



## Contrat d'apprentissage

Le contrat d'apprentissage se veut un outil pour favoriser la communication et la collaboration entre superviseur et stagiaire. Il doit être complété au cours des premières journées de stage conjointement par le superviseur et l'étudiant. Il est fortement recommandé de discuter de chacun des points présentés dans le cadre d'une rencontre individuelle afin de bien situer les attentes de part et d'autre concernant le stage.

### Contrat établi entre :

Nom du stagiaire :

Numéro de téléphone pour me joindre en cas d'urgence :

Personne à contacter advenant une impossibilité de me joindre :

Tel. :

Et

Nom du superviseur 1 :

Numéro de téléphone pour me joindre en cas d'urgence :

Personne à contacter advenant une impossibilité de me joindre :

Tel. :

Nom du superviseur 2 :

Numéro de téléphone pour me joindre en cas d'urgence :

Personne à contacter advenant une impossibilité de me joindre :

Tel. :

**Niveau de stage :** 1  2  3  4  5  6

**Dates du stage:** Du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_



**Cadre du stage** : Le premier volet du contrat de stage vise à délimiter le fonctionnement au cours du stage.

<b>1. Communication</b>	discuté	<b>Attentes</b>
Règles de politesse et courtoisie (ex. vouvoiement) <ul style="list-style-type: none"><li>- avec les clients (patients)</li><li>- avec le superviseur</li><li>- avec les autres intervenants</li></ul>	<input type="checkbox"/>	
Respect de la confidentialité	<input type="checkbox"/>	

<b>2. Horaire de stage</b>	discuté	<b>Attentes</b>
Horaire de travail	<input type="checkbox"/>	
En cas d'absence <ul style="list-style-type: none"><li>- du superviseur</li><li>- de l'étudiant</li></ul>	<input type="checkbox"/>	
En cas de retard: <ul style="list-style-type: none"><li>- du superviseur</li><li>- de l'étudiant</li></ul>	<input type="checkbox"/>	

<b>3. Espace de travail</b>	discuté	<b>Attentes</b>
Partage du bureau et des espaces de travail	<input type="checkbox"/>	
Rangement et propreté des lieux	<input type="checkbox"/>	
Partage de l'ordinateur	<input type="checkbox"/>	



<b>4. Autres attentes</b>	discuté	<b>Attentes</b>
Utilisation des technologies de communication - téléphone portable (appels et « textos » personnels) - médias sociaux	<input type="checkbox"/>	
Tenue vestimentaire spécifique	<input type="checkbox"/>	
Port de la carte d'identification	<input type="checkbox"/>	
Autres :	<input type="checkbox"/>	
Autres :	<input type="checkbox"/>	

**Structure du stage** : Le second volet du contrat de stage vise à délimiter la charge de travail attendue au cours du stage ainsi que le fonctionnement pour la rédaction de dossiers.

<b>5. Charge de travail</b>	discuté	<b>Attentes</b>
Description de la charge de travail attendue - en début de stage - à la fin du stage	<input type="checkbox"/>	
Description du niveau d'autonomie attendue (prise de responsabilité, initiatives personnelles, autorisations requises) - en début de stage - à la fin du stage	<input type="checkbox"/>	
Autres activités attendues ou prévues en cours de stage	<input type="checkbox"/>	



<b>5. Charge de travail</b>	discuté	<b>Attentes</b>
Complétion des statistiques	<input type="checkbox"/>	
Travail préparatoire attendu en dehors des heures de travail	<input type="checkbox"/>	
En cas de temps libre...	<input type="checkbox"/>	

<b>6. Tenue de dossier</b>	discuté	<b>Attentes</b>
Procédure pour les dossiers ou autres communications écrites (ex. brouillon, remise, correction, signature)	<input type="checkbox"/>	
Attentes au niveau de la rédaction de dossiers (versions au brouillon et version finale) - en début de stage - à la fin du stage	<input type="checkbox"/>	
Attentes au niveau l'utilisation des formulaires du milieu - en début de stage - à la fin du stage	<input type="checkbox"/>	
Délai attendu pour la rédaction de dossier - remise des brouillons - remise des versions finales	<input type="checkbox"/>	
Attentes au niveau de la signature des dossiers	<input type="checkbox"/>	



**Interactions entre le superviseur et l'étudiant** : Le troisième volet du contrat de stage vise à discuter de la dynamique de supervision au cours du stage et à établir un fonctionnement à la satisfaction du superviseur et de l'étudiant.

<b>7. Supervision</b>	discuté	<b>Attentes</b>
Supervision prévue lorsqu'il s'agit d'un nouveau client (ex. discussion (avant, pendant, après), plan écrit, préparation, autorisation)	<input type="checkbox"/>	
Supervision prévue lorsqu'il s'agit d'un client connu	<input type="checkbox"/>	
Rencontres de supervision informelle (spontanées) - déroulement proposé - moment et lieux propices	<input type="checkbox"/>	
Rencontres de supervision formelle (prévues à l'horaire) - déroulement prévu - moment et lieux prévus	<input type="checkbox"/>	

  

<b>8. Journal de bord</b>	discuté	<b>Attentes</b>
Fréquence de remise du journal de bord	<input type="checkbox"/>	
Rétroaction dans le journal de bord	<input type="checkbox"/>	



9. Évaluation mi et fin de stage	discuté	Attentes
Déroulement des rencontres d'évaluation	<input type="checkbox"/>	
Date de la rencontre d'évaluation mi-stage	<input type="checkbox"/>	
Date de la rencontre d'évaluation fin de stage	<input type="checkbox"/>	

10. En tant que superviseur, je préfère côtoyer un stagiaire qui ...	
Attitudes et comportements du stagiaire attendus ou fortement encouragés	Attitudes et comportements du stagiaire tout à fait indésirables
<ul style="list-style-type: none"><li>•</li><li>•</li><li>•</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>•</li><li>•</li><li>•</li></ul>

11. En tant que stagiaire, je préfère côtoyer un superviseur qui ...	
Attitudes et comportements du superviseur qui favorisent un climat propice à mon apprentissage	Attitudes et comportements du superviseur qui me rendent moins confortables dans la relation de supervision
<ul style="list-style-type: none"><li>•</li><li>•</li><li>•</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>•</li><li>•</li><li>•</li></ul>



**Objectifs de stage** : Le quatrième volet du contrat de stage vise à déterminer des objectifs de formation spécifiques pour le stage. Pour l'étudiant, les objectifs de stage devraient être en lien avec des éléments qu'il souhaite améliorer ou approfondir au cours de son stage. Pour le superviseur, les objectifs de stage sont l'occasion de partager avec l'étudiant ce que vous souhaitez particulièrement qu'il acquière dans votre milieu de stage.

**12. En tant que stagiaire, à ce stade-ci de ma formation, j'aimerais développer ...**

- 
- 
- 

**13. En tant que superviseur, pour exercer la profession de façon compétente, je trouve très important que le stagiaire développe...**

- 
- 
- 

**14. En fin de stage, nous avons atteint nos objectifs?**

En désaccord

Partiellement d'accord

Totalemment d'accord

\_\_\_\_\_  
Signature étudiant

\_\_\_\_\_  
Signature superviseur 1

\_\_\_\_\_  
Signature superviseur 2