

Comment déposer un projet de recherche via Nagano

1

Accès à Nagano

Navigateur recommandé: Google Chrome.
Hyperlien vers Nagano : <https://nagano.muhc.mcgill.ca/>

Ayez vos documents disponibles sur l'ordinateur que vous utilisez (protocole, formulaires de consentement, outils de collecte de données, etc.)

2

Connexion

1. Si vous avez déjà utilisé *eReviews* pour déposer un projet de recherche au CUSM ou si vous avez des privilèges de recherche à l'Institut de recherche du CUSM, vous recevrez un courriel au plus tard le 24 mai 2016 avec les instructions pour vous connecter à Nagano.

2. Si vous n'avez pas reçu ce courriel, vérifiez bien vos boîtes de réception CUSM et McGill.

3. Si vous n'avez toujours pas reçu le courriel, contactez-nous à info.nagano@muhc.mcgill.ca ou au 514-934-1934, p. 45123.

3

Créer un nouveau projet

- Pour créer un nouveau projet, cliquez sur l'onglet "Projets".



- Cliquez ensuite sur **NOUVEAU PROJET**, remplissez les champs requis et cliquez sur « Créer ».



- Une fois le projet créé, vous serez redirigé à la page des Projets. Cliquez sur le raccourci « Formulaire 11 » pour être dirigé vers le formulaire approprié.

4

Remplir tous les champs du formulaire

Pour certaines questions, vous aurez à insérer des documents particuliers. Cliquez sur « Choose File » et téléchargez le ou les document(s) requis.

5

Signature

Lorsque vous avez complété le formulaire, vous devez le signer avant de le déposer. Si la personne qui signe le formulaire n'est pas le chercheur responsable du projet, il faudra également transmettre le document « *Commitment of the principal investigator* » en pièce jointe.

6

Déposer le projet

Le projet pourra être déposé une fois que tous les champs du formulaire sont complétés. Les questions complétées ont un triangle vert ► dans la section de gauche du formulaire).

Pour effectuer le dépôt, il vous suffit d'aller à la page « Projets », et d'appuyer sur le bouton **DÉPOSER** vis-à-vis du projet correspondant. Si le bouton « déposer » est grisé, c'est qu'une question obligatoire du formulaire n'a pas été complétée. Ces questions sont marquées par une flèche orange.



Veillez noter :

- Vérifiez régulièrement le statut de vos projets dans Nagano. Le formulaire de dépôt (F11) pourrait être ouvert/retourné au statut de création si des informations ou des documents additionnels doivent être joints à la demande.
- Veillez maintenir votre profil à jour pour vous assurer que l'on puisse communiquer avec vous.
- D'autres procédures Nagano sont également disponibles sur le site Internet.