

# Comment configurer Teams

## Avant votre consultation virtuelle



Vous aurez bientôt une consultation virtuelle avec votre professionnel de la santé via Teams, une application d'appel en visioconférence.

Ce guide explique comment utiliser **Teams** sur l'appareil que vous aurez lors de la consultation virtuelle (ex. : ordinateur, tablette ou téléphone intelligent).

- Si vous utilisez **un ordinateur**, vous n'avez pas besoin de télécharger Teams, sauf si la clinique vous a demandé de le faire.
- Si vous utilisez **une tablette ou un téléphone intelligent**, vous devez télécharger Teams.

Assurez-vous de tester comment accéder à votre rendez-vous sur Teams **au moins deux jours ouvrables avant votre première consultation virtuelle**.

- Testez votre équipement technologique.
- Si vous avez un problème technique, contactez le Centre de soutien des services numériques en santé (CSSNS) pour le soutien technologique.

### DANS CE GUIDE

- [2 Version web \(sans télécharger Teams\) : Ordinateur](#)
- [5 Télécharger Teams : Ordinateur](#)
  - [5 Usagers PC](#)
    - [5 Télécharger Teams pour PC : Google Chrome ou Microsoft Edge](#)
    - [8 Télécharger Teams pour PC : Mozilla Firefox](#)
  - [11 Usagers Mac](#)
    - [11 Télécharger Teams pour Mac : Google Chrome](#)
    - [14 Télécharger Teams pour Mac : Safari](#)
  - [17 Rejoindre la consultation virtuelle après avoir téléchargé Teams](#)
- [20 Télécharger Teams : Tablette ou téléphone intelligent](#)
  - [20 Tablette ou téléphone intelligent Android](#)
  - [23 iPad ou iPhone](#)
- [27 Plus de ressources et d'information](#)
  - [27 Apparence de Teams](#)
  - [27 Si vous avez un autre compte Teams](#)
  - [29 Changer la langue dans Teams](#)
  - [30 Quoi faire si vous êtes déconnecté](#)
  - [31 Se préparer à sa consultation virtuelle](#)
  - [31 Soutien et ressources supplémentaires](#)

# Version web (sans télécharger): Ordinateur

**Si vous utilisez un ordinateur**, vous n'avez pas besoin de télécharger Teams. Suivez les étapes ci-dessous pour vous connecter directement à partir du lien de la consultation virtuelle.

Si vous utilisez un **ordinateur** et que votre professionnel de la santé **vous a demandé de télécharger Teams**, suivez les instructions à la [page 5](#).

Les images dans ce guide peuvent être un peu différentes de celles sur votre appareil.

## SANS TÉLÉCHARGER : ORDINATEUR SEULEMENT



### 1) Utilisez Google Chrome ou Microsoft Edge

**Teams ne fonctionne pas dans d'autres navigateurs** comme Internet Explorer, Firefox ou Safari.

### 2) Allez au courriel que votre clinique a envoyé.

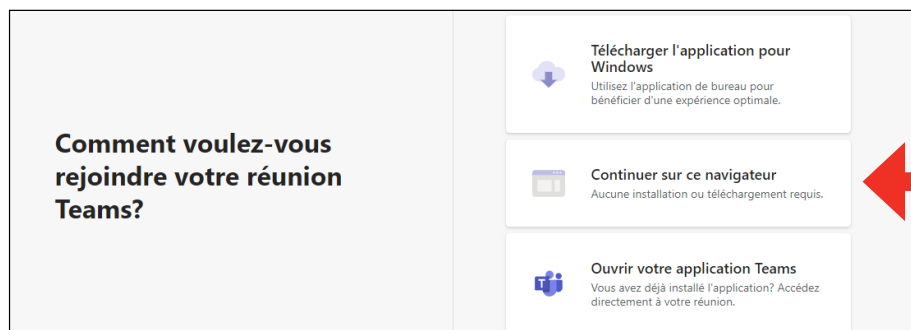
Cliquez sur le **lien** de la réunion ou sur **Cliquez ici pour participer à la réunion**.

Vous êtes invité à participer à une réunion Microsoft Teams

Rejoindre sur votre ordinateur ou votre appareil mobile  
[Cliquez ici pour participer à la réunion](#)

Santé  
et Services sociaux  
Québec

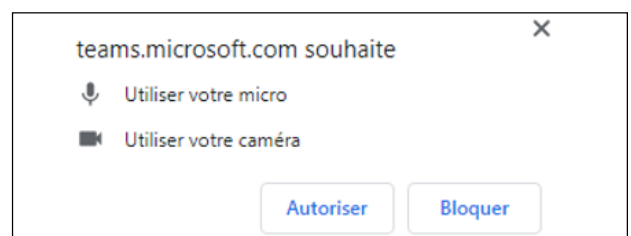
### 3) Une page web va s'ouvrir dans votre navigateur. Vous devriez voir cet écran :



Cliquez sur **Continuez sur ce navigateur**.

### 4) Autorisez l'utilisation du microphone et de la caméra.

Si vous voyez un message vous demandant d'utiliser votre microphone et votre appareil photo, cliquez sur **Autoriser**.



## 5) Rejoignez une réunion pour vérifier votre connexion.

- Entrez votre nom et cliquez sur **Rejoindre maintenant**.
- À cette étape, vous pouvez changer la langue dans Teams si nécessaire. Veuillez voir la [page 29](#) pour obtenir des instructions.

Ces boutons sont votre caméra et microphone. Ils devraient être allumés (mauve).



Si votre caméra est allumée, vous verrez ici.

## 6) Testez votre connexion :

Une fois que vous cliquez sur **Rejoindre maintenant**, vous devriez voir l'écran ci-dessous si votre connexion est bonne.

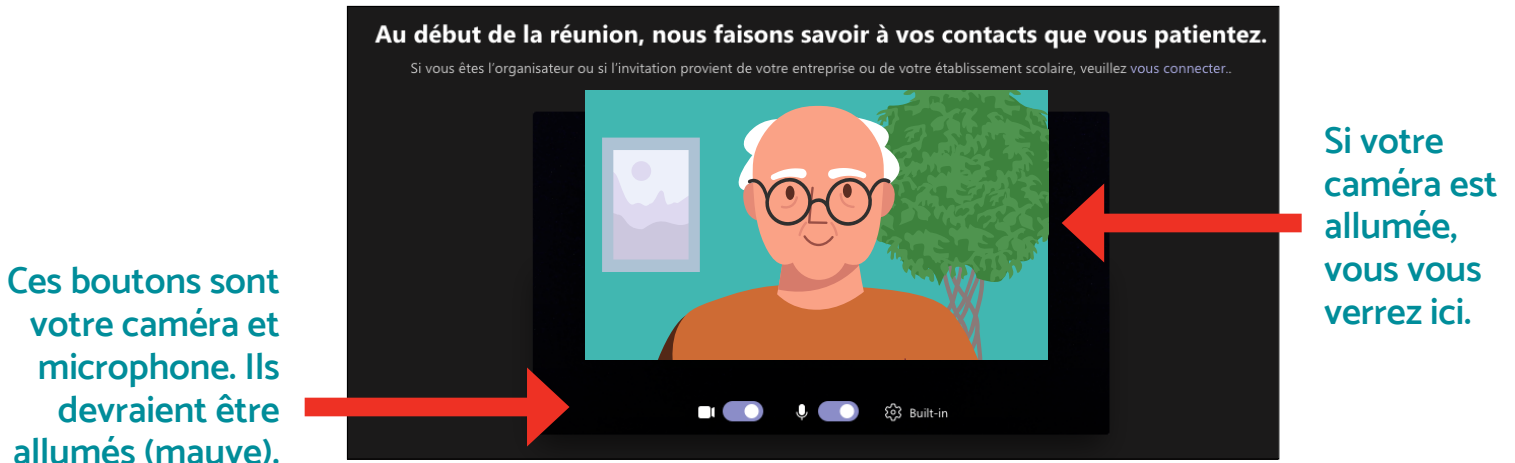


## 7) Si c'est votre test : Vous pouvez fermer Teams

- L'application Teams est maintenant installée et vous avez vérifié que votre connexion et votre vidéo fonctionnent. Le lien pour votre réunion va fonctionner le jour de votre réunion.
- **Si c'est le jour de votre consultation :** Veuillez passer à [l'étape 8](#).

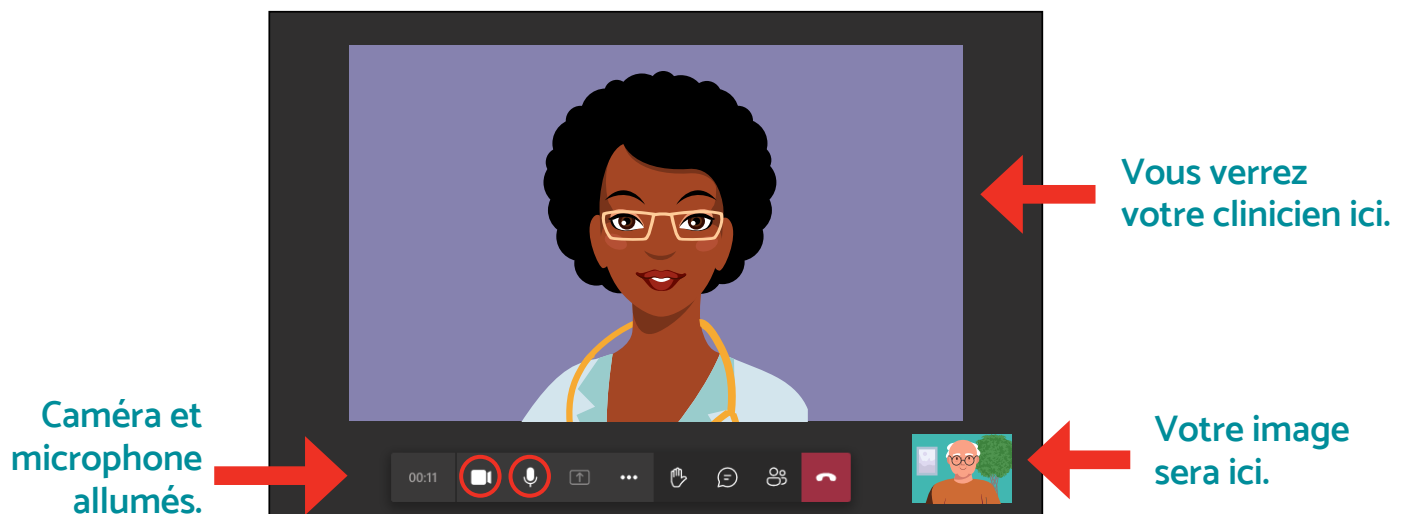
## 8) La salle d'attente virtuelle :

- Après avoir rejoint votre réunion la journée de votre consultation, vous devriez voir un écran comme celui ci-dessous. Vous êtes maintenant dans la salle d'attente virtuelle.
- Vérifiez que votre caméra et microphone sont allumés et que vous pouvez vous voir à l'écran.



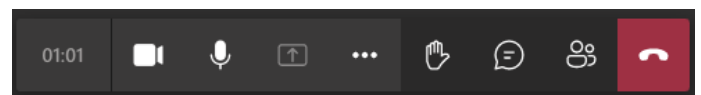
## 9) Quand votre professionnel de la santé se joint à la réunion, vous devriez voir un écran comme celui ci-dessous :

Selon votre ordinateur, votre barre d'outils peut se trouver en bas ou en haut de l'écran et les icônes peuvent être dans un ordre différent. .



## 10) Fin de la réunion :

Appuyez sur l'icône de téléphone rouge et blanc pour raccrocher.



# Télécharger Teams : Ordinateur

**Si vous utilisez un ordinateur**, vous n'avez pas besoin de télécharger Teams. Si vous ne voulez pas télécharger Teams, suivez les instructions à la [page 2](#).

Si vous utilisez **un ordinateur** et que **votre professionnel de la santé vous a demandé de télécharger Teams**, suivez les instructions ci-dessous.

**Si vous utilisez une tablette ou un téléphone intelligent**, vous devez **télécharger** Teams pour accéder à votre consultation virtuelle. Suivez les instructions à la [page 20](#).

Les images dans ce guide peuvent être un peu différentes de celles sur votre appareil.

## Usagers PC

### TÉLÉCHARGER TEAMS POUR PC : GOOGLE CHROME OU MICROSOFT EDGE



#### 1) Allez au courriel que votre clinique a envoyé.

Cliquez sur le **lien** de la réunion ou sur **Cliquez ici pour participer à la réunion**.

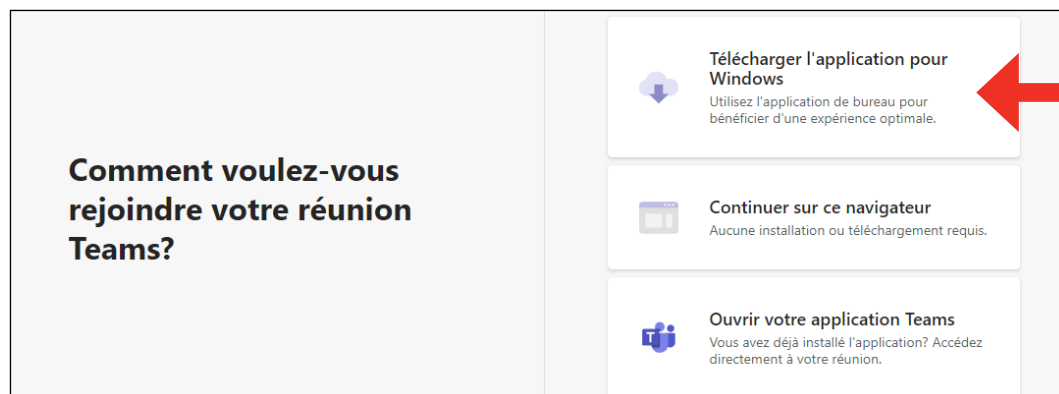
Vous êtes invité à participer à une réunion Microsoft Teams

Rejoindre sur votre ordinateur ou votre appareil mobile  
[Cliquez ici pour participer à la réunion](#)

Santé  
et Services sociaux  
Québec

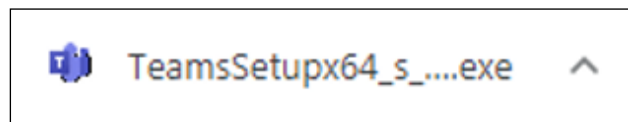
#### 2) Une page web va s'ouvrir dans votre navigateur. Vous devriez voir cet écran :

- Cliquez sur **Télécharger l'application pour Windows**.
- Le téléchargement de Teams va se faire automatiquement.
- Attendez la fin du téléchargement.



### 3) Installez Teams :

- Cliquez sur **TeamsSetup64...exe**. Vous verrez ceci dans une petite boîte au coin gauche en bas de votre écran.
- Attendez la fin de l'installation, puis fermez la fenêtre de Teams.
- Si vous voyez une boîte de dialogue qui vous demande d'« Enregistrer » ou de « Sauvegarder » Teams, cliquez sur **Enregistrer**.



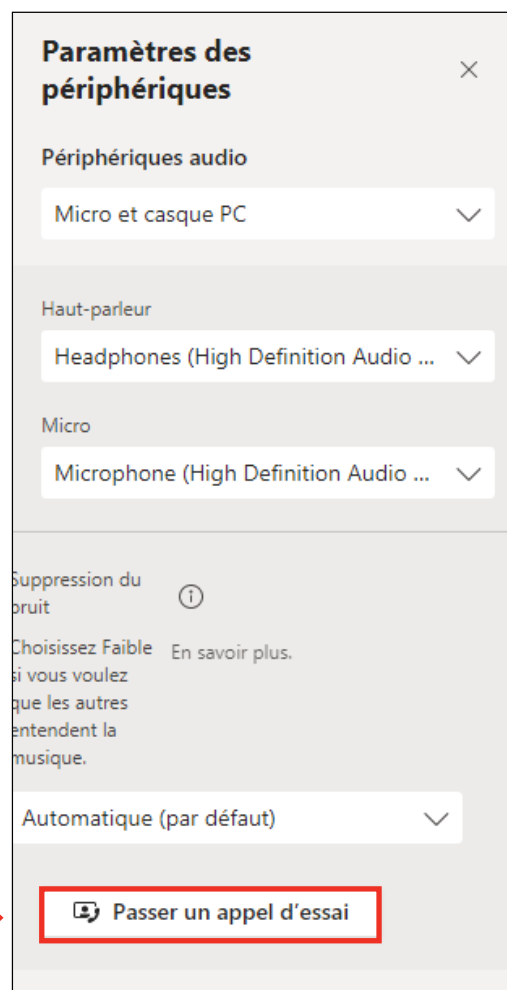
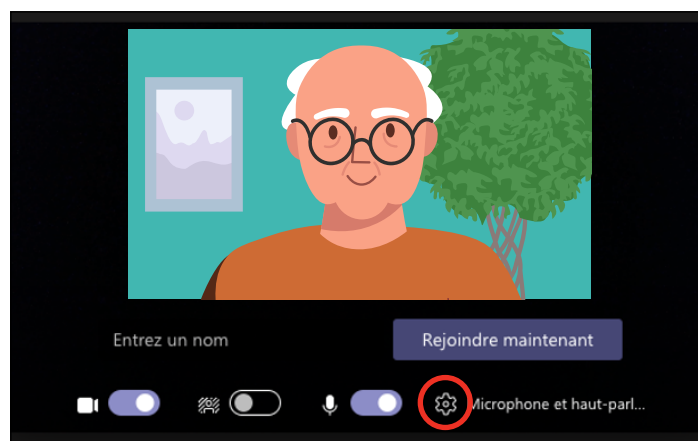
### 4) Testez votre connexion :

- **Testez votre équipement technologique.**
- Une fois l'application Teams installée, votre réunion s'ouvrira automatiquement. Vous verrez un écran comme celui ci-dessous.
- A cette étape, vous pouvez changer la langue dans Teams si nécessaire. Voir les instructions à la [page 29](#).



## 5) Faites un appel d'essai :

- Cliquez sur l'icône d'une roue pour ouvrir vos paramètres.
- Dans vos paramètres, déroulez vers le bas afin de trouver **Passer un appel d'essai**. Cliquez dessus.
- Suivez les instructions pour vérifier votre son.
- Si vous voyez votre image, votre caméra fonctionne bien.



## 6) Si c'est votre test : Vous pouvez fermer Teams.

- L'application Teams est maintenant installée et vous avez vérifié que votre connexion, son et vidéo fonctionnent. Le lien pour votre réunion va fonctionner le jour de votre réunion.
- **Si c'est le jour de votre consultation :** Allez à la section **Comment accéder à votre réunion après avoir téléchargé Teams** à la [page 17](#) de ce document.



## 1) Allez au courriel que votre clinique a envoyé.

Cliquez sur le **lien** de la réunion ou sur **Cliquez ici pour participer à la réunion.**

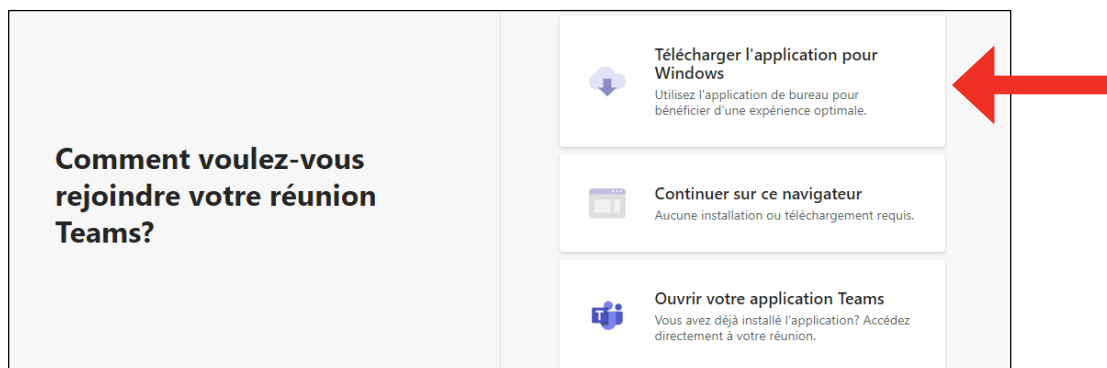
Vous êtes invité à participer à une réunion Microsoft Teams

Rejoindre sur votre ordinateur ou votre appareil mobile  
[Cliquez ici pour participer à la réunion](#)

Santé  
et Services sociaux  
Québec

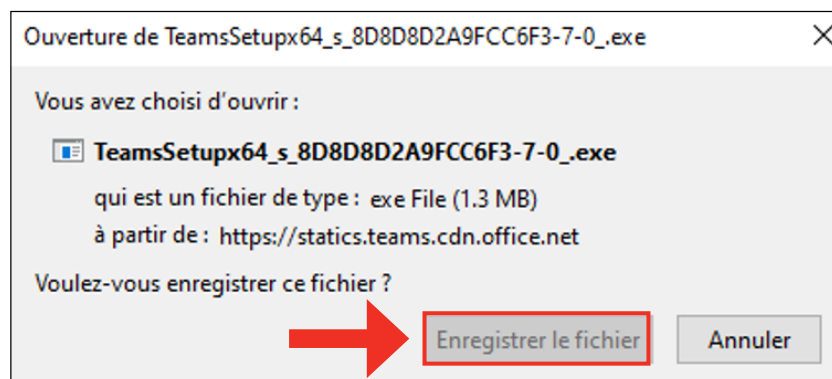
## 2) Une page web va s'ouvrir dans votre navigateur. Vous devriez voir l'écran ci-dessous :

Cliquez sur Télécharger l'application pour Windows. **Télécharger l'application pour Windows.**



## 3) Confirmez le téléchargement :

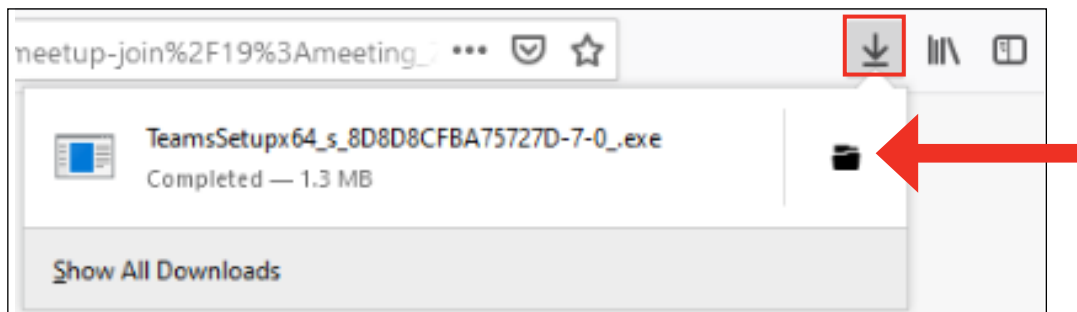
- Une fenêtre va s'ouvrir : Voulez-vous enregistrer le fichier **TeamsSetup...exe**.
- Cliquez sur **Enregistrer le fichier**.
- Le téléchargement de Teams va se faire automatiquement.
- Attendez la fin du téléchargement.





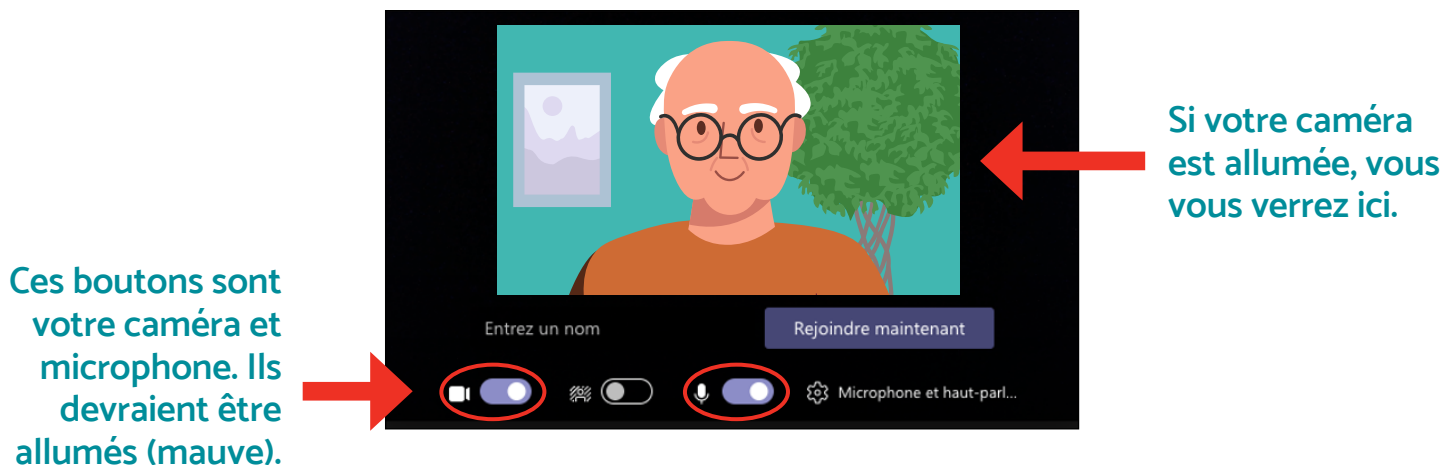
#### 4) Installez Teams:

- Allez à vos **Téléchargements** en appuyant sur la flèche en haut à droite de votre écran.
- Cliquez sur **TeamsSetupx64....exe** dans la boîte de dialogue qui apparaît.
- Attendez la fin de l'installation de Teams.



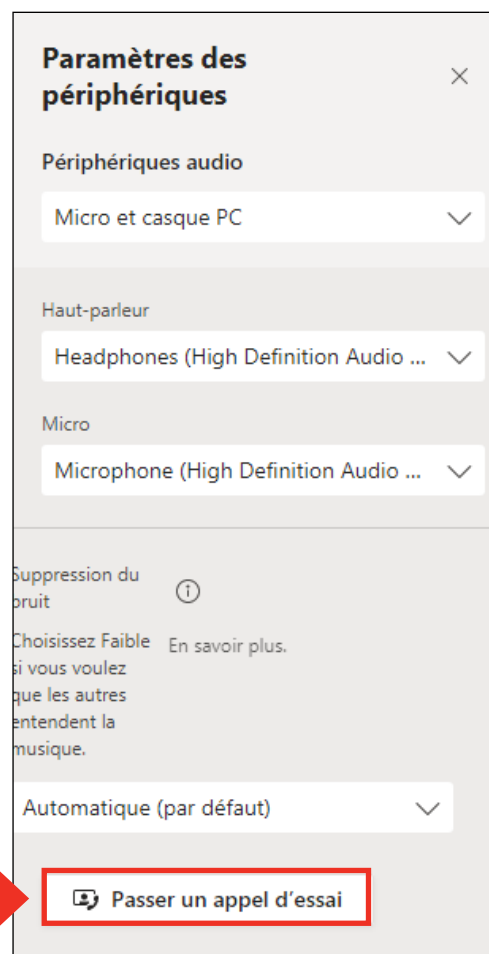
#### 5) Testez votre connexion :

- Une fois l'application Teams installée, votre réunion s'ouvrira automatiquement. Vous verrez un écran comme celui ci-dessous.
- A cette étape, vous pouvez changer la langue dans Teams si nécessaire. Voir les instructions à la [page 29](#).



## 6) Faites un appel d'essai :

- Cliquez sur l'icône d'une roue pour ouvrir vos paramètres.
- Dans vos paramètres, déroulez vers le bas afin de trouver **Passer un appel d'essai**. Cliquez dessus.
- Suivez les instructions pour vérifier votre son.
- Si vous voyez votre image, votre caméra fonctionne bien.



## 7) Si c'est votre test : Vous pouvez fermer Teams.

- L'application Teams est maintenant installée et vous avez vérifié que votre connexion, son et vidéo fonctionnent. Le lien pour votre réunion va fonctionner le jour de votre réunion.
- Si c'est le jour de votre consultation : Allez à la section **Comment accéder à votre réunion après avoir téléchargé Teams** à la [page 17](#) de ce document.



### 1) Allez au courriel que votre clinique a envoyé.

Cliquez sur le **lien** de la réunion ou sur **Cliquez ici pour participer à la réunion.**

Vous êtes invité à participer à une réunion Microsoft Teams

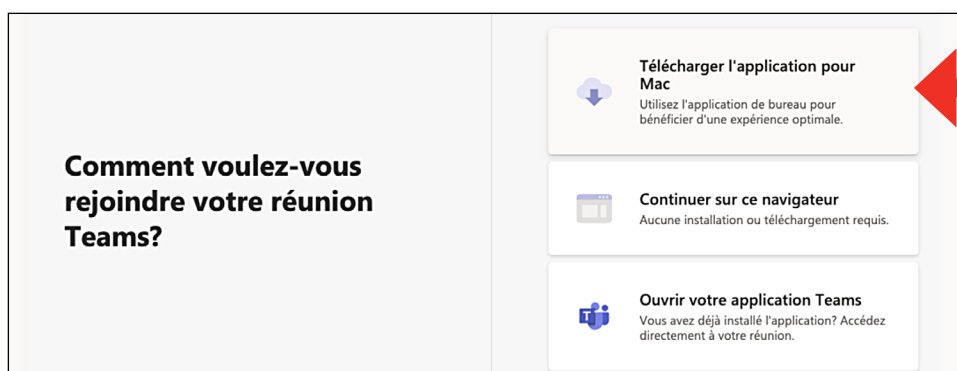
Rejoindre sur votre ordinateur ou votre appareil mobile

[Cliquez ici pour participer à la réunion](#)

Santé  
et Services sociaux  
Québec

### 2) Une page web va s'ouvrir dans votre navigateur. Vous devriez voir cet écran :

- Cliquez sur **Télécharger l'application pour Mac.**
- Le téléchargement de Teams va se faire automatiquement.
- Attendez la fin du téléchargement.



### 3) Installez Teams:

- Double-cliquez sur **Teams...pkg** en bas à gauche de votre écran.
- Vous verrez une boîte de dialogue avec des instructions. Appuyez sur **Continuer.**
- Appuyez sur **Installer** à la troisième étape (vous aurez besoin du mot de passe de votre ordinateur).
- Appuyez sur **Fermer** pour fermer la fenêtre.



#### 4) Testez votre connexion :

- Une fois l'application Teams installée, votre réunion s'ouvrira automatiquement. Vous verrez un écran comme celui ci-dessous.
- A cette étape, vous pouvez changer la langue dans Teams si nécessaire. Voir les instructions à la [page 29](#).

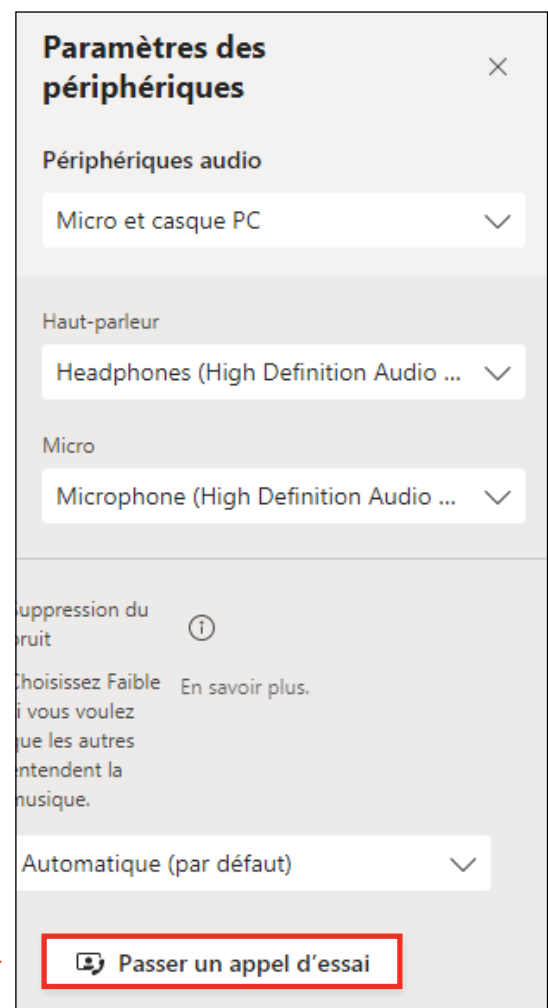
Ces boutons sont votre caméra et votre microphone. Ils devraient être allumés (mauve).



Si votre caméra est allumée, vous verrez ici.

#### 5) Faites un appel d'essai :

- Cliquez sur l'icône d'une roue pour ouvrir vos paramètres.
- Dans vos paramètres, déroulez vers le bas afin de trouver **Passer un appel d'essai**. Cliquez dessus.
- Suivez les instructions pour vérifier votre son.
- Si vous voyez votre image, votre caméra fonctionne bien.



---

## 6) Si c'est votre test : Vous pouvez fermer Teams.

- L'application Teams est maintenant installée et vous avez vérifié que votre connexion, son et vidéo fonctionnent. Le lien pour votre réunion va fonctionner le jour de votre réunion.
  - **Si c'est le jour de votre consultation :** Allez à la section **Comment accéder à votre réunion après avoir téléchargé Teams** à la [page 17](#) de ce document.
- 





## 1) Allez au courriel que votre clinique a envoyé.

Cliquez sur le **lien** de la réunion ou sur **Cliquez ici pour participer à la réunion.**

Vous êtes invité à participer à une réunion Microsoft Teams

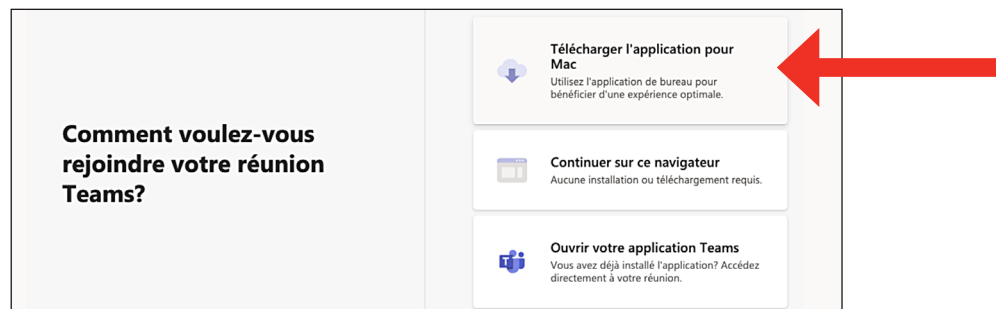
Rejoindre sur votre ordinateur ou votre appareil mobile

[Cliquez ici pour participer à la réunion](#)

Santé  
et Services sociaux  
Québec

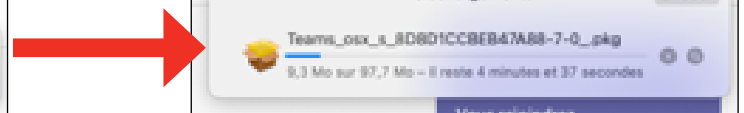
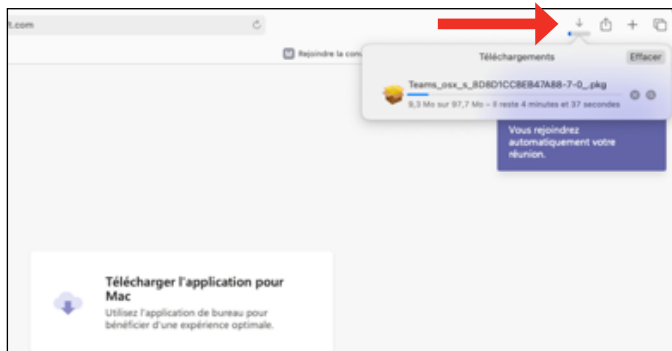
## 2) Une page web va s'ouvrir dans votre navigateur. Vous devriez voir cet écran :

- Cliquez sur **Télécharger l'application pour Mac.**
- Le téléchargement de Teams va se faire automatiquement.
- Attendez la fin du téléchargement



## 3) Installez Teams:

- Allez à vos **Téléchargements** en cliquant sur **la flèche** en haut à droite de votre écran.
- Double-cliquez sur **Teams...pkg.**
- Vous verrez une boîte de dialogue avec des instructions. Appuyez sur **Continuer.**
- Appuyez sur **Installer** à la troisième étape (vous aurez besoin du mot de passe de votre ordinateur).
- Appuyez sur **Fermer** pour fermer la fenêtre.



#### 4) Testez votre connexion :

- Une fois l'application Teams installée, votre réunion s'ouvrira automatiquement. Vous verrez un écran comme celui ci-dessous.
- A cette étape, vous pouvez changer la langue dans Teams si nécessaire. Voir les instructions à la [page 29](#).

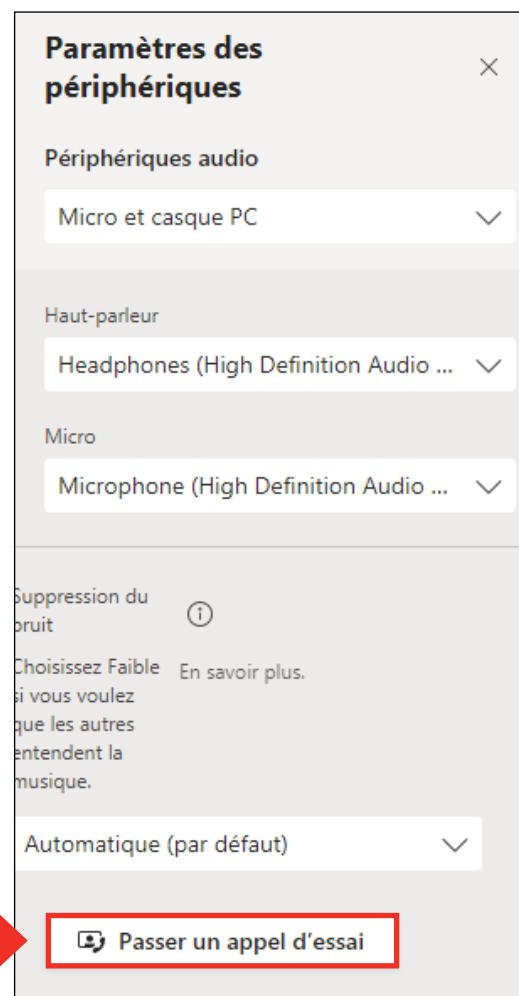
Ces boutons sont votre caméra et microphone. Ils devraient être allumés (mauve).



Si votre caméra est allumée, vous verrez ici.

#### 5) Faites un appel d'essai :

- Cliquez sur l'icône d'une roue pour ouvrir vos paramètres.
- Dans vos paramètres, déroulez vers le bas afin de trouver **Passer un appel d'essai**. Cliquez dessus.
- Suivez les instructions pour vérifier votre son.
- Si vous voyez votre image, votre caméra fonctionne bien.



---

## 6) Si c'est votre test : Vous pouvez fermer Teams.

- L'application Teams est maintenant installée et vous avez vérifié que votre connexion, son et vidéo fonctionnent. Le lien pour votre réunion va fonctionner le jour de votre réunion.
  - **Si c'est le jour de votre consultation :** Allez à la section **Comment accéder à votre réunion après avoir téléchargé Teams** à la [page 17](#) de ce document.
- 





# Rejoindre la consultation virtuelle après avoir téléchargé Teams

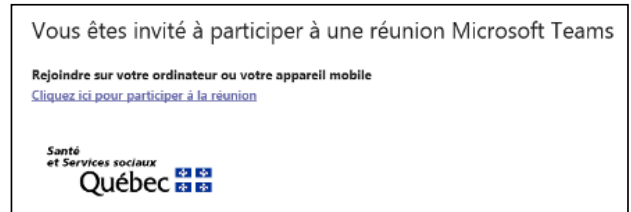
Cette section explique comment vous joindre à une consultation virtuelle après avoir téléchargé Teams **sur votre ordinateur**.

Les images dans ce guide peuvent être un peu différentes de celles sur votre appareil.

## APRÈS AVOIR TÉLÉCHARGÉ TEAMS : ORDINATEUR

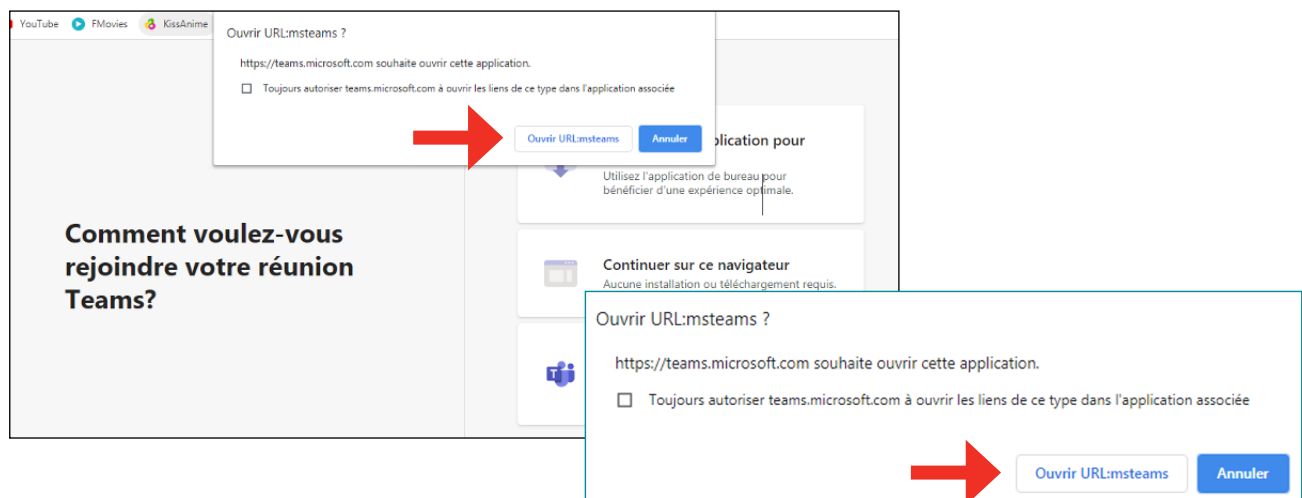
### 1) Allez au courriel que votre clinique a envoyé.

Cliquez sur le **lien** de la réunion ou sur **Cliquez ici pour participer à la réunion**.



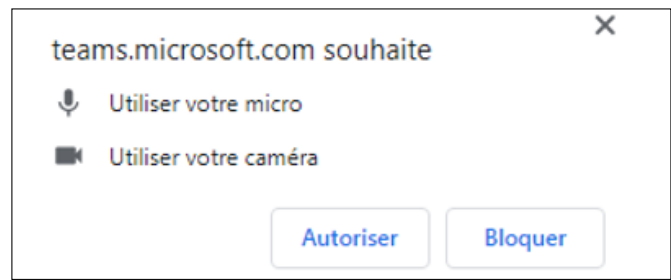
### 2) Une page web va s'ouvrir dans votre navigateur et une boîte de dialogue apparaît en haut ou au milieu de l'écran:

- Il y a une ou deux étapes à suivre.
- Suivez les étapes, en choisissant **Ouvrir** ou **Autoriser**.
- Selon votre navigateur, vous serez peut-être obligé de choisir l'application à ouvrir. Dans ce cas, cliquez sur **Choisir une application** et sélectionner **Microsoft Teams** pour ouvrir le lien.



### 3) Autoriser l'utilisation du microphone et de la caméra :

S'il y a un message vous demandant d'utiliser votre microphone et votre appareil photo, cliquez sur **Autoriser**.



### 4) Rejoindre votre réunion :

- Entrez votre nom et cliquez sur **Rejoindre maintenant**.
- À cette étape, vous pouvez changer la langue dans Teams si nécessaire. Voir les instructions à la [page 29](#).

Ces boutons sont votre caméra et microphone. Ils devraient être allumés (mauve).



Si votre caméra est allumée, vous voyez votre image ici.

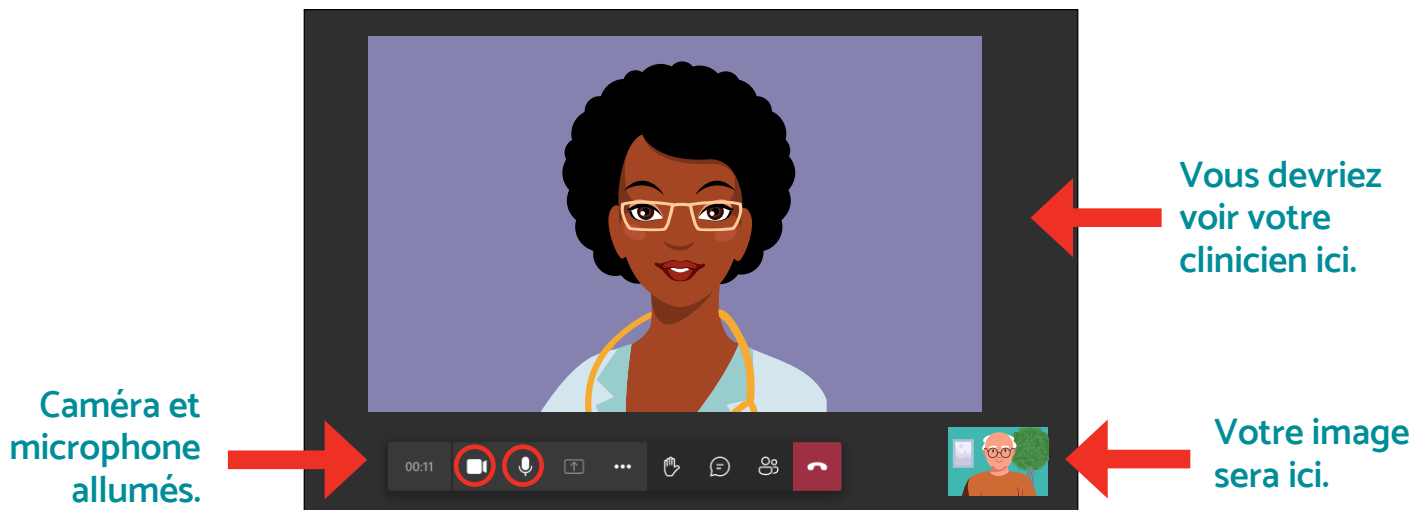
### 5) La salle d'attente virtuelle :

- Après avoir rejoint votre réunion la journée de votre consultation : Vous devriez voir un écran comme celui-ci-dessous. Vous êtes maintenant dans la salle d'attente virtuelle.
- Vérifiez que votre caméra et microphone sont allumés et que vous pouvez vous voir à l'écran.



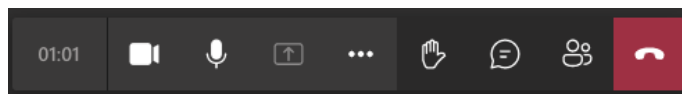
## 6) Quand votre professionnel de la santé se joint à la réunion, vous devriez voir un écran comme celui ci-dessous :

Selon votre ordinateur, votre barre d'outils peut se trouver en bas ou en haut de l'écran, et les icônes peuvent être dans un ordre différent.



## 7) Fin de la réunion :

Appuyez sur l'icône de téléphone rouge et blanc pour raccrocher.



# Télécharger Teams: **Tablette ou téléphone intelligent**

Les images dans ce guide peuvent être un peu différentes de celles sur votre appareil.

## **Tablette ou téléphone intelligent Android**

Pour un iPad ou un iPhone, allez à la [page 23](#).

### **TÉLÉCHARGER TEAMS : ANDROID**



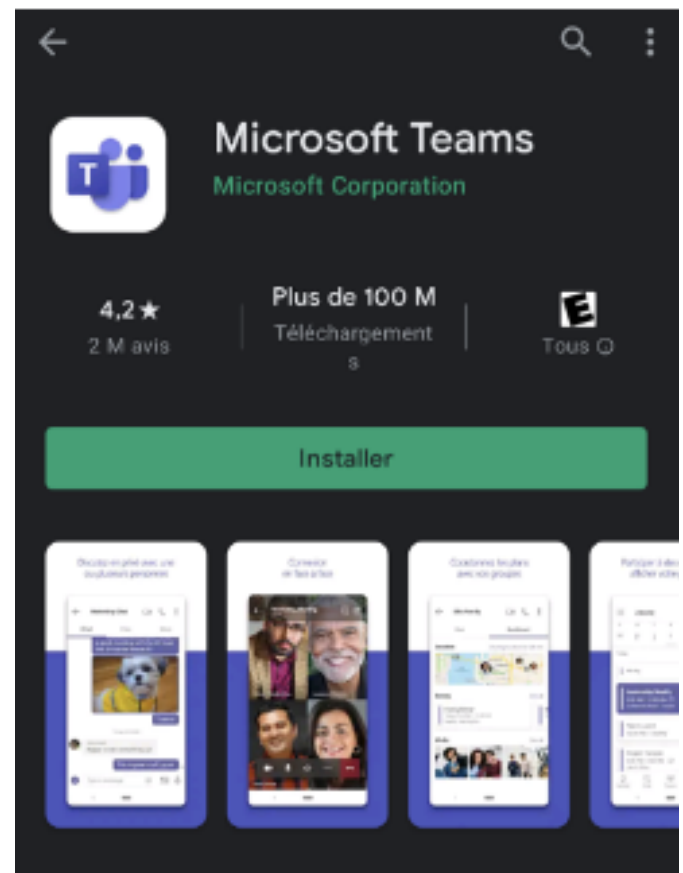
#### **1) Ouvrez Google Play :**

Trouvez l'icône de **Google Play** sur votre appareil et appuyez dessus :



#### **2) Trouvez l'app Teams :**

- Tapez dans la barre de recherche en haut de l'application **Google Play** : 🔍
- Tapez « Teams » puis appuyez sur le bouton de recherche : 🔍
- Déroulez vers le bas pour trouver l'application **Microsoft Teams**. Appuyez dessus pour la sélectionner.

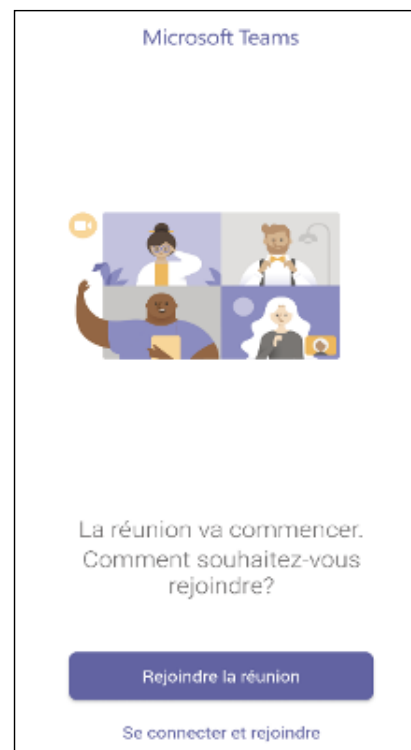
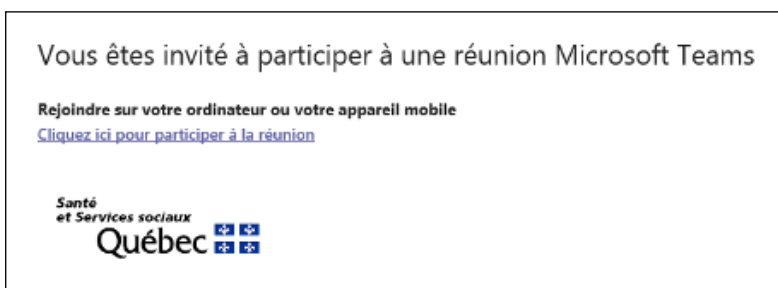


#### **3) Install Teams**

- Appuyez sur **Installer**.
- Attendez la fin de l'installation.
- Une fois l'application Teams installée, quitter Google Play ou appuyez sur le bouton principal de votre appareil pour revenir à l'écran principal.

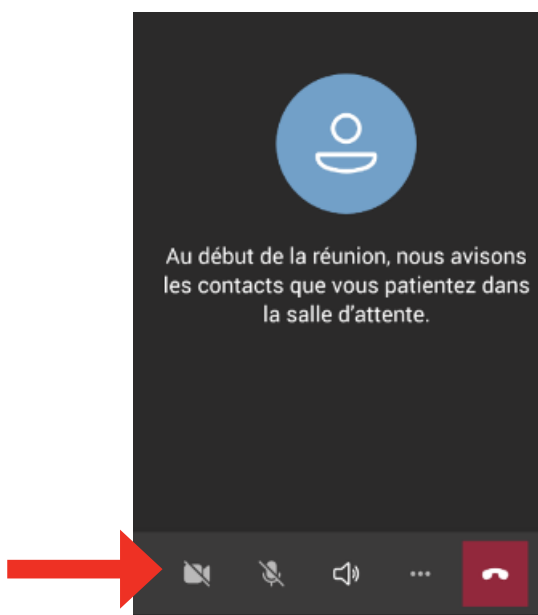
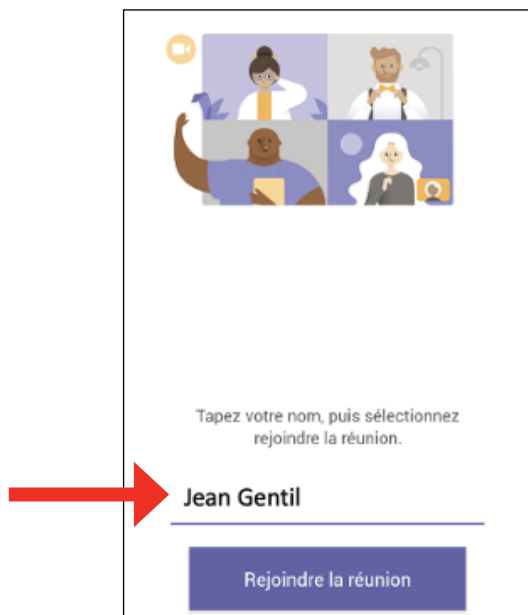
#### 4) Rejoignez une réunion afin de vérifier votre connexion :

- Dans le courriel que votre clinique a envoyé, appuyez sur le **lien** de la réunion OU sur **Cliquez ici pour participer à la réunion**.
- Appuyez sur **Ouvrir avec Teams** et **Toujours**
- Appuyez sur **Refuser** si vous voyez le message : « Autoriser Teams à enregistrer l'audio? »
- L'application s'ouvrira automatiquement.
- Une fois l'application ouverte, appuyez sur **Rejoindre la réunion**.



#### 5) Vérifiez que votre connexion fonctionne bien :

- Entrez votre nom et cliquez sur **Rejoindre la réunion**. Vous allez être dans la salle d'attente virtuelle.
- Veuillez noter que vous ne pourrez pas allumer votre caméra ou microphone avant que votre professionnel de la santé commence la réunion.

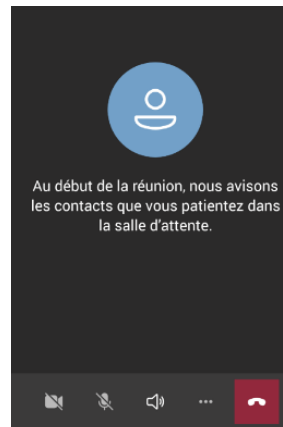


## 6) Si c'est votre test : Vous pouvez fermer Teams.

- L'application Teams est maintenant installée et vous avez vérifié que votre connexion fonctionne. Le lien pour votre réunion va fonctionner le jour de votre réunion.
- **Si c'est le jour de votre consultation :** Veuillez passer à [l'étape 7](#).

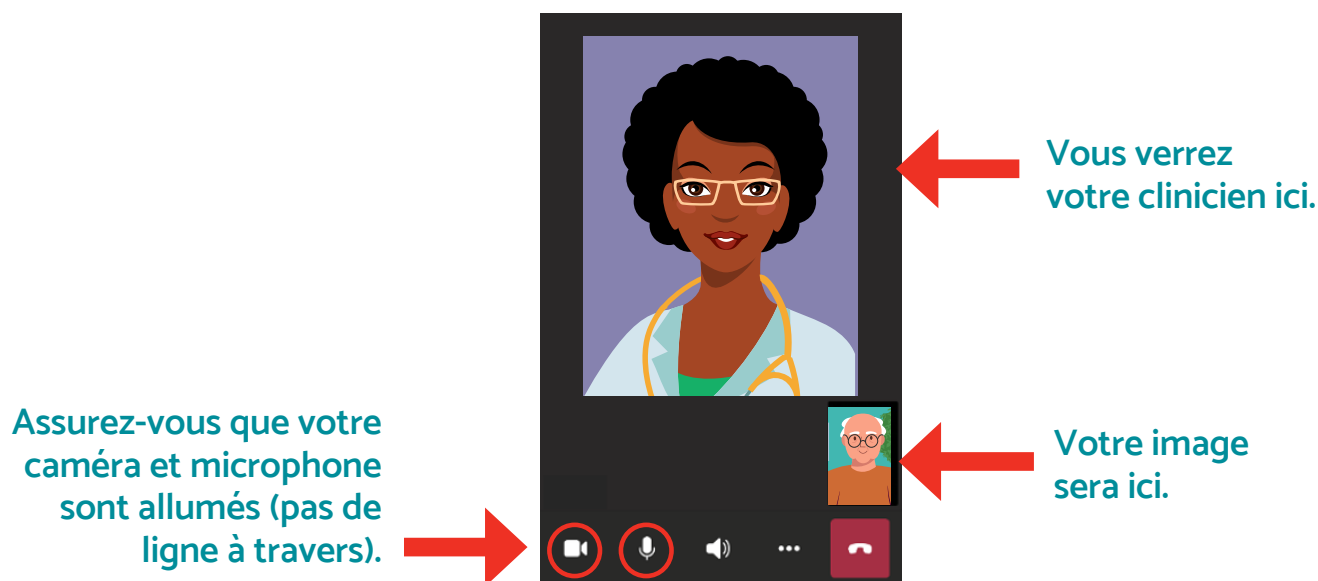
## 7) La salle d'attente virtuelle :

- Après avoir rejoint votre réunion la journée de votre consultation, vous devriez voir un écran comme celui à droite.
- Vous êtes maintenant dans la salle d'attente virtuelle.



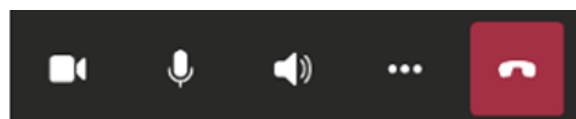
## 8) Votre professionnel de la santé vous admettra à la réunion dès qu'il ou elle sera disponible :

- Aussitôt que votre professionnel de la santé se joint à la réunion, vous devriez voir un écran comme celui ci-dessous.
- Vous pouvez maintenant allumer votre caméra et microphone.



## 9) Fin de la réunion :

Appuyez sur l'icône de téléphone rouge et blanc pour raccrocher.



# iPad ou iPhone

Pour une tablette ou un téléphone intelligent Android, allez à la [page 20](#).



## TÉLÉCHARGER TEAMS : IPAD OU IPHONE



### 1) Ouvrir l'App Store :

Trouver l'icône de l'**App Store** sur votre appareil et appuyez dessus.

### 2) Trouvez l'app Teams :

- Dans l'**App Store**, appuyez sur le bouton de recherche 🔍.
- Appuyez sur la barre de recherche en haut de l'écran.
- Taper « Teams » puis le bouton bleu **Rechercher** sur votre clavier.
- Dérouler vers le bas pour trouver l'application **Microsoft Teams**.



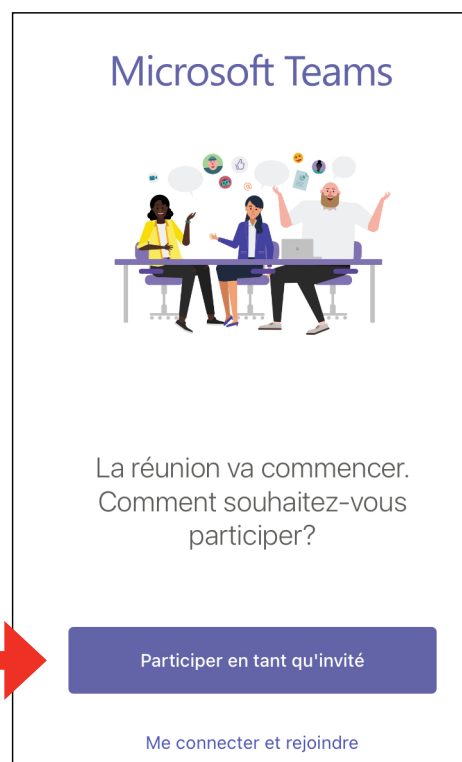
### 3) Installez Teams

- Appuyez sur **Obtenir** et ensuite sur **Installer** OU l'image d'un nuage avec une flèche : ☁️
- Au besoin, entrez votre numéro d'identification Apple et votre mot de passe.
- Attendez la fin de l'installation.
- Une fois l'application Teams installée, appuyez sur le bouton principal (ci-contre) de votre appareil pour revenir à l'écran principal. Sur les iPhones X et plus, glissez votre doigt vers le haut.



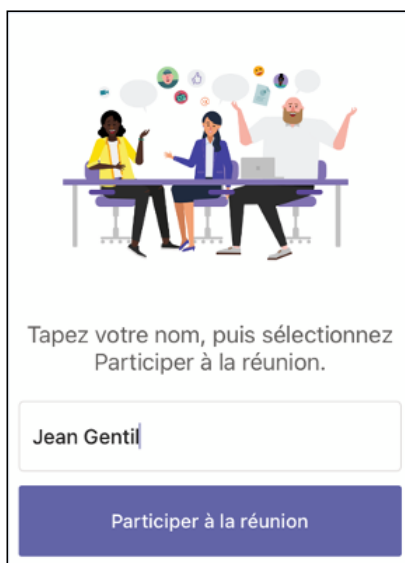
#### 4) Rejoignez une réunion afin de vérifier votre connexion :

- Allez au **courriel** que votre clinique a envoyé.
- Appuyez sur le **lien** de la réunion ou sur **Cliquez ici pour participer à la réunion.**
- L'application ouvrira automatiquement.
- Une fois l'application ouverte, cliquez sur **Participer en tant qu'invité.**



#### 5) Vérifiez que votre connexion fonctionne bien :

- Entrez votre nom et appuyez sur **Participer à la réunion.** Vous allez être dans la salle d'attente virtuelle.
- Veuillez noter que vous ne pourrez pas allumer votre caméra ou microphone avant que votre professionnel de la santé commence la réunion.





---

## 6) Si c'est votre test : Vous pouvez fermer Teams.

- L'application Teams est maintenant installée et vous avez vérifié que votre connexion fonctionne. Le lien pour votre réunion va fonctionner le jour de votre réunion.
- **Si c'est le jour de votre consultation :** Veuillez passer à [l'étape 7](#).

---

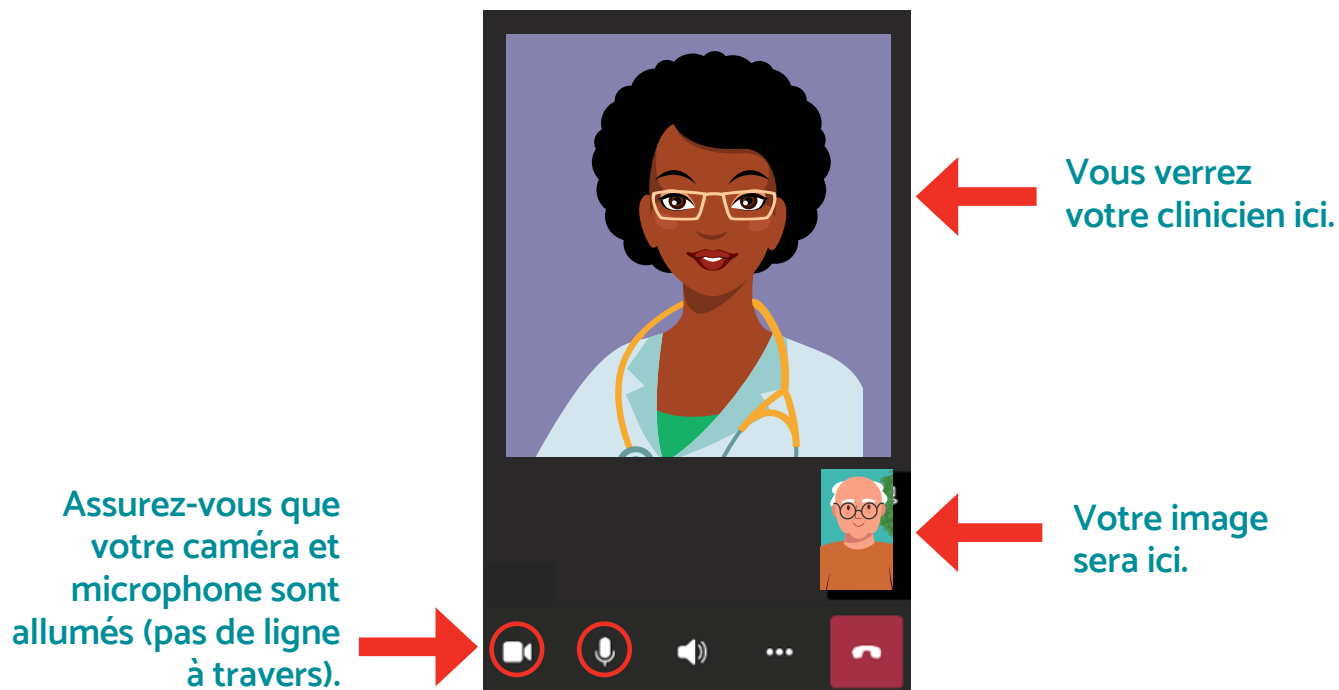
## 7) La salle d'attente virtuelle :

- Après avoir rejoint votre réunion la journée de votre consultation, vous devriez voir un écran comme celui à droite.
- Vous êtes maintenant dans la salle d'attente virtuelle.



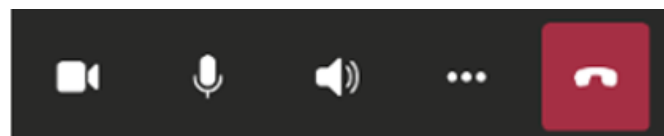
## 8) Votre professionnel de la santé vous admettra à la réunion dès qu'il ou elle sera disponible :

- Aussitôt que votre professionnel de la santé se joint à la réunion, vous devriez voir un écran comme celui ci-dessous.
- Vous pouvez maintenant allumer votre caméra et microphone.



## 9) Finir la réunion :

Appuyez sur l'icône de téléphone rouge et blanc pour raccrocher.

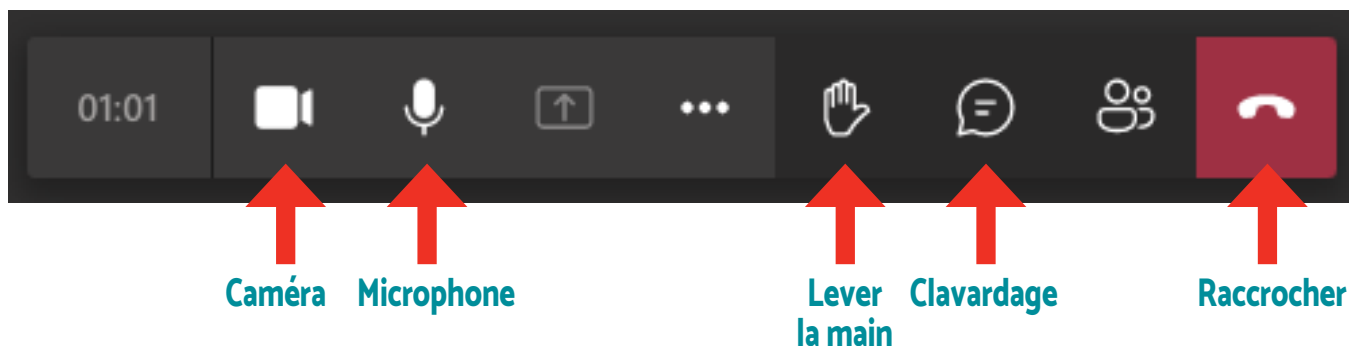


# Plus de ressources et d'information

Les images dans ce guide peuvent être un peu différentes de celles sur votre appareil.

## Apparence de Teams

- Selon votre ordinateur, la barre d'outils peut être en bas ou en haut de l'écran.
- Voici les fonctions principales. L'ordre des icônes peut changer :



## Si vous avez un autre compte Teams

Si vous êtes déjà connecté à un compte Teams professionnel ou scolaire sur l'appareil que vous utiliserez, suivez les étapes suivantes **avant** de rejoindre votre consultation virtuelle :

### OPTION 1: SANS VOUS DÉCONNECTER DE VOTRE AUTRE COMPTE TEAMS

**Version Web** : Fonctionne seulement sur un ordinateur.

- 1) Ouvrez votre navigateur (Google Chrome ou Microsoft Edge).
- 2) À partir de votre boîte de courriel, copiez le lien de la réunion.
- 3) Cliquez sur les 3 petits points en haut à droite de la fenêtre de votre navigateur.
  - **Dans Google Chrome** : cliquez sur **Nouvelle fenêtre de navigation privée**.
  - **Dans Microsoft Edge** : cliquez sur **Nouvelle fenêtre InPrivate**.
- 4) Collez le lien de la réunion dans la barre de recherche du navigateur et appuyez sur **Entrez**.
- 5) Choisissez **Continuer sur ce navigateur** pour accéder à la réunion.

## OPTION 2 : VOUS DÉCONNECTER DE VOTRE AUTRE COMPTE TEAMS

**Version téléchargée :** Pour ordinateur, téléphone intelligent ou tablette.

### CONSEIL :

Assurez-vous de vous souvenir du mot de passe de votre autre compte Teams, car vous en aurez besoin pour vous reconnecter.

### Ordinateur

- 1) Dans l'application Teams, cliquez sur la pastille montrant votre photo ou initiales dans le coin supérieur droit.
- 2) Cliquez sur **Se Déconnecter**.
- 3) Allez au **courriel** que votre clinique a envoyé et **cliquez sur le lien** de la réunion.
- 4) Entrez votre nom et cliquez sur **Rejoindre** pour vous connecter en tant qu'invité.

### Tablette ou téléphone intelligent

- 1) Dans l'application Teams, cliquez sur la pastille montrant votre photo ou initiales dans le coin supérieur gauche.
- 2) Cliquez sur **Paramètres**.
- 3) Cliquez sur **Déconnexion**.
- 4) Allez au **courriel** que votre clinique a envoyé et **cliquez sur le lien** de la réunion.
- 5) Cliquez sur **Participer en tant qu'invité** (iPad ou iPhone) ou **Rejoindre la réunion** (Android) pour accéder à votre réunion sans vous connectez à votre compte.

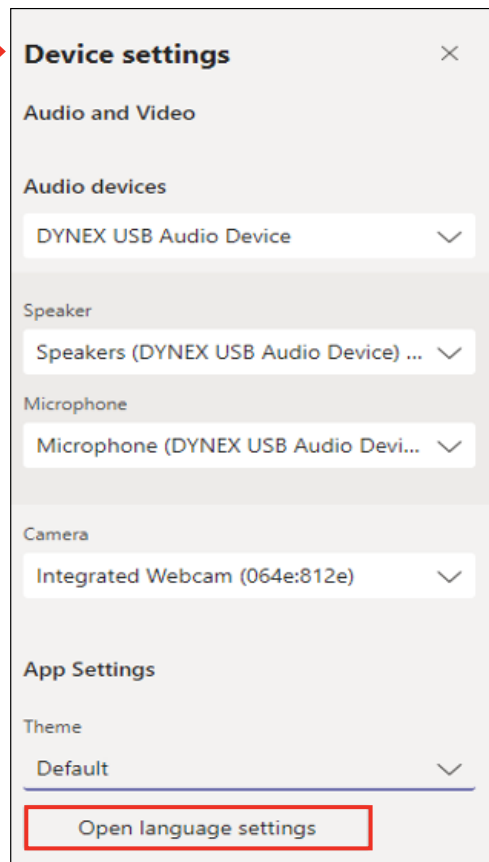
## Changer la langue dans Teams

**Sur un ordinateur :** Teams est en anglais par défaut. Pour changer la langue, suivez les instructions ci-dessous.

**Si vous utilisez une tablette ou un téléphone intelligent :** Teams est dans la même langue que votre appareil.

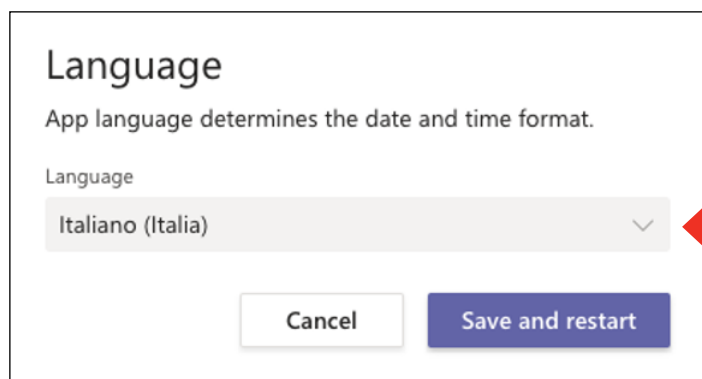
### 1) Allez aux paramètres de Teams :

Cliquez sur l'icône d'une roue pour ouvrir vos **Paramètres (Device Settings)**.



### 2) Changez la langue :

- Au menu des **Paramètres (Device Settings)**, déroulez vers le bas pour trouver **Ouvrir les paramètres de langue (Open Language Settings)**. Cliquez dessus.
- Choisissez la langue de votre choix.



### 3) Enregistrez les modifications, redémarrez Teams et joignez-vous à votre consultation virtuelle :

- Cliquez sur **Enregistrer et redémarrer (Save and restart)**.
- Après que Teams redémarre, retournez au début de ce guide et suivez les étapes pour vous joindre à votre consultation virtuelle.

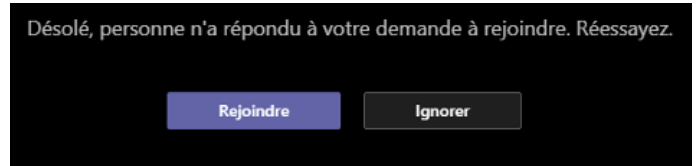
# Quoi faire si vous êtes déconnecté

## ORDINATEUR

Si vous êtes déconnecté de la réunion, vous pouvez la **Rejoindre** à partir de l'écran Teams.

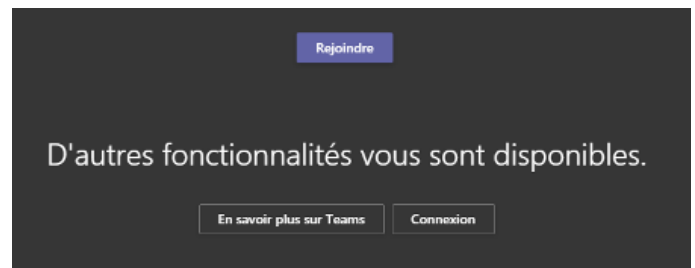
### Déconnecté de la salle d'attente

- Après 30 minutes dans la salle d'attente, Teams vous déconnecte automatiquement. Vous verrez un écran comme celui à droite.
- Cliquez sur **Rejoindre** pour revenir dans la salle d'attente.



### Raccrocher par accident

- Si vous raccrochez par accident, vous verrez un écran comme celui à droite.
- Cliquez sur **Rejoindre** pour revenir dans la salle d'attente.
- Si le bouton **Rejoindre** ne fonctionne pas, **retournez à votre courriel et cliquez sur le lien de la réunion** encore une fois.



## TABLETTE OU TÉLÉPHONE INTELLIGENT

### Déconnecté par accident

- Si vous êtes déconnecté par accident, vous devriez voir un écran comme celui à droite.
- Cliquez sur **Rejoindre** ou **Participer** pour revenir dans la salle d'attente.



---

## Déconnecté de la salle d'attente

Après 30 minutes dans la salle d'attente, Teams vous déconnecte automatiquement. Si cela arrive :

- 1) Raccrochez.
- 2) Cliquez sur **Rejoindre** pour revenir dans la salle d'attente:  
Si le bouton **Rejoindre** ne fonctionne pas, **retournez à votre courriel et cliquez sur le lien de la réunion** encore une fois.

---

## Se préparer à sa consultation virtuelle

Pour en savoir plus sur comment vous préparer à une consultation virtuelle avec votre professionnel de la santé, lisez **Votre consultation virtuelle : Ce que vous devez savoir**. Demandez ce guide à votre clinicien si vous ne l'avez pas reçu.

Vous pouvez également consulter [Participer à une téléconsultation en tant que patient](#) sur le site du Réseau québécois de la télésanté.

---

## Soutien et ressources supplémentaires

- Si vous avez un problème technique, contactez le Centre de soutien des services numériques en santé (CSSNS) pour le soutien technologique
- Site Web du Réseau québécois de la télésanté
- Section Web Télésanté du CUSM : <https://cusm.ca/cusm-telesante>
- Ordinateurs : [Rejoindre une réunion sans avoir de compte Teams - Microsoft Office](#)
- Tablettes ou téléphones intelligents :  
[Rejoindre une réunion sans avoir de compte Teams - Microsoft Office](#)

---

### © 21 octobre 2024, Centre universitaire de santé McGill

Ce document a été développé par l'Équipe de Support Patient en Télésanté, Bureau des Partenariats du CUSM avec le soutien du Comité d'éducation des patients.

Source des icônes [Android](#) et [iPhone](#) : Icons8.