'application pour Windows**.
- Le téléchargement de Teams va se faire automatiquement.
- Attendez la fin du téléchargement.



3) Installez Teams :

- Cliquez sur **TeamsSetup64...exe**. Vous verrez ceci dans une petite boîte au coin gauche en bas de votre écran.
- Attendez la fin de l'installation, puis fermez la fenêtre de Teams.
- Si vous voyez une boîte de dialogue qui vous demande d'« Enregistrer » ou de « Sauvegarder » Teams, cliquez sur **Enregistrer**.



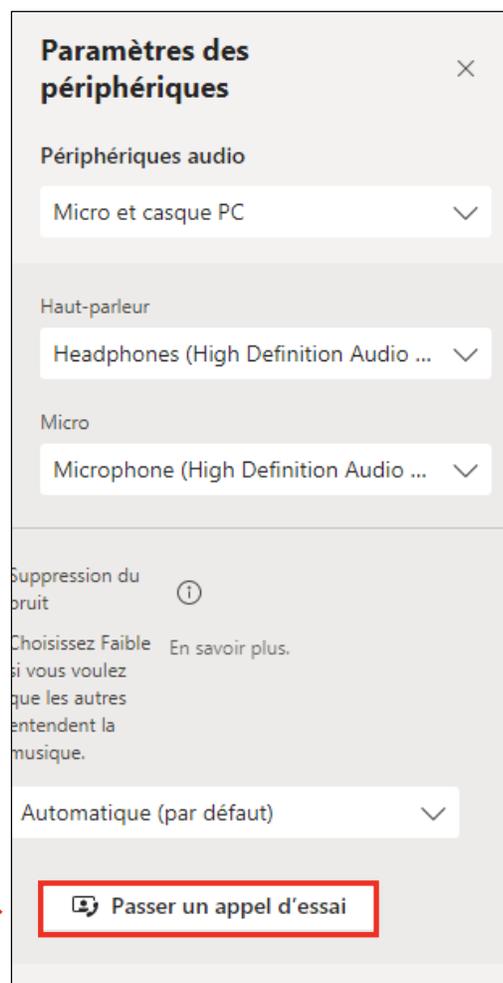
4) Testez votre connexion :

- **Testez votre équipement technologique.**
- Une fois l'application Teams installée, votre réunion s'ouvrira automatiquement. Vous verrez un écran comme celui ci-dessous.
- A cette étape, vous pouvez changer la langue dans Teams si nécessaire. Voir les instructions à la [page 29](#).



5) Faites un appel d'essai :

- Cliquez sur l'icône d'une roue pour ouvrir vos paramètres.
- Dans vos paramètres, déroulez vers le bas afin de trouver **Passer un appel d'essai**. Cliquez dessus.
- Suivez les instructions pour vérifier votre son.
- Si vous voyez votre image, votre caméra fonctionne bien.



6) Si c'est votre test : Vous pouvez fermer Teams.

- L'application Teams est maintenant installée et vous avez vérifié que votre connexion, son et vidéo fonctionnent. Le lien pour votre réunion va fonctionner le jour de votre réunion.
- **Si c'est le jour de votre consultation :** Allez à la section **Comment accéder à votre réunion après avoir téléchargé Teams** à la [page 17](#) de ce document.



1) Allez au courriel que votre clinique a envoyé.

Cliquez sur le **lien** de la réunion ou sur **Cliquez ici pour participer à la réunion.**

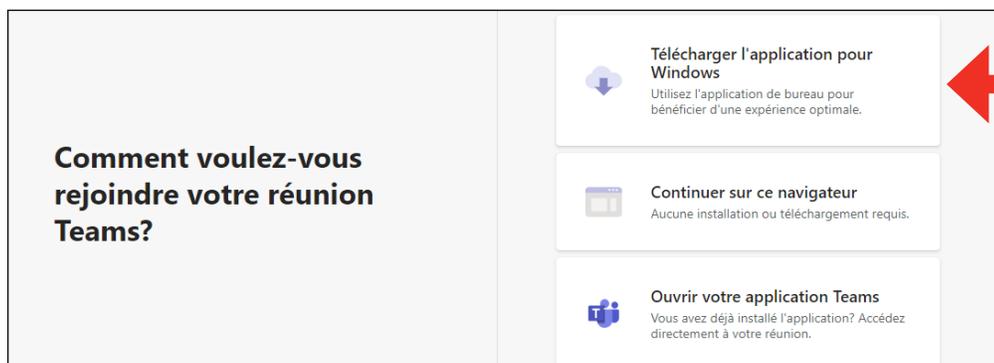
Vous êtes invité à participer à une réunion Microsoft Teams

Rejoindre sur votre ordinateur ou votre appareil mobile
[Cliquez ici pour participer à la réunion](#)

Santé
et Services sociaux
Québec

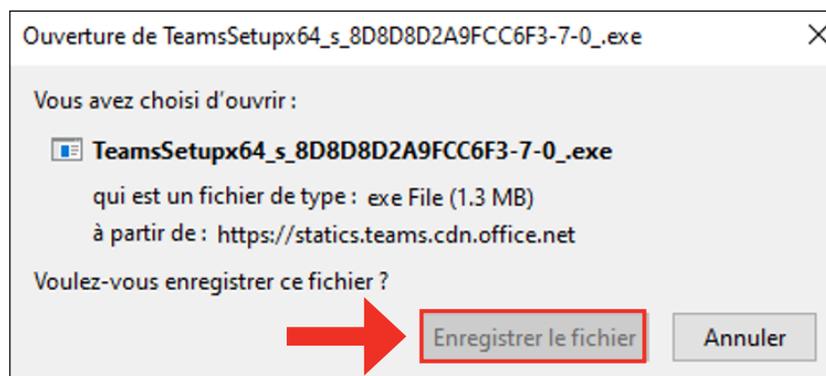
2) Une page web va s'ouvrir dans votre navigateur. Vous devriez voir l'écran ci-dessous :

Cliquez sur Télécharger l'application pour Windows. **Télécharger l'application pour Windows.**



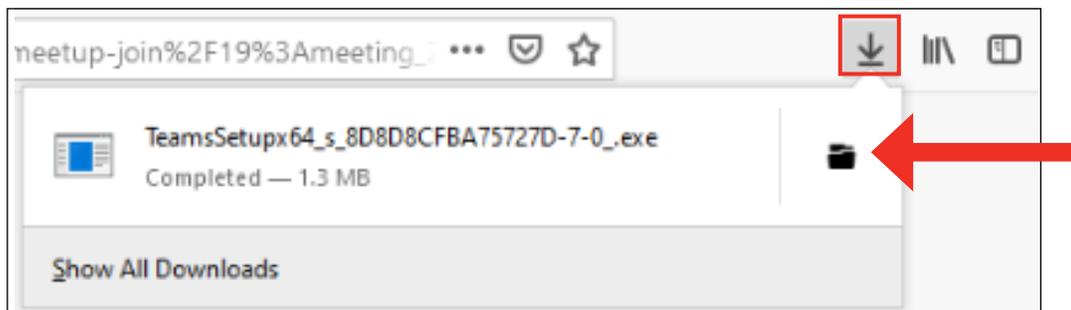
3) Confirmez le téléchargement :

- Une fenêtre va s'ouvrir : Voulez-vous enregistrer le fichier **TeamsSetup...exe**.
- Cliquez sur **Enregistrer le fichier**.
- Le téléchargement de Teams va se faire automatiquement.
- Attendez la fin du téléchargement.



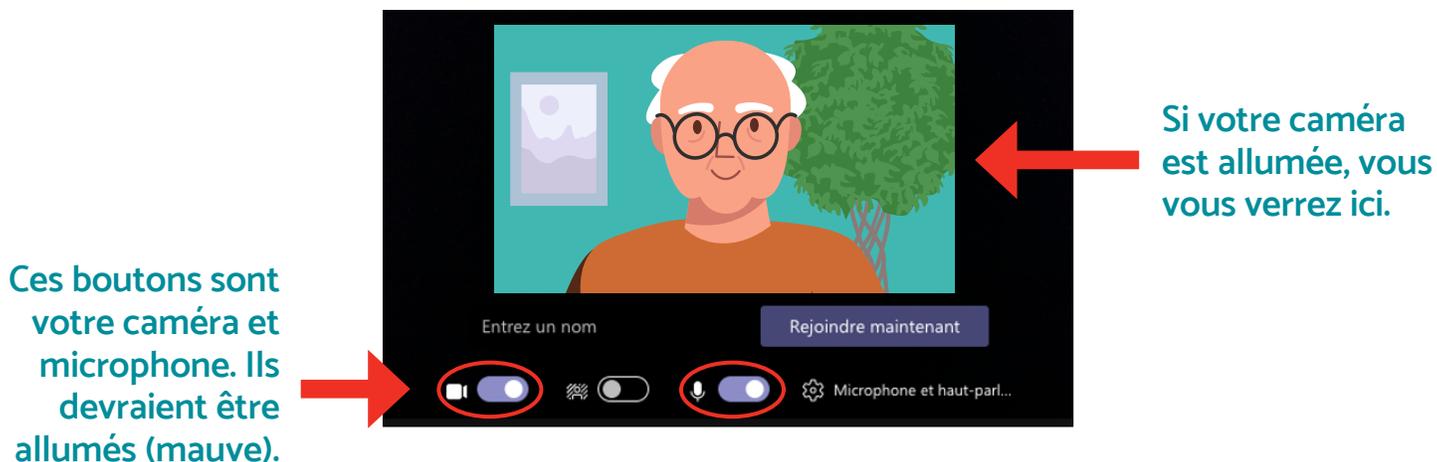
4) Installez Teams:

- Allez à vos **Téléchargements** en appuyant sur la flèche en haut à droite de votre écran.
- Cliquez sur **TeamsSetupx64....exe** dans la boîte de dialogue qui apparaît.
- Attendez la fin de l'installation de Teams.



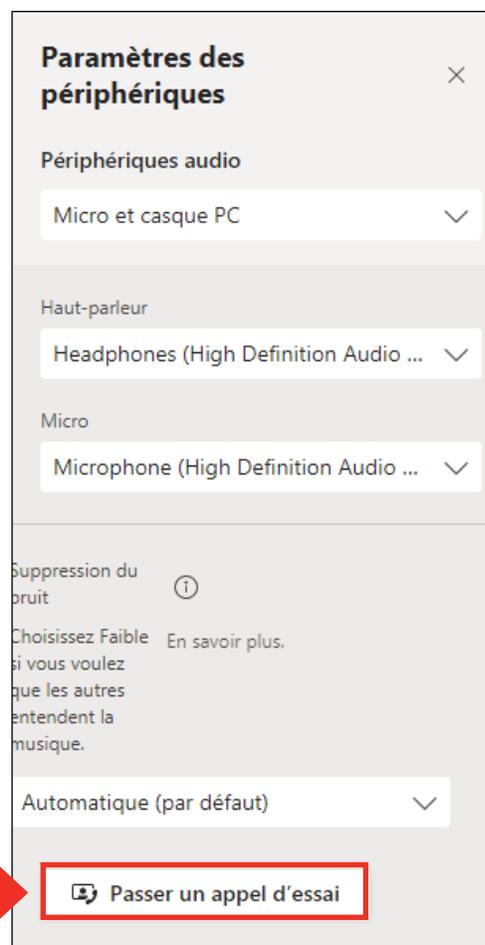
5) Testez votre connexion :

- Une fois l'application Teams installée, votre réunion s'ouvrira automatiquement. Vous verrez un écran comme celui ci-dessous.
- A cette étape, vous pouvez changer la langue dans Teams si nécessaire. Voir les instructions à la [page 29](#).



6) Faites un appel d'essai :

- Cliquez sur l'icône d'une roue pour ouvrir vos paramètres.
- Dans vos paramètres, déroulez vers le bas afin de trouver **Passer un appel d'essai**. Cliquez dessus.
- Suivez les instructions pour vérifier votre son.
- Si vous voyez votre image, votre caméra fonctionne bien.



7) Si c'est votre test : Vous pouvez fermer Teams.

- L'application Teams est maintenant installée et vous avez vérifié que votre connexion, son et vidéo fonctionnent. Le lien pour votre réunion va fonctionner le jour de votre réunion.
- Si c'est le jour de votre consultation : Allez à la section **Comment accéder à votre réunion après avoir téléchargé Teams** à la [page 17](#) de ce document.



1) Allez au courriel que votre clinique a envoyé.

Cliquez sur le **lien** de la réunion ou sur **Cliquez ici pour participer à la réunion.**

Vous êtes invité à participer à une réunion Microsoft Teams

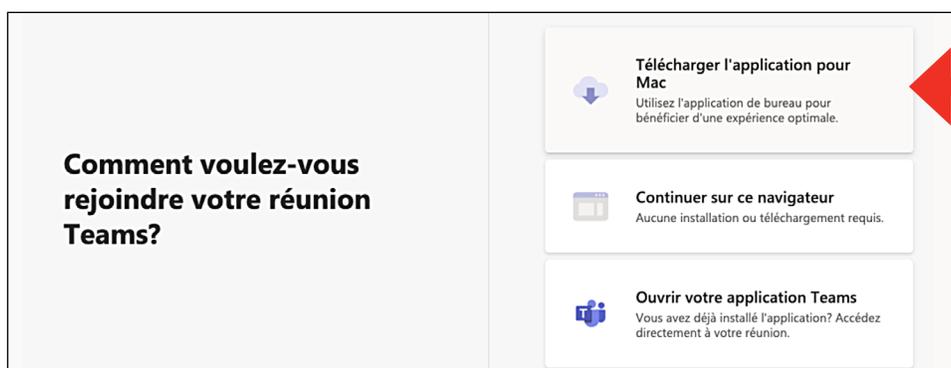
Rejoindre sur votre ordinateur ou votre appareil mobile

[Cliquez ici pour participer à la réunion](#)

Santé
et Services sociaux
Québec

2) Une page web va s'ouvrir dans votre navigateur. Vous devriez voir cet écran :

- Cliquez sur **Télécharger l'application pour Mac.**
- Le téléchargement de Teams va se faire automatiquement.
- Attendez la fin du téléchargement.



3) Installez Teams:

- Double-cliquez sur **Teams...pkg** en bas à gauche de votre écran.
- Vous verrez une boîte de dialogue avec des instructions. Appuyez sur **Continuer.**
- Appuyez sur **Installer** à la troisième étape (vous aurez besoin du mot de passe de votre ordinateur).
- Appuyez sur **Fermer** pour fermer la fenêtre.



4) Testez votre connexion :

- Une fois l'application Teams installée, votre réunion s'ouvrira automatiquement. Vous verrez un écran comme celui ci-dessous.
- A cette étape, vous pouvez changer la langue dans Teams si nécessaire. Voir les instructions à la [page 29](#).

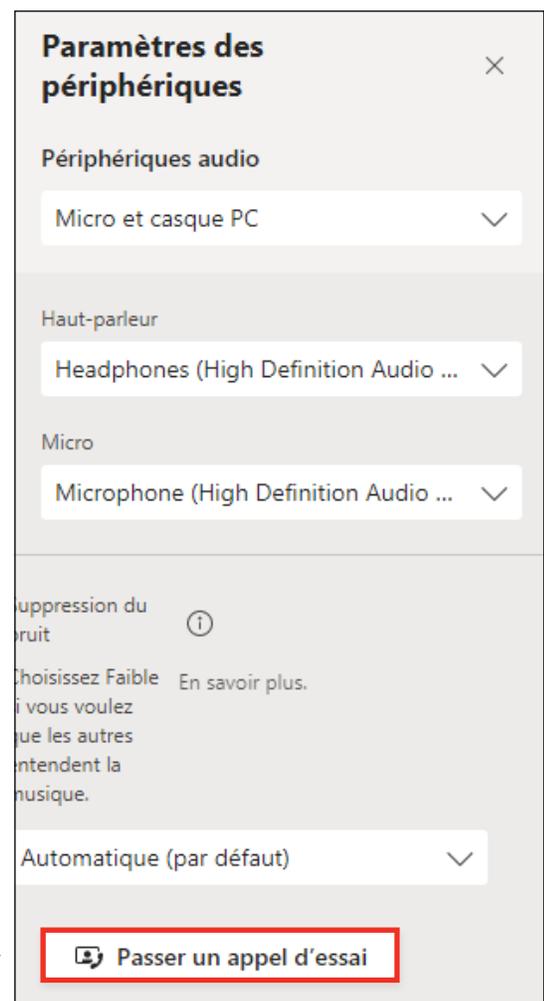
Ces boutons sont votre caméra et votre microphone. Ils devraient être allumés (mauve).



Si votre caméra est allumée, vous verrez ici.

5) Faites un appel d'essai :

- Cliquez sur l'icône d'une roue pour ouvrir vos paramètres.
- Dans vos paramètres, déroulez vers le bas afin de trouver **Passer un appel d'essai**. Cliquez dessus.
- Suivez les instructions pour vérifier votre son.
- Si vous voyez votre image, votre caméra fonctionne bien.



6) Si c'est votre test : Vous pouvez fermer Teams.

- L'application Teams est maintenant installée et vous avez vérifié que votre connexion, son et vidéo fonctionnent. Le lien pour votre réunion va fonctionner le jour de votre réunion.
 - **Si c'est le jour de votre consultation :** Allez à la section **Comment accéder à votre réunion après avoir téléchargé Teams** à la [page 17](#) de ce document.
-





1) Allez au courriel que votre clinique a envoyé.

Cliquez sur le **lien** de la réunion ou sur **Cliquez ici pour participer à la réunion.**

Vous êtes invité à participer à une réunion Microsoft Teams

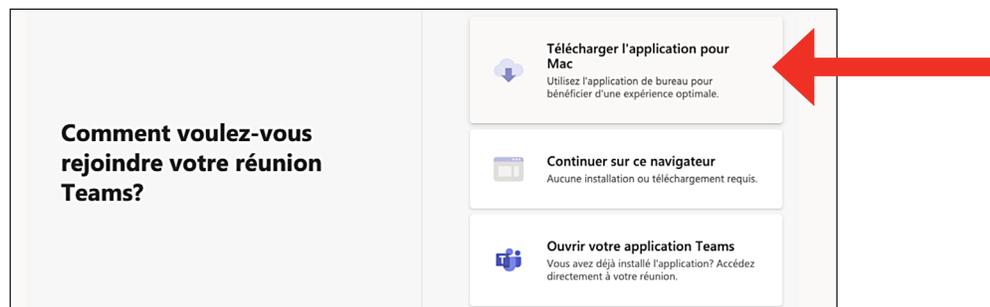
Rejoindre sur votre ordinateur ou votre appareil mobile

[Cliquez ici pour participer à la réunion](#)

Santé
et Services sociaux
Québec

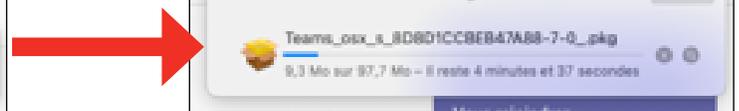
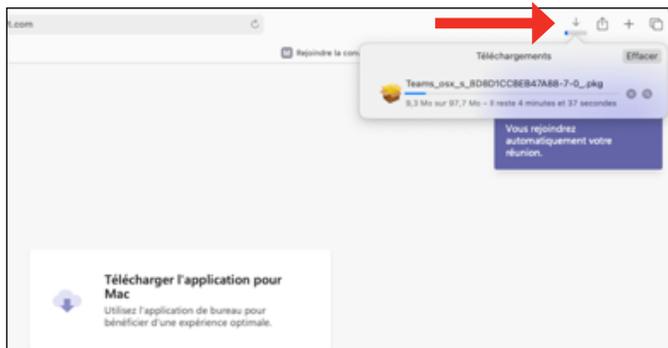
2) Une page web va s'ouvrir dans votre navigateur. Vous devriez voir cet écran :

- Cliquez sur **Télécharger l'application pour Mac.**
- Le téléchargement de Teams va se faire automatiquement.
- Attendez la fin du téléchargement



3) Installez Teams:

- Allez à vos **Téléchargements** en cliquant sur **la flèche** en haut à droite de votre écran.
- Double-cliquez sur **Teams...pkg.**
- Vous verrez une boîte de dialogue avec des instructions. Appuyez sur **Continuer.**
- Appuyez sur **Installer** à la troisième étape (vous aurez besoin du mot de passe de votre ordinateur).
- Appuyez sur **Fermer** pour fermer la fenêtre.



4) Testez votre connexion :

- Une fois l'application Teams installée, votre réunion s'ouvrira automatiquement. Vous verrez un écran comme celui ci-dessous.
- A cette étape, vous pouvez changer la langue dans Teams si nécessaire. Voir les instructions à la [page 29](#).

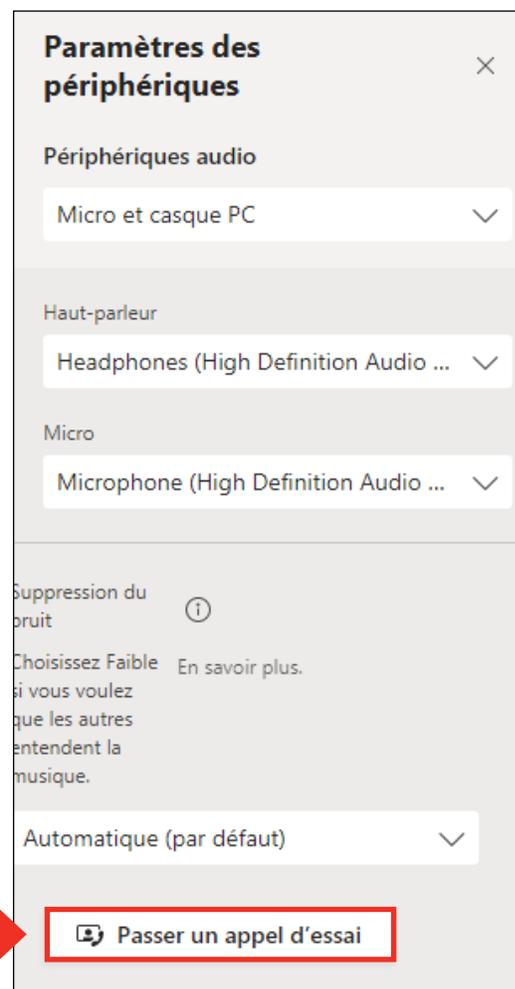
Ces boutons sont votre caméra et microphone. Ils devraient être allumés (mauve).



Si votre caméra est allumée, vous verrez ici.

5) Faites un appel d'essai :

- Cliquez sur l'icône d'une roue pour ouvrir vos paramètres.
- Dans vos paramètres, déroulez vers le bas afin de trouver **Passer un appel d'essai**. Cliquez dessus.
- Suivez les instructions pour vérifier votre son.
- Si vous voyez votre image, votre caméra fonctionne bien.



6) Si c'est votre test : Vous pouvez fermer Teams.

- L'application Teams est maintenant installée et vous avez vérifié que votre connexion, son et vidéo fonctionnent. Le lien pour votre réunion va fonctionner le jour de votre réunion.
 - **Si c'est le jour de votre consultation :** Allez à la section **Comment accéder à votre réunion après avoir téléchargé Teams** à la [page 17](#) de ce document.
-



Rejoindre la consultation virtuelle après avoir téléchargé Teams

Cette section explique comment vous joindre à une consultation virtuelle après avoir téléchargé Teams **sur votre ordinateur**.

Les images dans ce guide peuvent être un peu différentes de celles sur votre appareil.

APRÈS AVOIR TÉLÉCHARGÉ TEAMS : ORDINATEUR

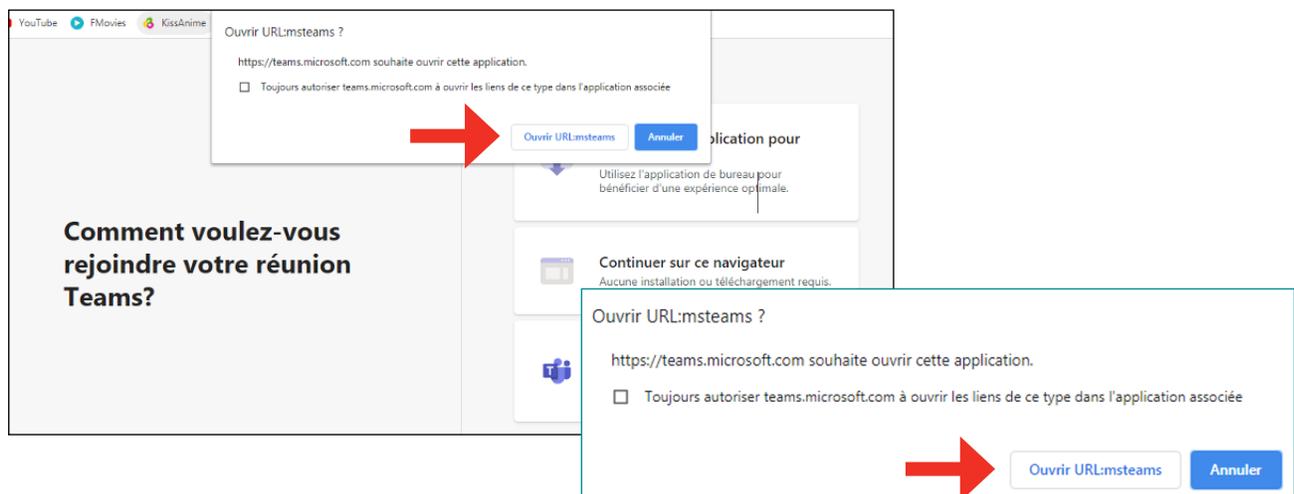
1) Allez au courriel que votre clinique a envoyé.

Cliquez sur le **lien** de la réunion ou sur **Cliquez ici pour participer à la réunion**.



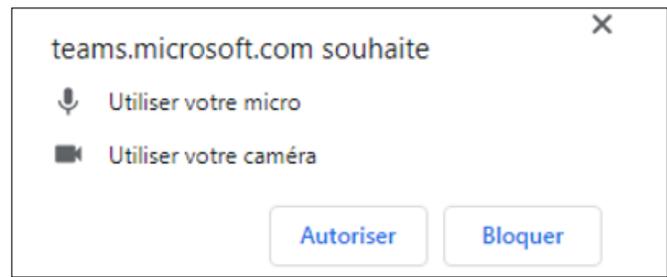
2) Une page web va s'ouvrir dans votre navigateur et une boîte de dialogue apparaît en haut ou au milieu de l'écran:

- Il y a une ou deux étapes à suivre.
- Suivez les étapes, en choisissant **Ouvrir** ou **Autoriser**.
- Selon votre navigateur, vous serez peut-être obligé de choisir l'application à ouvrir. Dans ce cas, cliquez sur **Choisir une application** et sélectionner **Microsoft Teams** pour ouvrir le lien.



3) Autoriser l'utilisation du microphone et de la caméra :

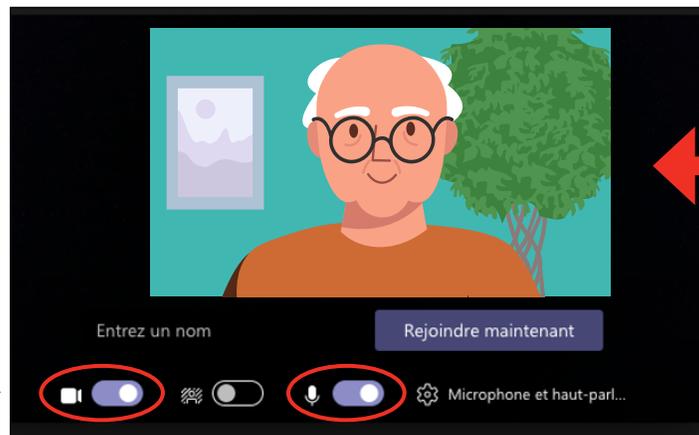
S'il y a un message vous demandant d'utiliser votre microphone et votre appareil photo, cliquez sur **Autoriser**.



4) Rejoindre votre réunion :

- Entrez votre nom et cliquez sur **Rejoindre maintenant**.
- À cette étape, vous pouvez changer la langue dans Teams si nécessaire. Voir les instructions à la [page 29](#).

Ces boutons sont votre caméra et microphone. Ils devraient être allumés (mauve).



Si votre caméra est allumée, vous voyez votre image ici.

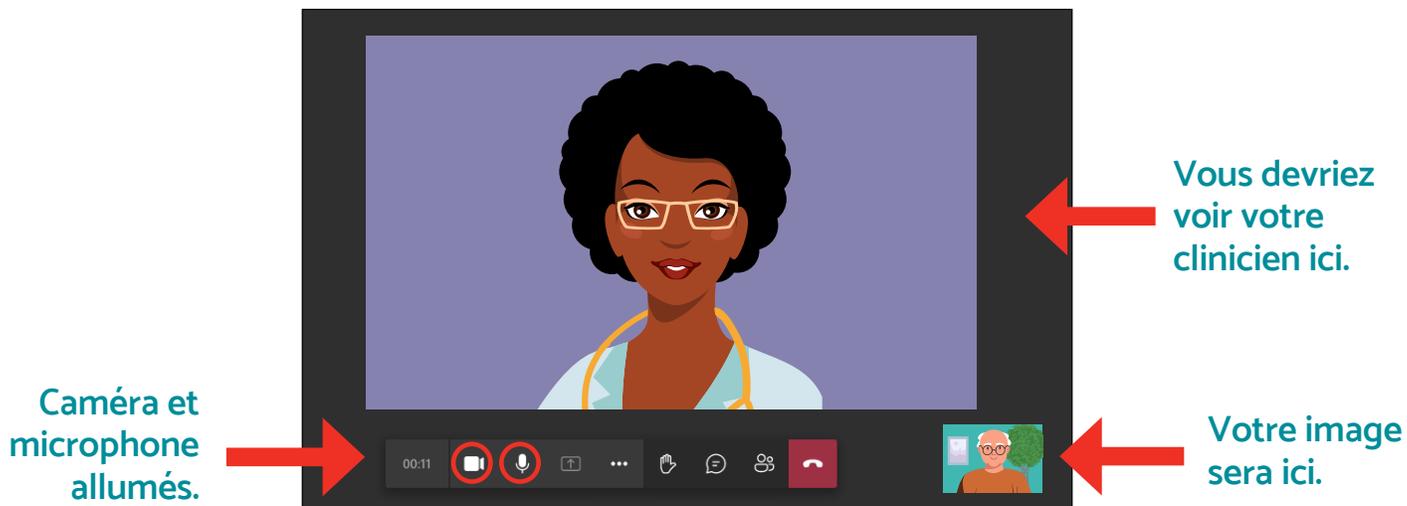
5) La salle d'attente virtuelle :

- Après avoir rejoint votre réunion la journée de votre consultation : Vous devriez voir un écran comme celui-ci-dessous. Vous êtes maintenant dans la salle d'attente virtuelle.
- Vérifiez que votre caméra et microphone sont allumés et que vous pouvez vous voir à l'écran.



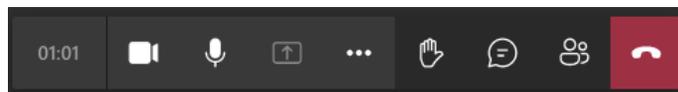
6) Quand votre professionnel de la santé se joint à la réunion, vous devriez voir un écran comme celui ci-dessous :

Selon votre ordinateur, votre barre d'outils peut se trouver en bas ou en haut de l'écran, et les icônes peuvent être dans un ordre différent.



7) Fin de la réunion :

Appuyez sur l'icône de téléphone rouge et blanc pour raccrocher.



Télécharger Teams: **Tablette ou téléphone intelligent**

Les images dans ce guide peuvent être un peu différentes de celles sur votre appareil.

Tablette ou téléphone intelligent Android

Pour un iPad ou un iPhone, allez à la [page 23](#).

TÉLÉCHARGER TEAMS : ANDROID



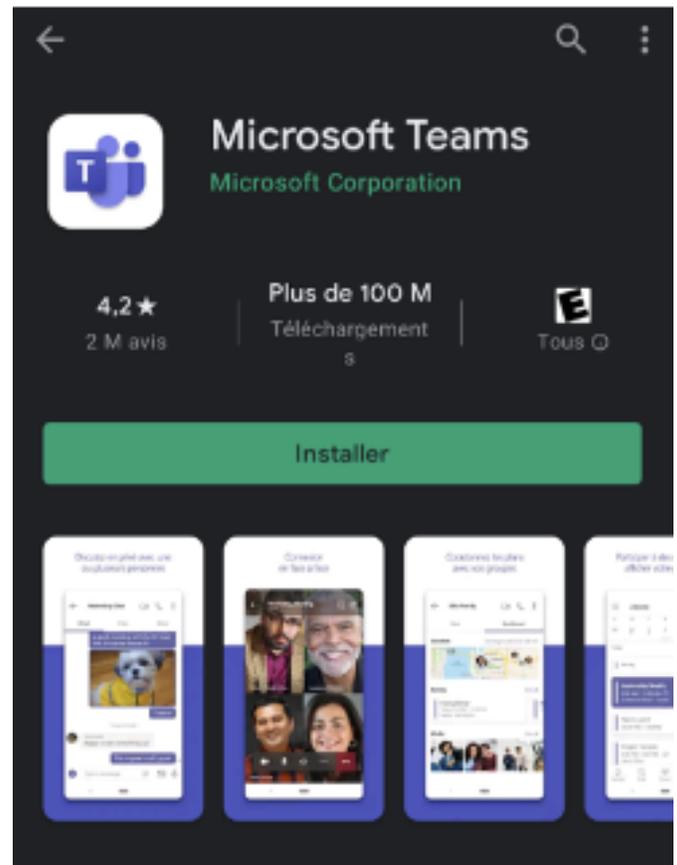
1) Ouvrez Google Play :

Trouvez l'icône de **Google Play** sur votre appareil et appuyez dessus :



2) Trouvez l'app Teams :

- Tapez dans la barre de recherche en haut de l'application **Google Play** : 🔍
- Tapez « Teams » puis appuyez sur le bouton de recherche : 🔍
- Déroulez vers le bas pour trouver l'application **Microsoft Teams**. Appuyez dessus pour la sélectionner.

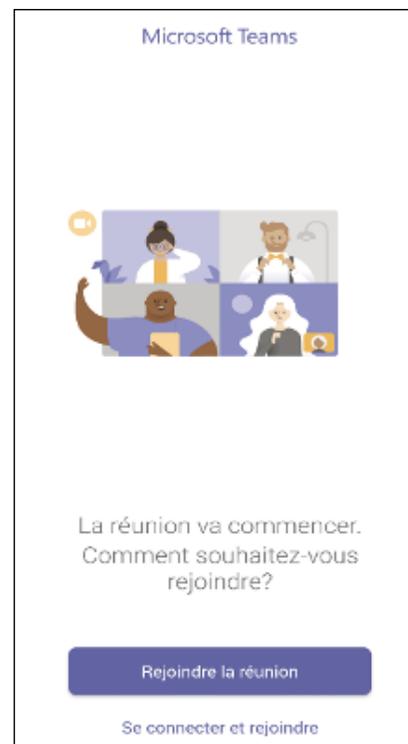
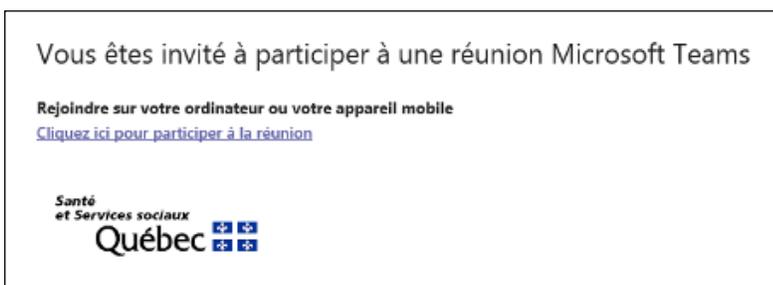


3) Install Teams

- Appuyez sur **Installer**.
- Attendez la fin de l'installation.
- Une fois l'application Teams installée, quitter Google Play ou appuyez sur le bouton principal de votre appareil pour revenir à l'écran principal.

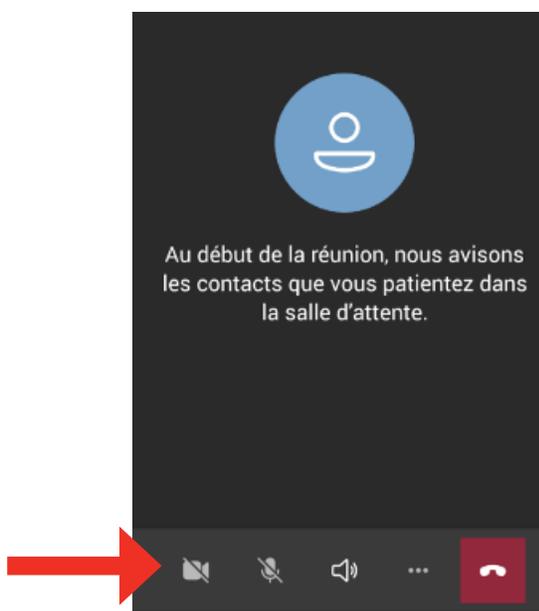
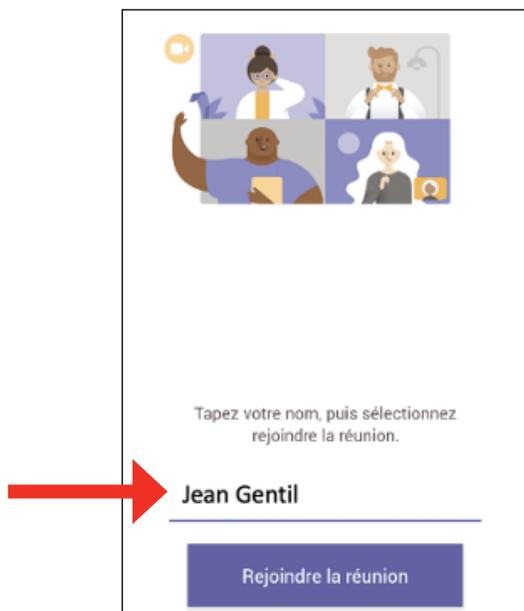
4) Rejoignez une réunion afin de vérifier votre connexion :

- Dans le courriel que votre clinique a envoyé, appuyez sur le **lien** de la réunion OU sur **Cliquez ici pour participer à la réunion**.
- Appuyez sur **Ouvrir avec Teams** et **Toujours**
- Appuyez sur **Refuser** si vous voyez le message : « Autoriser Teams à enregistrer l'audio? »
- L'application s'ouvrira automatiquement.
- Une fois l'application ouverte, appuyez sur **Rejoindre la réunion**.



5) Vérifiez que votre connexion fonctionne bien :

- Entrez votre nom et cliquez sur **Rejoindre la réunion**. Vous allez être dans la salle d'attente virtuelle.
- Veuillez noter que vous ne pourrez pas allumer votre caméra ou microphone avant que votre professionnel de la santé commence la réunion.

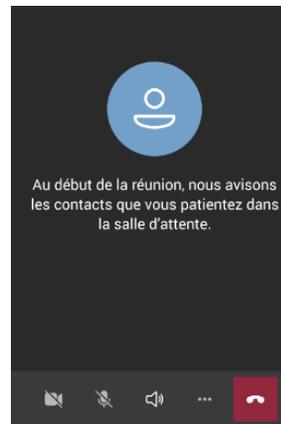


6) Si c'est votre test : Vous pouvez fermer Teams.

- L'application Teams est maintenant installée et vous avez vérifié que votre connexion fonctionne. Le lien pour votre réunion va fonctionner le jour de votre réunion.
- **Si c'est le jour de votre consultation :** Veuillez passer à [l'étape 7](#).

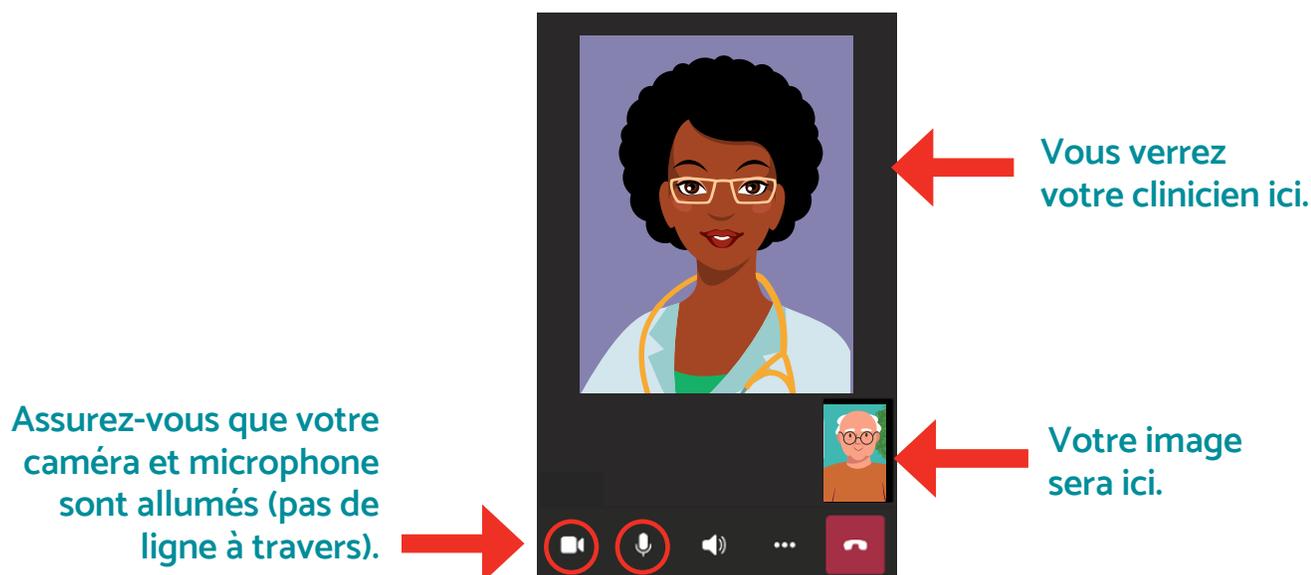
7) La salle d'attente virtuelle :

- Après avoir rejoint votre réunion la journée de votre consultation, vous devriez voir un écran comme celui à droite.
- Vous êtes maintenant dans la salle d'attente virtuelle.



8) Votre professionnel de la santé vous admettra à la réunion dès qu'il ou elle sera disponible :

- Aussitôt que votre professionnel de la santé se joint à la réunion, vous devriez voir un écran comme celui ci-dessous.
- Vous pouvez maintenant allumer votre caméra et microphone.



9) Fin de la réunion :

Appuyez sur l'icône de téléphone rouge et blanc pour raccrocher.



iPad ou iPhone

Pour une tablette ou un téléphone intelligent Android, allez à la [page 20](#).



TÉLÉCHARGER TEAMS : IPAD OU IPHONE



1) Ouvrir l'App Store :

Trouver l'icône de l'**App Store** sur votre appareil et appuyez dessus.

2) Trouvez l'app Teams :

- Dans l'**App Store**, appuyez sur le bouton de recherche 🔍.
- Appuyez sur la barre de recherche en haut de l'écran.
- Taper « Teams » puis le bouton bleu **Rechercher** sur votre clavier.
- Dérouler vers le bas pour trouver l'application **Microsoft Teams**.



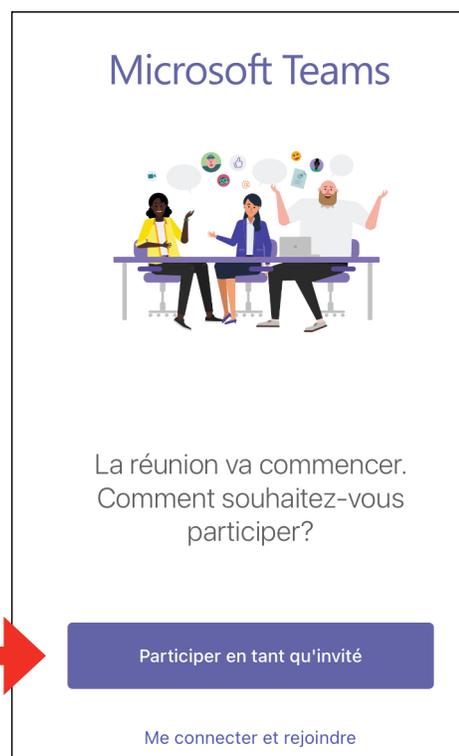
3) Installez Teams

- Appuyez sur **Obtenir** et ensuite sur **Installer** OU l'image d'un nuage avec une flèche : ☁️
- Au besoin, entrez votre numéro d'identification Apple et votre mot de passe.
- Attendez la fin de l'installation.
- Une fois l'application Teams installée, appuyez sur le bouton principal (ci-contre) de votre appareil pour revenir à l'écran principal. Sur les iPhones X et plus, glissez votre doigt vers le haut.



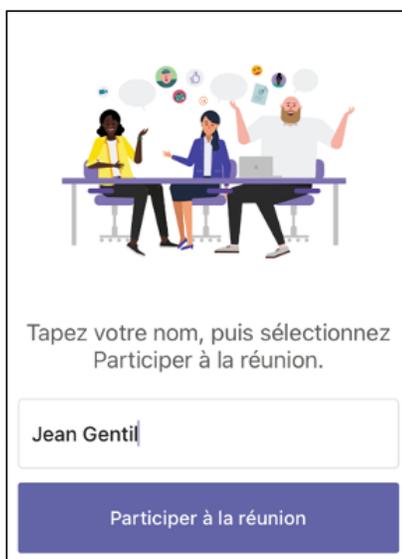
4) Rejoignez une réunion afin de vérifier votre connexion :

- Allez au **courriel** que votre clinique a envoyé.
- Appuyez sur le **lien** de la réunion ou sur **Cliquez ici pour participer à la réunion.**
- L'application ouvrira automatiquement.
- Une fois l'application ouverte, cliquez sur **Participer en tant qu'invité.**



5) Vérifiez que votre connexion fonctionne bien :

- Entrez votre nom et appuyez sur **Participer à la réunion.** Vous allez être dans la salle d'attente virtuelle.
- Veuillez noter que vous ne pourrez pas allumer votre caméra ou microphone avant que votre professionnel de la santé commence la réunion.



6) Si c'est votre test : Vous pouvez fermer Teams.

- L'application Teams est maintenant installée et vous avez vérifié que votre connexion fonctionne. Le lien pour votre réunion va fonctionner le jour de votre réunion.
- **Si c'est le jour de votre consultation :** Veuillez passer à [l'étape 7](#).

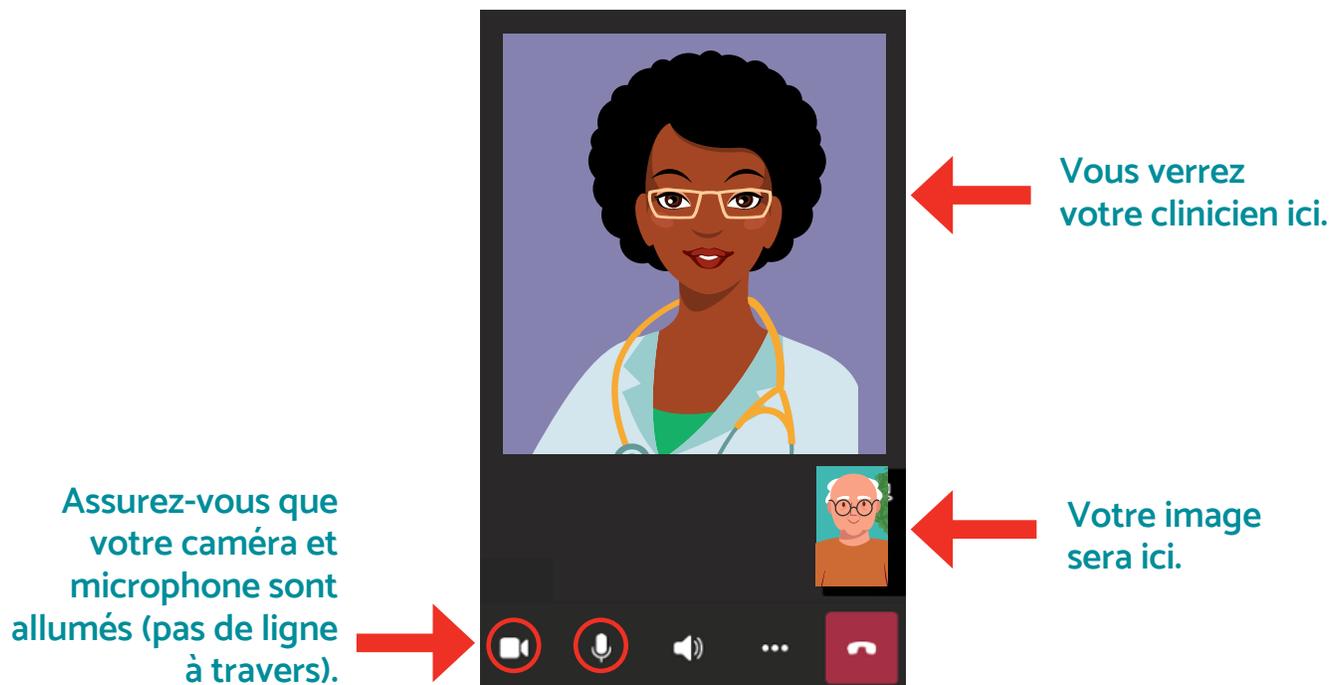
7) La salle d'attente virtuelle :

- Après avoir rejoint votre réunion la journée de votre consultation, vous devriez voir un écran comme celui à droite.
- Vous êtes maintenant dans la salle d'attente virtuelle.



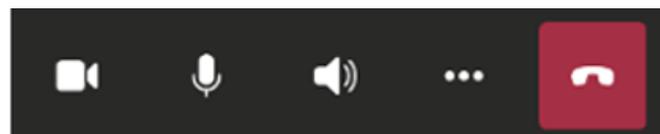
8) Votre professionnel de la santé vous admettra à la réunion dès qu'il ou elle sera disponible :

- Aussitôt que votre professionnel de la santé se joint à la réunion, vous devriez voir un écran comme celui ci-dessous.
- Vous pouvez maintenant allumer votre caméra et microphone.



9) Finir la réunion :

Appuyez sur l'icône de téléphone rouge et blanc pour raccrocher.

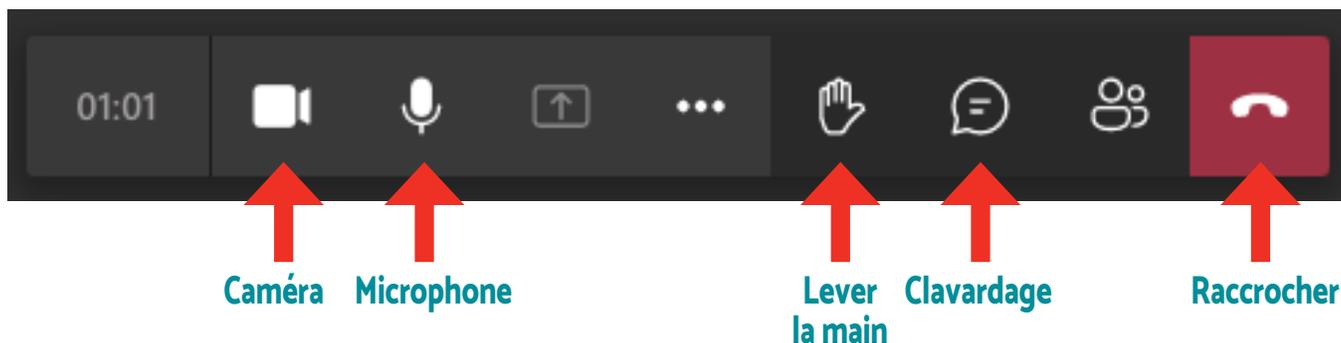


Plus de ressources et d'information

Les images dans ce guide peuvent être un peu différentes de celles sur votre appareil.

Apparence de Teams

- Selon votre ordinateur, la barre d'outils peut être en bas ou en haut de l'écran.
- Voici les fonctions principales. L'ordre des icônes peut changer :



Si vous avez un autre compte Teams

Si vous êtes déjà connecté à un compte Teams professionnel ou scolaire sur l'appareil que vous utiliserez, suivez les étapes suivantes **avant** de rejoindre votre consultation virtuelle :

OPTION 1: SANS VOUS DÉCONNECTER DE VOTRE AUTRE COMPTE TEAMS

Version Web : Fonctionne seulement sur un ordinateur.

- 1) Ouvrez votre navigateur (Google Chrome ou Microsoft Edge).
- 2) À partir de votre boîte de courriel, copiez le lien de la réunion.
- 3) Cliquez sur les 3 petits points en haut à droite de la fenêtre de votre navigateur.
 - **Dans Google Chrome :** cliquez sur **Nouvelle fenêtre de navigation privée.**
 - **Dans Microsoft Edge :** cliquez sur **Nouvelle fenêtre InPrivate.**
- 4) Collez le lien de la réunion dans la barre de recherche du navigateur et appuyez sur **Entrez.**
- 5) Choisissez **Continuer sur ce navigateur** pour accéder à la réunion.

OPTION 2 : VOUS DÉCONNECTER DE VOTRE AUTRE COMPTE TEAMS

Version téléchargée : Pour ordinateur, téléphone intelligent ou tablette.

CONSEIL :

Assurez-vous de vous souvenir du mot de passe de votre autre compte Teams, car vous en aurez besoin pour vous reconnecter.

Ordinateur

- 1) Dans l'application Teams, cliquez sur la pastille montrant votre photo ou initiales dans le coin supérieur droit.
- 2) Cliquez sur **Se Déconnecter**.
- 3) Allez au **courriel** que votre clinique a envoyé et **cliquez sur le lien** de la réunion.
- 4) Entrez votre nom et cliquez sur **Rejoindre** pour vous connecter en tant qu'invité.

Tablette ou téléphone intelligent

- 1) Dans l'application Teams, cliquez sur la pastille montrant votre photo ou initiales dans le coin supérieur gauche.
- 2) Cliquez sur **Paramètres**.
- 3) Cliquez sur **Déconnexion**.
- 4) Allez au **courriel** que votre clinique a envoyé et **cliquez sur le lien** de la réunion.
- 5) Cliquez sur **Participer en tant qu'invité** (iPad ou iPhone) ou **Rejoindre la réunion** (Android) pour accéder à votre réunion sans vous connectez à votre compte.

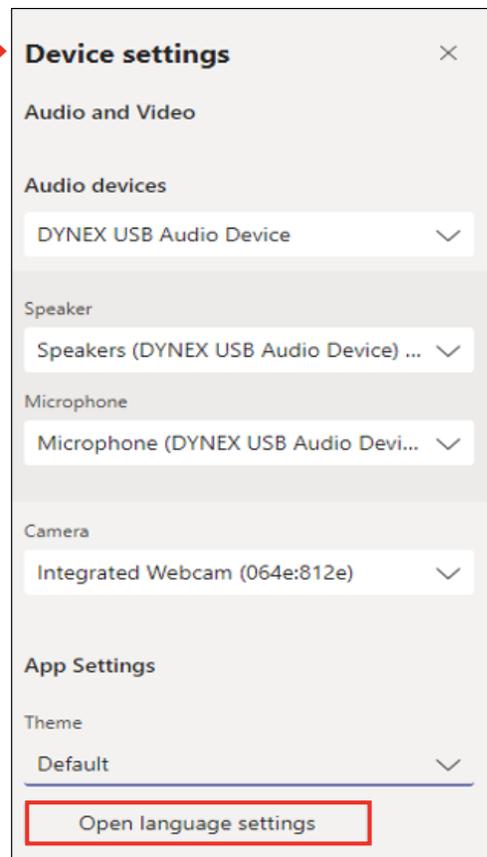
Changer la langue dans Teams

Sur un ordinateur : Teams est en anglais par défaut. Pour changer la langue, suivez les instructions ci-dessous.

Si vous utilisez une tablette ou un téléphone intelligent : Teams est dans la même langue que votre appareil.

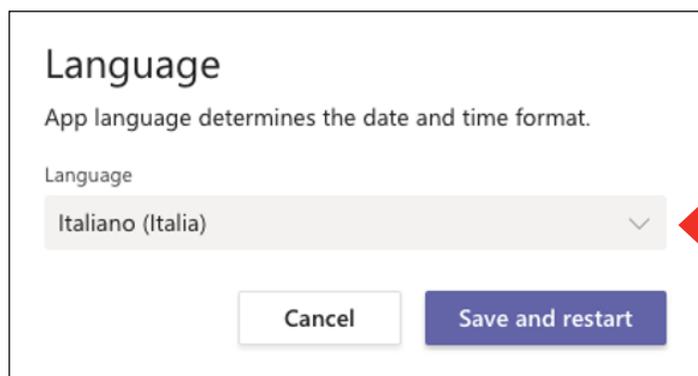
1) Allez aux paramètres de Teams :

Cliquez sur l'icône d'une roue pour ouvrir vos **Paramètres (Device Settings)**.



2) Changez la langue :

- Au menu des **Paramètres (Device Settings)**, déroulez vers le bas pour trouver **Ouvrir les paramètres de langue (Open Language Settings)**. Cliquez dessus.
- Choisissez la langue de votre choix.



3) Enregistrez les modifications, redémarrez Teams et joignez-vous à votre consultation virtuelle :

- Cliquez sur **Enregistrer et redémarrer (Save and restart)**.
- Après que Teams redémarre, retournez au début de ce guide et suivez les étapes pour vous joindre à votre consultation virtuelle.

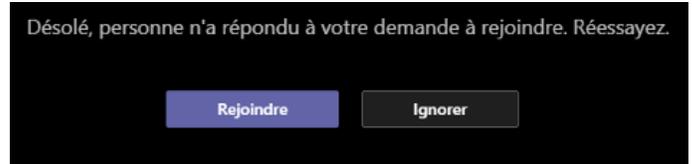
Quoi faire si vous êtes déconnecté

ORDINATEUR

Si vous êtes déconnecté de la réunion, vous pouvez la **Rejoindre** à partir de l'écran Teams.

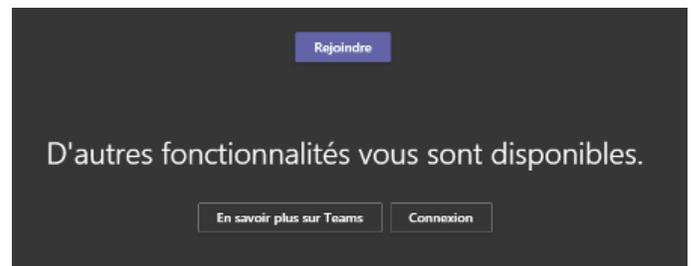
Déconnecté de la salle d'attente

- Après 30 minutes dans la salle d'attente, Teams vous déconnecte automatiquement. Vous verrez un écran comme celui à droite.
- Cliquez sur **Rejoindre** pour revenir dans la salle d'attente.



Raccrocher par accident

- Si vous raccrochez par accident, vous verrez un écran comme celui à droite.
- Cliquez sur **Rejoindre** pour revenir dans la salle d'attente.
- Si le bouton **Rejoindre** ne fonctionne pas, **retournez à votre courriel et cliquez sur le lien de la réunion** encore une fois.



TABLETTE OU TÉLÉPHONE INTELLIGENT

Déconnecté par accident

- Si vous êtes déconnecté par accident, vous devriez voir un écran comme celui à droite.
- Cliquez sur **Rejoindre** ou **Participer** pour revenir dans la salle d'attente.



Déconnecté de la salle d'attente

Après 30 minutes dans la salle d'attente, Teams vous déconnecte automatiquement. Si cela arrive :

- 1) Raccrochez.
- 2) Cliquez sur **Rejoindre** pour revenir dans la salle d'attente:
Si le bouton **Rejoindre** ne fonctionne pas, **retournez à votre courriel et cliquez sur le lien de la réunion** encore une fois.

Se préparer à sa consultation virtuelle

Pour en savoir plus sur comment vous préparer à une consultation virtuelle avec votre professionnel de la santé, lisez **Votre consultation virtuelle : Ce que vous devez savoir**. Demandez ce guide à votre clinicien si vous ne l'avez pas reçu.

Vous pouvez également consulter [Participer à une téléconsultation en tant que patient](#) sur le site du Réseau québécois de la télésanté.

Soutien et ressources supplémentaires

- Si vous avez un problème technique, contactez le Centre de soutien des services numériques en santé (CSSNS) pour le soutien technologique
- Site Web du Réseau québécois de la télésanté
- Section Web Télésanté du CUSM : <https://cusm.ca/cusm-telesante>
- Ordinateurs : [Rejoindre une réunion sans avoir de compte Teams - Microsoft Office](#)
- Tablettes ou téléphones intelligents :
[Rejoindre une réunion sans avoir de compte Teams - Microsoft Office](#)

© 21 octobre 2024, Centre universitaire de santé McGill

Ce document a été développé par l'Équipe de Support Patient en Télésanté, Bureau des Partenariats du CUSM avec le soutien du Comité d'éducation des patients.

Source des icônes [Android](#) et [iPhone](#) : Icons8.