

Instructions

Comment gérer la messagerie dans Nagano

L'onglet « **Messages** » sur la page d'accueil de Nagano présente les discussions de l'application auxquelles l'utilisateur a accès.



Il existe **deux types** de discussion :

- les discussions **entre personnes** (voir marque grise à gauche de la discussion);
- les discussions **concernant un projet** (voir marque bleue à gauche de la discussion).

Pour créer une discussion :

1. Cliquer sur le bouton **NOUVELLE** en haut à droite de la page;
2. Vis-à-vis la mention « Envoyer à », choisir « une **personne** » : il est ensuite possible de choisir l'utilisateur à qui envoyer le message;

OU

Choisir « un **projet** » : il est ensuite possible de choisir le projet voulu ainsi que le sujet de la conversation;

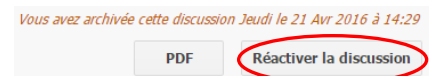
3. Il est possible de joindre un ou plusieurs fichiers à la discussion en cliquant sur Actions : Ajouter un Fichier
4. Cliquer sur pour créer la discussion;



Dans la colonne de gauche où s'affichent tous les messages, un **triangle rouge** sous la date de la discussion signifie qu'il y a un ou des nouveaux messages non lus dans cette discussion (voir exemple ci-contre où un triangle rouge apparaît sous le 3^e message).

Pour garder la trace d'une discussion, il est possible d'en **générer un PDF**.

Pour **faire disparaître** une discussion de cette page il est possible de l'**archiver**. Si nécessaire, la discussion pourra être réactivée.



Pour **chercher un message** parmi tous les messages, trois filtres sont disponibles en haut de la page :
1) discussions en cours ou archivées; 2) discussions du dernier mois avec discussions non lues ou tout temps et; 3) discussions concernant des projets, entre personnes ou tout confondu.

