

Logo de l'établissement

Contrat d'apprentissage

Le contrat d'apprentissage est un document élaboré entre l'étudiant et l'éducateur clinique. Il a pour but d'harmoniser et de clarifier les exigences institutionnelles, professionnelles et cliniques. Le contrat d'apprentissage vise aussi à favoriser une discussion ouverte entre le superviseur et l'étudiant par rapport aux attentes de performance, ainsi que de rendre les étudiants responsables pour leur apprentissage en prenant un rôle actif.

Programme : (nom du programme ou clientèle) à (nom de l'établissement).

Description de la mission du programme : (mission du programme ou de l'établissement ou brève description du rôle de l'ergothérapeute au sein de l'équipe)

Heure du stage : (heure début) à (heure de fin) avec un (temps pour le dîner) pour dîner (préciser la plage horaire si définie).

Présentation : Le port de l'étiquette d'identification est obligatoire en tout temps. Tu dois te présenter en tant que stagiaire en ergothérapie en incluant ton prénom et celui de ton/ta superviseur(e). La tenue vestimentaire doit être appropriée en tout temps (pas de camisole, jupe courte, décolleté, pantalons laissant voir les sous-vêtements ou souliers ouverts). (ajouter les détails du code vestimentaire de votre établissement). Ton langage verbal et non-verbal doit être approprié et professionnel en tout temps.

Confidentialité : Aucun document contenant des informations de clients ne peut sortir de l'hôpital et ce, sous aucun prétexte (horaire dans l'agenda, plan de traitement, notes d'intervention, clé USB). Il y a (Préciser l'endroit où mettre les feuilles à détruire) pour déposer les documents contenant des informations confidentielles dont tu veux te débarrasser. Si tu désires parler d'un client, tu dois le faire de façon confidentielle (bureau ou salle fermée, de façon à se qu'on ne puisse pas l'identifier...).

Nombre de clients : La charge de patient habituelle (*case-load*) des ergothérapeutes au programme est de (nombre) clients D'ici la fin de ta formation clinique, il est attendu que tu sois responsable de (nombre) clients.

Horaire des clients : (Temps de thérapie et fréquence)

Rencontre d'équipe : Les rencontres d'équipe ont lieu (date, heure et lieu). (Préciser si la participation de l'étudiant est obligatoire. Si présence obligatoire, est-ce qu'il est attendu que l'étudiant participe activement lors des discussions concernant ses clients? Comment fonctionne la préparation pour les rencontres d'équipe?) *Exemple d'interaction avec l'étudiant: Tu devras te préparer adéquatement pour les rencontres d'équipe. Il est attendu que tu assumes les tâches qui te seront déléguées par l'équipe et que tu travailles*

Logo de l'établissement

en collaboration avec les autres intervenants afin que tes interventions soient complémentaires aux leurs. Lors des PII, tu seras appelé à te prononcer sur le pronostic du client, sur les buts à atteindre au cours des X prochaines semaines, ainsi que sur la durée de séjour prévue.

Rencontre de service en ergothérapie ou rencontre de programme : (date, heure et location, présence obligatoires?)

Dossiers des clients : (Lieu où le dossier du client se trouve et lieu du dossier satellite en ergothérapie)

Tenue de dossier :

- Notes au dossier : S'il y a un changement important dans l'état du client ou une situation à risque, la note doit être au dossier (le jour même ou autre), sinon elle doit être écrite dans les (nombre) jours suivant l'intervention
- Feuille de route : Complétée après chaque intervention en donnant des détails sur les interventions effectuées
- Note d'évaluation initiale : Complétée (nombre) jours après (le plan d'intervention initial ou autre)
- Note d'évaluation finale : Complétée (nombre) jours après le congé en ergothérapie

Une version au brouillon lisible (manuscrite ou ordinateur) devra être remise pour correction avant d'être retranscrite au propre dans le dossier. Nous utilisons le modèle (préciser le modèle ou la nomenclature utilisée) pour les rapports initiaux et les plans d'intervention.

Signature : Je dois contresigner toutes tes notes incluant les feuilles de route au fur et à mesure. Pour ta signature, tu dois inscrire ton nom suivi de stagiaire en ergothérapie.

Interventions : Toutes tes interventions doivent être sécuritaire pour le client et toi-même, en tout temps. Il est attendu que tu sois à l'heure et préparé pour l'ensemble de tes interventions. Tes plans de traitements/d'évaluations doivent être approuvés par ton/ta superviseure (nombre heures/jours) à l'avance afin d'avoir le temps nécessaire pour apporter des corrections au besoin. Tu dois proposer un plan de traitement spécifique aux problèmes identifiés à l'évaluation et au plan d'intervention (savoir progresser les traitements). Pour un même objectif, tu devras être en mesure de proposer différents choix d'intervention (banque d'exercices diversifiés).

Absence : (Préciser la politique pour les absences tel que le numéro à contacter, la nécessité de contacter le service de prévention des infections). Pour une absence de plus de 2 jours, un billet médical est requis. En cas d'absence, un arrangement sera fait pour reprendre les heures directement avec le superviseur de stage.

Logo de l'établissement

Projet de stage : (Préciser si un projet de stage est obligatoire, ainsi que qui a la responsabilité de trouver le projet de stage) *ex : Un projet doit être fait au cours de ton stage. Ce projet doit être relié au milieu de pratique. Tu peux suggérer un sujet si tu as une idée spécifique. Sinon, une discussion aura lieu avec ton/ta superviseur pour des suggestions qui permettront de contribuer à la pratique en ergothérapie.*

Évaluation critique d'un article de recherche: (Précisez si cela est obligatoire pour votre étudiant dans votre milieu) *ex: une évaluation critique d'un nouvel article de recherche qui aborde une nouvelle modalité de traitement en ergothérapie. Votre étudiant peut consulter l'article et évaluer de façon critique le niveau de preuve.*

Méthode de supervision et rétroaction: (Méthode : Préciser si par observation directe, indirecte, en discutant avec les membres de l'équipe, basé sur la réflexion clinique notée dans les rapports écrits, Rétroaction : directement après une intervention, sur le champ, seulement lors des rencontres de supervision, verbale, écrite)

Rencontre de supervision : (Fréquence, objectif, sujets abordés) *ex : Sur une base quotidienne, le matin ou en fin de journée, pour discuter des clients de la journée, pour poser les questions, revenir sur les activités de la veille, etc...*

Préparation :

A) Étudiant :

- *Questions*
- *Observations détaillées*
- *Préparation des traitements de la journée*

B) Superviseur :

- *Lecture des dossiers : remise et révision avec l'étudiant*
- *Réponses aux questions*
- *Commentaires sur les observations faites*
- *Discussion avec les autres membres de l'équipe*

Ressources disponibles pour supporter l'apprentissage : (Préciser les ressources disponibles, *ex : Personne ressource, manuels, anciens dossiers, bibliothécaire, etc.*)

Logo de l'établissement

Objectifs de stage

Objectif d'apprentissage	Ressources d'apprentissage	Preuve que l'objectif est atteint	Validation

Signature de l'étudiant : _____ date : _____

Signature du superviseur : _____ date : _____