

# Instructions

## Configuration du profil et suivi d'activités

Pour accéder à votre profil, cliquer sur le bouton de votre profil (voir encadré en rouge ci-dessous).



Pour modifier votre profil :

- À partir de la vue **INFORMATIONS** vous pouvez modifier votre profil en cliquant sur le bouton rouge **ÉDITER**.
- Complétez tous les champs pertinents et assurez-vous que les informations de votre profil sont à jour puisqu'elles serviront pour les communications et dans les documents officiels.
- Pour sauvegarder les changements, cliquer sur **Sauvegarder**.

Pour configurer les notifications par courriel et les notifications Nagano :

- Cliquer sur **SUIVI D'ACTIVITÉS**

Suivi d'activités		
type d'activité	tableau de bord	courriel

- Dans la colonne « **Tableau de bord** », cocher tous les types d'activités pour lesquels vous désirez être notifié via le tableau de bord de Nagano (page d'accueil).
- Dans la colonne « **Courriel** », cocher tous les types d'activités pour lesquels vous désirez être notifié via courriel. Selon vos sélections, un rapport quotidien répertoriant l'ensemble des activités de la journée sur vos projets vous sera envoyé par courriel.

Notez que différents **types d'activités** s'ajouteront au fur et à mesure de votre utilisation de Nagano. Au début de votre utilisation de Nagano, vous devrez mettre ces paramètres à jour plus régulièrement, de façon à vous assurer que vous recevrez toutes les notifications désirées.