Informations importantes pour TOUS les étudiants du CUSM

Chers étudiants,

Nous sommes très heureux de vous accueillir au Centre universitaire de santé McGill (CUSM), où nous espérons que vous tirerez profit de votre expérience d'apprentissage!

Au CUSM, nous valorisons l'amélioration de l'éducation par le travail d'équipe, le respect mutuel et le professionnalisme. C'est pourquoi nous vous demandons de prendre un moment pour lire le document suivant, qui décrit ce que nous attendons de vous en tant qu'étudiant et pour faciliter votre processus d'intégration.

1. **Vérification de vos antécédents criminels (CBV) :**
   - Cette étape doit être compléter et approuvé avant que vous veniez au CUSM pour effectuer votre stage. La procédure CBV est expliquée dans le document d'intégration du CUSM, que vous avez dû recevoir de votre école**. Il doit être renouvelé chaque année après le 1er juillet.**
   - Il est préférable de commencer cette démarche au **moins 10 jours ouvrables** AVANT le début de votre stage.
   - Ce n'est qu'une fois que votre CBV aura été effectuée que vous obtiendrez votre accès à OACIS et vos codes ENA.
   - Si vous faites votre CBV à la dernière minute, nous n'accélérerons pas le processus pour qu'il soit approuvé.
   - Si vous n'avez toujours pas terminé votre CBV après la première semaine de stage, nous vous demanderons de quitter l'hôpital.

2. **Modules de l'ENA et lectures d'unités** :
   - Veuillez compléter les modules ENA énumérés dans le document d'accueil du CUSM et toutes les lectures spécifiques à l'unité (trouvées sur HSPnet) AVANT de commencer votre expérience clinique.
   - Les modules et les lectures sont choisis pour vous aider à vous préparer à soigner les patients en toute sécurité dans le domaine clinique.
   - Si vous avez des difficultés à y accéder, veuillez consulter le document d'intégration du CUSM ou contacter le coordinateur de votre école.

3. **Test d'ajustement du masque N95**
   - Veuillez noter que le CUSM n'offre pas ce service. Veuillez communiquer avec les coordonnateurs de votre école pour prendre rendez-vous afin de faire tester l'ajustement de votre masque.

4. **Envoyer un courriel à vos précepteurs : (Ceci s'applique aux étudiants préceptés en soins infirmiers)**
   - Le contact clinique que vous voyez dans HSPnet peut être une infirmière gestionnaire, une infirmière éducatrice ou votre précepteur.

- **Vous devez envoyer un e-mail à cette personne dès que possible dès que vous saurez où se trouvait votre stage.**
- Il est important d'inclure dans ce courrier électronique les éléments suivants :
  - Qui vous êtes et de quelle école vous venez.
  - Informez l'équipe de la date à laquelle vous commencerez à travailler sur l'unité.
- Si vous connaissez des dates auxquelles vous ne pouvez pas être sur l'unité (en raison d'un examen, d'un laboratoire clinique), veuillez l'indiquer dans votre courriel. La personne qui s'occupe de votre horaire suivra les commentaires que votre école a entrés dans HSPnet. Nous ne tiendrons pas compte des jours de congé dans votre horaire pour des raisons personnelles (à l'exception des notes médicales). Vous trouverez ci-dessous un exemple du type d'informations que nous recherchons dans un courriel.

Bonjour,

Je vous écris pour me présenter. Je m'appelle ABCDE YYY et je suis étudiant en soins infirmiers/infirmier auxiliaire à CETTE ÉCOLE. Je dois commencer mon stage clinique dans votre unité dans deux semaines et j'aimerais connaître mon horaire. Mes disponibilités sont indiquées sur HSPnet et je les ai également indiquées ci-dessous :

Dates

dates non disponibles

Vous pouvez me joindre à cette même adresse électronique ou au numéro de téléphone suivant : 514-123-4567

Merci

SIGNER VOTRE NOM COMPLET

5. **Réponse à vos courriels : : (Ceci s'applique aux étudiants préceptés en soins infirmiers)**
   - Soyez patient, vous pouvez vous attendre à un délai de 24 heures avant que quelqu'un se réponde à votre courriel.
   - N'envoyez pas plusieurs courriels le même jour. N'oubliez pas que la personne à qui vous envoyez un courriel peut être une infirmière, une infirmière gestionnaire ou une infirmière éducatrice. Ces personnes sont probablement très occupées dans l'unité et ne vous répondront que lorsqu'elles auront un peu de temps libre.
   - Si vous ne recevez pas de réponse dans les prochains deux jours, vous pouvez réessayer.
   - Si vous n'obtenez toujours pas de réponse, veuillez contacter le coordinateur de votre école.

6. **Planifiez à l'avance avec vos précepteurs : : (Ceci s'applique aux étudiants préceptés en soins infirmiers)**
   - Si votre (vos) précepteur(s) a (ont) besoin de remplir ou de compléter certaines choses pour vous, veuillez lui (leur) donner à l'avance afin qu'il(s) puisse(nt) s'organiser en conséquence et remplir les documents pendant qu'il(s) travaille(nt).
   - Nous n'encourageons pas le personnel à travailler pendant leur temps libre.

7. **Respecter l'espace de travail du personnel :**
    - Nous disposons d'un espace limité dans les unités, alors qu'il y a beaucoup de personnes qui travaillent.
    - Nous savons également que vous devez apporter beaucoup de matériel pour le stage (bouteilles d'eau, carnets de notes, stéthoscopes et autres équipements).
    - Veuillez **NE PAS** laisser vos fournitures n'importe où ou sur les comptoirs. Nous avons besoin d'aide pour garder les unités organisées et l'espace de travail propre.
    - Demandez où vous devez placer vos objets.

8. **Se changer :**
    - Des casiers vous ont été attribués au CUSM.
    - Veuillez utiliser ces espaces ou une salle de bain pour changer en uniformes.
    - **NE PAS** changer dans les espaces publics ouverts.

9. **Respect et civilité :**
    - N'oubliez pas que vous êtes un invité du CUSM et que nous vous demandons d'être respectueux envers les patients, le personnel, les familles et les autres en tout temps.
    - **NE PAS** se comporter d'une manière qui pourrait être considérée comme irrespectueuse (par exemple, lever les yeux au ciel), incivile (interrompre, élever la voix, congédier ses collègues) et malveillante (par exemple, parler au-dessus de quelqu'un, tenir des propos négatifs ou désobligeants à l'égard d'autres personnes).

10. **Les téléphones portables pendant que vous êtes dans l'unité**:
    - Les téléphones portables sont un atout pour vos études et votre pratique infirmière.
    - Pendant votre séjour dans l'unité qui vous a été attribuée, ils doivent être utilisés pour des recherches, des calculs et d'autres raisons liées à vos études.
    - Vous **NE DEVRIEZ PAS** être assis et envoyer des SMS ou utiliser des médias sociaux tout en étant activement dans votre unité clinique.

En collaborant et en travaillant ensemble de manière professionnelle au sein d'une équipe, nous espérons vous offrir un maximum d'opportunités pour soutenir vos besoins d'apprentissage !